

唐山市丰南区教育局(通知)

丰教财字[2024]37 号



丰南区教育局

关于进一步落实生活垃圾分类处理工作的通知

各中心校、区直学校，研训中心，青少年活动中心：

为有效推进全区教育系统生活垃圾分类工作，按照唐山市教育局《全市教育系统生活垃圾分类日常管理制度》，结合我区教育系统日常生活垃圾分类处理的实际情况，现将相关要求通知如下：

一、制定生活垃圾分类制度，明确单位内部管理岗位和职责，落实专(兼)职工作人员，每季度开展生活垃圾分类工作会议、部署生活垃圾分类工作。

二、建立健全生活垃圾分类知识教育长效机制，做好本单位生活垃圾分类宣传教育、引导和培训，实现“进校园”“进教材”“进课堂”，维护本单位生活垃圾分类设施，包括生活垃圾分类公示宣传

栏、生活垃圾集中投放点及四分类垃圾桶、办公区生活垃圾分类宣传展板等，推进本单位节能降耗绿色办公和开展“光盘行动”。

三、做好生活垃圾分类志愿服务工作，广泛动员本单位教师、学生尤其是党员干部、团员、少先队员参与垃圾分类志愿服务，并在“分类行”志愿服务平台完成注册(详见附件)，促进教育系统垃圾分类志愿服务制度化、规范化、常态化，2024年秋季学期志愿服务活动按照各单位计划内容执行，相关资料，按要求留存并上报。

四、对照丰南区生活垃圾分类评估材料上报要求，确保教育系统工作提标准、争高分，各单位每月25日之前按评估上报材料要求上报材料(评估材料要求见附件)，包括：

(一)分类投放

1.教育局西院、研训中心、青少年活动中心的投放设施、设备，垃圾分类公示牌，符合要求的垃圾桶、集中投放点。

2.各学校(园)投放设施、设备，垃圾分类公示牌，符合要求的垃圾桶，集中投放点，转运中心。

(二)组织动员和宣传教育

1.建立健全生活垃圾分类知识教育长效机制，明确内部管理岗位和职责，落实专(兼)职人员，提供校园垃圾分类管理制度等相关文件。

2.开展校园知识普及和互动实践活动，每个活动的文件、照片。

3.组建垃圾分类学生社团或志愿团队，要有团队制度文件，每个志愿活动都要有文件、照片。

五、做好生活垃圾分类评价工作，按照唐山市教育局《关于开展 2024 教育系统生活垃圾分类工作季度考核的通知》(丰教财字[2024]16 号)每季度进行评价，评价方式是中心校评价所属各校，区直学校、研训中心、青少年活动中心评价本单位各科室，评价表季度末报教育局后勤办。教育局分期分批检查复核。

六、其他要求，各单位需要上报一名联络员负责上报信息并协调各种活动、检查，所有信息均采用电子版，并分别上报两个邮箱，一号邮箱地址：fengmanljfl@163.com，二号邮箱地址：fnhggl@163.com。

- 附：1.上报材料要求
2.联络员信息表
3.评价表
4.材料上报时间一览表
5.分类行注册指南

丰南区教育局

2024 年 9 月 4 日

主题词：生活垃圾 分类处理 通知

丰南区教育局办公室

二〇二四年九月四日印

(共印 20 份)

评估上报材料要求

一、上报材料要求

1.各种检查通报、制度及方案文件都要红头、加盖公章、唐山市的文件或丰南转发不得分，需要丰南区的文件制度且是本年度的，PDF 格式。

2.制度、方案文件每年只需提供 1 次；检查通报每季度提供一次，但相片每月都需提供。

3.各种检查通报、制度、方案、会议/活动通知、会议/活动总结等都要符合材料要求，主题突出。

二、照片拍摄要求

1.照片需每月更新，每次更新，每种类型照片精选不少于 4 张（上传原图）。

2.照片要求手机横屏拍摄，避免抖动。

3.报送照片时要尽量避免报送同一场景、同一角度、反映相同问题的重复性照片。

4.上报照片要求水印照片带时间地点，水印不要过大。

5.每张照片要按照片内容分类命名（如志愿活动、检查内容等）。

6.照片背景、衣服需要与季节相适应，每项活动相片突出活动地点、活动主题及活动现场情况的照片。捡拾垃圾的图片，不属于垃圾分类志愿活动。

7.单位内垃圾分类公示牌、垃圾桶照片，提供 1 张即可。

2024 唐山市教育系统生活垃圾分类工作评价表 (试 行)

