

附件 1

刘海

丰南区机关事务中心
部门整体绩效自评报告
(2023 年度)

评价方式: ☒ 直接组织评价

☐ 委托评价

部门名称: 丰南区机关事务中心

(加盖公章)

联系电话: 0315-8189812



填报日期: 2024 年 3 月 20 日

一、部门整体概况

（一）部门主要职责职能及人员情况

根据《唐山市丰南区机关事务中心职能配置、内设机构和人员编制方案》规定，唐山市丰南区机关事务中心的主要职责是：

- 1、紧紧围绕全区的中心工作，加强管理，强化服务，努力为区委、区政府各项工作高效、有序运转提供可靠地后勤保障。
- 2、坚决执行区委、区政府各项决议、决定，贯彻落实各项工作，保证政令畅通。
- 3、努力改善区机关办公、生活条件，搞好区机关秩序管理，提供优质服务。
- 4、对管辖范围内的机关用房及配套实施（含水、电、电梯、空调、物业、弱电、行政中心日常维修、消防、暖及管线等）实行统一管理、维护。
- 5、对管辖内的单位占有、使用资产实施具体管理。
- 6、负责管辖内的绿化、美化、净化、硬化、食堂、礼堂、体育活动室等公共设施的修缮管理和服务。
- 7、承担管辖范围内的安全保卫工作，做好经常性的消防、防盗工作。
- 8、负责区委、区政府机关大院文印工作，并提供优质、保密的服务。
- 9、完成区委、区政府交办的其他工作。

我部门财政供养实有在职 43 人，其中行政编制 2 人、工勤编制 28 人、事业编制 8 人、人事代理 3 人、自收自支 2 人。退休人员 42 人。劳务派遣 166 人。

（二）部门预算执行情况等

本部门 2023 年度申请预算资金 2546.73 万元，其中：共同财政事权转移支付 0 万元（包含中央 0 万元、省 0 万元、市 0 万元），专项转移支付 0 万元（包含中央 0 万元、省 0 万元、市 0 万元），债券资金 0 万元；实际支出 2498.2 万元，其中：共同财政事权转移支付 0 万元（包含中央 0 万元、省 0 万元、市 0 万元），专项转移支付 0 万元（包含中央 0 万元、省 0 万元、市 0 万元），债券资金 0 万元；预算执行率 98%。其中：项目 14 个（与部门开展项目自评个数相同），金额合计 2546.73 万元（与部门开展项目自评金额合计相同），实际支出 2498.2 万元，执行率为 98%。

二、绩效评价组织情况

（一）部门总体目标

1、围绕本年度规划目标，结合各科室职责，进行动态协调，确保各项工作的顺利开展。

2、针对本单位大事要事多、急事难事多的工作特性，统一联动，积极担当、勇于负责，确保区委、区政府交办的各项活动任务。

（二）2023 年我单位对 25 个预算项目进行了绩效自评，涉及金额 2546.73 万元，覆盖率 100%。其中 25 个项目为优秀，

0 个项目为良好，0 个项目为一般，0 个项目为较差。具体情况如下：

序号	项目名称	金额（万元）	评价结果
1	区行政中心显示屏保养维修项目	3	优秀
2	区行政中心两翼自动门维修养护项目	3	优秀
3	区行政中心冷冻机组维修保养费用	14	优秀
4	区行政中心日常维修维护项目	230	优秀
5	区行政中心智能化系统维保托管项目	38	优秀
6	区行政中心消防系统维护保养项目	19.99	优秀
7	区行政中心中央空调系统运转托管项目	19.78	优秀
8	区行政中心电梯维护保养项目	12	优秀
9	区行政中心净水服务项目	6.9	优秀
10	区行政中心油烟净化项目	4.3	优秀
11	区行政中心花卉租赁项目	19.91	优秀
12	区行政中心绿化防寒项目	17.95	优秀
13	区行政中心物业保洁项目	141	优秀
14	区行政中心绿化养护项目	19.95	优秀
15	行政中心两侧连廊安装标语性发光文字项目	18.97	优秀
16	行政中心配电室设备检修项目	18.54	优秀
17	行政中心卫生间修缮改造项目	9.91	优秀