序号	项目内容	评分内容	分值	得分
1	组织管理 (15分)	(1) 学校成立生活垃圾分类工作领导小组,明确分工,责任到人,经费有保障。	5	
		(2) 制定生活垃圾分类工作实施方案,定期召开生活垃圾分类工作推进会,研究垃圾分类工作。	5	
		(3) 建立生活垃圾分类激励约束机制,制定日常监督管理制度。	2	
		(4) 档案材料齐全,有检查记录。	3	
2	宣传教育 (20分)	(1) 制定宣传培训计划,纳入课程,有教案,教育形式多样,档案材料齐全,图文并茂。	8	
		(2) 校内醒目位置设有专门的生活垃圾分类宣传栏。	2	
		(3) 利用校园网、学校广播、校报、手抄报等形式加强宣传;班级墙报、黑板报有相关内容。	5	
		(4) 学生集会、国旗下讲话等活动有宣传垃圾分类内容。	5	
3	分类投放 设施配置 (15分)	(1) 教室、宿舍、办公室、会议室、楼道、食堂及校园各场所合理设置生活垃圾分类投放容器,保障投放需要,布局合理、数量充足,有生活垃圾分类投放容器配置表。	10	
		(2) 收集容器标识喷涂统一、规范、清晰、正确。	5	
4	分类效果 (10分)	垃圾四分类投放准确,有检查,垃圾收集点卫生良好。	10	
5	分类收运 (20分)	(1) 制定生活垃圾分类投放、收运工作制度	2	
		(2) 可回收物分类收运	3	
		(3) 有害垃圾分类收运	3	
		(4) 厨余垃圾按照国家及当地要求规范处置	3	
		(5) 其他垃圾按当地要求规范处置	3	
		(6) 建立生活垃圾分类收运台账	2	
		(7) 定期公示生活垃圾清运量	2	
		(8) 报送生活垃圾分类统计数据	2	
6	主题实践活动 (20分)	(1) 积极开展校内主题实践活动,结合世界环保日、校园文化节等时机,组织演讲、征文、知识竞赛、环保创意大赛、拍摄制作主题宣传片等形式多样的主题实践活动。	7	
		(2) 根据学生特点开展“小手拉大手”社会实践活动,有“致家长或致居民一封信”,有学生推动家庭垃圾分类资料。	5	
		(3) 开展垃圾分类志愿者活动,及时进社区、街道开展宣传	5	
		(4) 选树先进典型,总结经验做法	3	

注:按照本表标准,经综合考评,总分达75及以上为达标。

附件

分类行注册指南

一、平台入口

管理端网址入口：<https://flzyx.hifenlei.com/>

移动端入口：



微信小程序



APP

二、平台注册

(一) 申请区域管理员

1. 市级区域管理员需向分类行申请授权，按平台要求提供相关资料；

2. 区级、街道管理员需向市级区域管理员或省级区域管理员申请

授权。

对当前用户权限范围内的区域管理员、资讯标签、资讯信息、志愿者队伍、志愿者和志愿活动进行管理

范围	 国家级区域管理员	 省级区域管理员	 市级区域管理员	 区(县)级区域管理员	 镇街级区域管理员
全国	☒				
本省及其下级市、区(县)、街(镇)		☒			
本市及其下级区(县)、街(镇)			☒		
本区(县)及其下级街(镇)				☒	
本街道(镇)					☒

(二) 管理员登录

- 1.电脑浏览器输入网址：<https://flzyx.hifenlei.com/>
- 2.输入用户名/手机号
- 3.发送/输入验证码
- 4.点击“登录”

(三) 创建志愿服务队伍

1.志愿服务队伍由管辖区域管理员在分类行管理后台创建，志愿服务队伍需向管理员提交队伍基本信息，我市志愿服务队伍统一命名为唐山市**县（市、区）**街道**社区垃圾分类志愿服务队。

2.个人志愿者可在分类行小程序或 APP 注册成为志愿者，或向管理员申请。