18	行政中心部分供水管道更新改造项目	19.63	优秀
19	行政中心楼体大理石外地面修缮项目	18.49	优秀
20	行政中心防风门斗更新改造项目	19.62	优秀
21	劳务服务外包费用	100	优秀
22	区行政中心物业管理项目	430	优秀
23	区行政中心印刷耗材	40	优秀
24	劳务派遣人员经费	820	优秀
25	租赁办公场地	491	优秀

绩效指标坚持统筹兼顾、专款专用、厉行节约、绩效评估的原则，分为管理绩效指标和结果绩效指标两大部分，其中管理指标由项目立项 10 分，资金落实 10 分，业务管理 10 分，财务管理 10 分四部分组成，共占 40 分。结果绩效指标由产出指标 20 分，效果指标 20 分，服务对象满意度指标 20 分三部分组成，共占 60 分。

我中心项目综合评价得分为 100 分，评价等级为优。圆满的完成了该项目的所有任务。

1、项目管理绩效情况分析，根据评价标准，我中心项目管理指标四部分的实际得分为 40 分，全部达到了评价标准要求。

2、项目结果绩效评价情况分析，根据评价标准，我中心项目结果绩效指标三部分的实际得分为 60 分，全部达到

了评价标准要求。

3、我中心在资金的管理与执行中，严格按照国家有关法律法规和财务规章制度，确保经费使用高效合规。

三、部门绩效管理开展的整体绩效实现情况

1、部门开展预算绩效管理情况。按照财政预算绩效管理要求，丰南区机关事务中心对2023年初确定的部门一般公共预算支出项目全面开展了绩效评价，并将绩效评价结果应用到实际工作中，进一步提升了部门预算绩效管理工作水平。

2、工作履行活动完成情况。年度绩效指标完成情况包含产出指标、效益指标、满意度指标。

绩效指标完成情况如下：

(1) 行政中心物业管理项目

目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况	
	使行政中心办公大楼所用物业费用正常使用			搞好服务保障，为广大职工干部提供安全快捷细致周到的工作环境	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值
	产出指标 (50)	数量指标	综合业务保障完成率(%)	反映机关事务管理各项综合事务完成率 100%	反映机关事务管理各项综合事务完成率 100%
		质量指标	业务处理及时性(%)	及时处理业务数占总处理数的比率 100%	及时处理业务数占总处理数的比率 100%
		时效指标	物业管理费用及时率	物业管理费用及时 100%	物业管理费用及时 100%
		成本指标	成本节约率	100%	100%
	效益指标 (30)	经济效益指标	经济效益率	保障物业管理费用正常使用率 100%	保障物业管理费用正常使用率 100%

		社会效益指标	社会效益率	合理使用, 提供快捷工作环境	合理使用, 提供快捷工作环境
		生态效益指标	生态效益率	物业管理使用对生态影响的降低 100%	物业管理使用对生态影响的降低 100%
		可持续影响指标	可持续影响度	100%	100%
	满意度指标 (10)	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度 100%	服务对象满意度 100%

(2) 绿化保洁项目

目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况	
	规范管理, 合理使用, 保障行政中心各种措施、设备运转正常。 为现行政中心广大干部职工提供优质、高效服务。			优质安全保障了行政中心的绿化防寒如期进行	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值
	产出指标 (50)	数量指标	绿化保洁工程完成率	绿化保洁投入使用完成率 100%	绿化保洁投入使用完成率 100%
		质量指标	绿化保洁工程合格率	各项措施, 管理合格率 100%	各项措施, 管理合格率 100%
		时效指标	绿化保洁工作及时率	绿化保洁如期进行及时率 100%	绿化保洁如期进行及时率 100%
		成本指标	成本节约率	100%	100%
	效益指标 (30)	经济效益指标	经济效益率	绿化保洁正常投入使用 100%	绿化保洁正常投入使用 100%
		社会效益指标	社会效益率	提升绿化保洁正常进行 100%	提升绿化保洁正常进行 100%
		生态效益指标	生态效益率	绿化保洁对生态效益的影响 100%	绿化保洁对生态效益的影响 100%
		可持续影响指标	可持续影响度	100%	100%
	满意度指标 (10)	满意度指标	服务对象满意度	100%	100%

(3) 行政中心印刷耗材项目

目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况	
	规范管理, 合理使用, 保障行政中心各种措施、设备运转正常。为现行政中心广大干部职工提供优质、高效服务。			优质安全保障了行政中心印刷耗材项目的正常	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值
	产出指标 (50)	数量指标	印刷耗材项目的完成率	印刷耗材的合理使用完成率 100%	印刷耗材的合理使用完成率 100%

		质量指标	印刷耗材项目的合格率	印刷耗材项目的措施， 指标达标 100%	印刷耗材项目的 措施，指标达标 100%
		时效指标	印刷耗材项目的及时率	印刷耗材项目到位及 时，设备运转正常 100%	印刷耗材项目到 位及时，设备运转 正常 100%
		成本指标	节约成本率	100%	100%
	效益指标 (30)	经济效益指标	经济效益率	印刷耗材项目投入正 常使用 100%	印刷耗材项目投 入正常使用 100%
		社会效益指标	社会效益率	提升印刷耗材项目的 进程 100%	提升印刷耗材项 目的进程 100%
		生态效益指标	生态效益率	印刷耗材项目对生态 效益影响的降低 100%	印刷耗材项目对 生态效益影响的 降低 100%
		可持续影响指标	可持续影响度	100%	100%
	满意度指标 (10)	满意度指标	服务对象满意度	100%	100%

(4) 劳务派遣人员经费

目标完成 情况	年度预期目标			具体完成情况	
	劳务派遣人员，每月及时发放工资			缴纳社保，保证人员基本福利待遇	
年度绩效 指标完成 情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值
	产出指标 (50)	数量指标	劳务派遣工资发放的完成率	劳务派遣工资发放 的完成率 100%	劳务派遣工资发 放完成率 100%
		质量指标	劳务派遣工资完成的合格率	劳务派遣工资完成 的合格率指标达标 100%	劳务派遣工资完 成的合格率指标 达标 100%
		时效指标	劳务派遣工资发放的及时率	劳务派遣工资发放 的及时率 100%	劳务派遣工资发 放的及时率 100%
		成本指标	节约成本率	100%	100%
	效益指标 (30)	经济效益指标	经济效益率	劳务派遣工资正常 使用 100%	劳务派遣工资正 常使用 100%
		社会效益指标	社会效益率	提升劳务派遣工资 发放的进程 100%	提升劳务派遣工 资发放的进程 100%
		生态效益指标	生态效益率	劳务派遣工资对生 态效益影响的降低 100%	劳务派遣工资对 生态效益影响的 降低 100%
		可持续影响指标	可持续影响度	100%	100%

	满意度指标 (10)	满意度指标	服务对象满意度	100%	100%
--	---------------	-------	---------	------	------

(5) 租赁办公场地费用

目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况	
	保证租赁办公场地工作顺利完成，保证及时率，完成率达标。			为广大职工干部提供安全快捷细致周到的工作环境，推进机关事务管理工作科学发展。	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值
	产出指标 (50)	数量指标	租赁办公场地工作顺利完成率	租赁办公场地工作顺利完成率 100%	租赁办公场地工作顺利完成率 100%
		质量指标	租赁办公场地工作顺利合格率	租赁办公场地工作顺利合格率指标达标 100%	租赁办公场地工作顺利合格率指标达标 100%
		时效指标	租赁办公场地工作顺利及时率	租赁办公场地工作顺利工作及时率 100%	租赁办公场地工作顺利工作及时率 100%
		成本指标	租赁办公场地工作顺利成本节约率	100%	100%
	效益指标 (30)	经济效益指标	租赁办公场地工作顺利经济效益率	租赁办公场地工作顺利工作正常使用 100%	租赁办公场地工作顺利工作正常使用 100%
		社会效益指标	租赁办公场地工作顺利效率率	租赁办公场地工作顺利工作进程 100%	租赁办公场地工作顺利工作进程 100%
		生态效益指标	租赁办公场地工作顺利生态效益率	租赁办公场地工作顺利对生态效益影响的降低 100%	租赁办公场地工作顺利对生态效益影响的降低 100%
		可持续影响指标	租赁办公场地工作顺利可持续影响度	100%	100%
	满意度指标 (10)	满意度指标	租赁办公场地工作顺利服务对象满意度	100%	100%

(6) 行政中心维保费

目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况	
	规范管理，合理使用，保障行政中心各种措施、设备运转正常。为现行政中心广大干部职工提供优质、高效服务。			优质安全保障了行政中心的维修保养系统运转安全	
年度绩效	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值

效指标 完成情 况	产出指标 (50)	数量指标	维护保养工程完成率	维护保养工程的 合理使用完成率 100%	维护保养工程的 合理使用完成率 100%
		质量指标	维护保养工程合格率	维护保养工程的 措施, 指标达标 100%	维护保养工程的 措施, 指标达标 100%
		时效指标	维护保养工作及时率	维护保养到位及 时, 设备运转正常 100%	维护保养到位及 时, 设备运转正 常 100%
		成本指标	成本节约率	成本节约率 100%	成本节约率 100%
	效益指标 (30)	经济效益指 标	经济效益率	维护保养投入正 常使用 100%	维护保养投入正 常使用 100%
		社会效益指 标	社会效益率	提升维护保养的 进程 100%	提升维护保养的 进程 100%
		生态效益指 标	生态效益率	维护保养对生态 效益影响的降低 100%	维护保养对生态 效益影响的降低 100%
		可持续影响 指标	可持续影响度	100%	100%
	满意度指标 (10)	满意度指标	服务对象满意度	100%	100%

(7) 行政中心维修费

目标完 成情况	年度预期目标			具体完成情况	
	规范管理, 合理使用, 保障行政中心各种措施、设备运转正常。为现行政中心广大干部职工提供优质、高效服务。			优质安全保障了行政中心的日常维修安全	
四年度 绩效指 标完成 情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值
	产出指标 (50)	数量指标	日常维护维修完成率	日常维护维修工 程的合理使用完 成率 100%	日常维护维修工 程的合理使用完 成率 100%
		质量指标	日常维护维修合格率	日常维护维修工 程的措施, 指标达 标 100%	日常维护维修工 程的措施, 指标 达标 100%
		时效指标	日常维护维修及时率	日常维护维修到 位及时, 设备运转 正常 100%	日常维护维修到 位及时, 设备运 转正常 100%
		成本指标	成本节约率	成本节约率 100%	成本节约率 100%
	效益指标 (30)	经济效益指 标	经济效益率	日常维护维修投 入正常使用 100%	日常维护维修投 入正常使用 100%

		社会效益指标	社会效益率	提升日常维护维修保养的进程 100%	提升日常维护维修保养的进程 100%
		生态效益指标	生态效益率	日常维护维修对生态效益影响的降低 100%	日常维护维修对生态效益影响的降低 100%
		可持续影响指标	可持续影响度	100%	100%
	满意度指标 (10)	满意度指标	服务对象满意度	100%	100%

(8) 劳务服务外包项目

目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况		
	规范管理，合理安排劳务服务外包人员，保障行政中心各岗位工作运转正常。为现行政中心广大干部职工提供优质、高效服务。		优质安全保障了行政中心的劳务服务外包人员合理安排		
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值
	产出指标 (50)	数量指标	安排劳务服务外包人员完成率	安排劳务服务外包人员完成率 100%	安排劳务服务外包人员完成率 100%
		质量指标	安排劳务服务外包人员合格率	安排劳务服务外包人员合格率 100%	安排劳务服务外包人员合格率 100%
		时效指标	安排劳务服务外包人员及时率	安排劳务服务外包人员及时率 100%	安排劳务服务外包人员及时率 100%
		成本指标	安排劳务服务外包人员成本节约率	安排劳务服务外包人员成本节约率 100%	安排劳务服务外包人员成本节约率 100%
		经济效益指标	安排劳务服务外包人员经济效益率	安排劳务服务外包人员经济效益率 100%	安排劳务服务外包人员经济效益率 100%
	效益指标 (30)	社会效益指标	安排劳务服务外包人员社会效益率	安排劳务服务外包人员社会效益率 100%	安排劳务服务外包人员社会效益率 100%
		生态效益指标	安排劳务服务外包人员生态效益率	安排劳务服务外包人员生态效益率 100%	安排劳务服务外包人员生态效益率 100%
		可持续影响指标	安排劳务服务外包人员可持续影响度	安排劳务服务外包人员可持续影响度 100%	安排劳务服务外包人员可持续影响度 100%

	满意度指标 (10)	满意度指标	安排劳务服务外包人员服务对象满意度	安排劳务服务外包人员服务对象满意度 100%	安排劳务服务外包人员服务对象满意度 100%
--	---------------	-------	-------------------	------------------------	------------------------

(9) 行政中心两侧安装标语性发光文字项目

目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况	
	使行政中心办公大楼两侧连廊标语性发光文字正常投入使用			搞好服务保障，为广大职工干部提供安全快捷细致周到的工作环境	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值
	产出指标 (50)	数量指标	安装发光文字综合业务保障完成率(%)	反映机关事务管理各项综合事务完成率 100%	反映机关事务管理各项综合事务完成率 100%
		质量指标	安装发光文字业务处理及时性(%)	及时处理问题数占总处理数的比率 100%	及时处理问题数占总处理数的比率 100%
		时效指标	安装标语性发光文字及时率%	安装标语性发光文字及时 100%	安装标语性发光文字及时率 100%
		成本指标	成本节约率%	100%	100%
	效益指标 (30)	经济效益指标	经济效益率%	保障大楼两侧的发光文字正常使用率 100%	大楼两侧的发光文字用正常使用率 100%
		社会效益指标	社会效益率%	合理使用，提供快捷工作环境 100%	合理使用，提供快捷工作环境 100%
		生态效益指标	生态效益率%	发光文字的使用对生态影响的降低 100%	发光文字的使用对生态影响的降低 100%
		可持续影响指标	可持续影响度%	100%	100%
	满意度指标 (10)	满意度指标	服务对象满意度%	服务对象满意度 100% (%)	服务对象满意度 100% (%)

(10) 行政中心配电室设备检修项目

目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况	
	使行政中心配电室设备用正常使用		搞好服务保障，为广大职工干部提供安全快捷细致周到的工作环境	

年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值
	产出指标 (50)	数量指标	配电室设备检修综合业务保障完成率(%)	反映机关事务管理各项综合事务完成率 100%	反映机关事务管理各项综合事务完成率 100%
		质量指标	配电室设备检修业务处理及时性(%)	及时处理配电室设备问题占总处理数的比率 100%	及时处理配电室设备问题占总处理数的比率 100%
		时效指标	配电室设备检修及时率%	配电室设备检修及时率 100%	配电室设备检修及时率 100%
		成本指标	成本节约率%	100%	100%
	效益指标 (30)	经济效益指标	经济效益率%	配电室设备检修正常使用率 100%	配电室设备检修正常使用率 100%
		社会效益指标	社会效益率%	合理使用,提供快捷工作环境	合理使用,提供快捷工作环境
		生态效益指标 (7.5)	生态效益率%	配电室设备检修对生态影响的降低 100%	配电室设备检修对生态影响的降低 100%
		可持续影响指标	可持续影响度%	100%	100%
	满意度指标 (10)	满意度指标	服务对象满意度%	服务对象满意度 100%(%)	服务对象满意度 100%(%)

(11) 行政中心卫生间修缮改造项目

目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况	
	使行政中心办卫生间修缮后正常使用			搞好服务保障,为广大职工干部提供安全快捷细致周到的工作环境	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值
	产出指标 (50)	数量指标	卫生间修缮综合业务保障完成率(%)	反映机关事务管理各项综合事务完成率 100%	反映机关事务管理各项综合事务完成率 100%
		质量指标	卫生间修缮业务处理及时性(%)	卫生间修缮改造业务数占总处理数的比率 100%	卫生间修缮改造及时数占总处理数的比率 100%
		时效指标	卫生间修缮改造及时率%	卫生间修缮改造及时率 100%	卫生间修缮改造及时率 100%
		成本指标	成本节约率%	100%	100%

	效益指标 (30)	经济效益指标	经济效益率%	卫生间修缮改造后正常使用率 100%	卫生间修缮改造后正常使用率 100%
		社会效益指标	社会效益率%	合理使用,提供快捷工作环境	合理使用,提供快捷工作环境
		生态效益指标	生态效益率%	卫生间修缮改造后使用对生态影响的降低 100%	卫生间修缮改造对生态影响的降低 100%
		可持续影响指标	可持续影响度%	100%	100%
	满意度指标 (10)	满意度指标	服务对象满意度%	服务对象满意度 (%)	服务对象满意度 (%)

(12) 行政中心部分供水管道更新改造项目

目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况	
	使行政中心办公大楼部分供水管道更新改造后正常使用。			搞好服务保障,为广职工干部提供安全快捷细致周到的工作环境	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值
	产出指标 (50)	数量指标	供水管道更新改造综合业务保障完成率 (%)	反映机关事务管理各项综合事务完成率 100%	反映机关事务管理各项综合事务完成率 100%
		质量指标	供水管道更新改造业务处理及时性 (%)	部分供水管道更新和改造及时处理业务数占总处理数的比率 100%	部分供水管道更新和改造及时处理业务数占总处理数的比率 100%
		时效指标	供水管道更新改造及时率%	部分供水管道更新改造及时率 100%	部分供水管道更新改造及时率 100%
		成本指标	成本节约率%	100%	100%
	效益指标 (30)	经济效益指标	经济效益率%	部分供水管道更新改造正常使用率 100%	部分供水管道更新改造正常使用率 100%
		社会效益指标	社会效益率%	部分供水管道改造更新合理使用,提供快捷工作环境 100%	合理使用,提供快捷工作环境 100%
		生态效益指标	生态效益率%	供水管道的更新和改造对生态影响的降低 100%	供水管道的更新和改造对生态影响的降低 100%
		可持续影响指标	可持续影响度%	100%	100%

	满意度指标 (10)	满意度指标	服务对象满意度%	服务对象满意度 100 (%)	服务对象满意度 100 (%)
--	---------------	-------	----------	--------------------	--------------------

(13) 行政中心楼体大理石外地面修缮项目

目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况	
	使行政中心办公大楼楼体大理石外地面修缮后正常使用			搞好服务保障，为广大职工干部提供安全快捷细致周到的工作环境	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值
	产出指标 (50)	数量指标	地面修缮综合业务保障完成率 (%)	反映机关事务管理各项综合事务完成率 100%	反映机关事务管理各项综合事务完成率 100%
		质量指标	地面修缮业务处理及时性 (%)	地面修缮及时处理业务数占总处理数的比率 100%	地面修缮及时处理业务数占总处理数的比率 100%
		时效指标	地面修缮及时率%	物业管理费用及时 100%	物业管理费用及时 100%
		成本指标	地面修缮成本节约率%	100%	100%
	效益指标 (30)	经济效益指标	地面修缮经济效益率%	地面修缮正常使用率 100%	地面修缮用正常使用率 100%
		社会效益指标	地面修缮社会效益率%	地面修缮合理使用，提供快捷工作环境 100%	地面修缮合理使用，提供快捷工作环境 100%
		生态效益指标	地面修缮生态效益率%	地面修缮对生态影响的降低 100%	地面修缮对生态影响的降低 100%
		可持续影响指标	地面修缮可持续影响度%	100%	100%
	满意度指标 (10)	满意度指标	地面修缮服务对象满意度%	服务对象满意度 100 (%)	服务对象满意度 100 (%)

(14) 行政中心防风门斗更新改造项目

目标完成情况	使行政中心办公大楼防风门斗更新改造后正常使用			搞好服务保障，为广大职工干部提供安全快捷细致周到的工作环境	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值
	产出指标 (50)	数量指标	防风门斗更新改造综合业务保障完成率 (%)	反映机关事务管理各项综合事务完成率 100%	反映机关事务管理各项综合事务完成率 100%

		质量指标	防风门斗更新改造业务处理及时性(%)	防风门斗更新改造及时处理业务数占总处理数的比率 100%	防风门斗更新改造及时处理业务数占总处理数的比率 100%
		时效指标	防风门斗更新改造及时率%	防风门斗更新改造及时率 100%	防风门斗更新改造及时率 100%
		成本指标	防风门斗更新改造成本节约率%	100%	100%
	效益指标 (30)	经济效益指标	经济效益率%	防风门斗更新改造正常使用率 100%	防风门斗更新改造正常使用率 100%
		社会效益指标	社会效益率%	防风门斗更新改造合理使用,提供快捷工作环境 100%	防风门斗更新改造合理使用,提供快捷工作环境 100%
		生态效益指标	生态效益率%	防风门斗更新改造使用对生态影响的降低 100%	防风门斗更新改造使用对生态影响的降低 100%
		可持续影响指标	可持续影响度%	100%	100%
	满意度指标 (10)	满意度指标	服务对象满意度%	服务对象满意度 100 (%)	服务对象满意度 100 (%)

四、存在的问题和建议

部门整体支出相比专项支出而言,社会效益较好,经济效益不明显,业务工作分项需要更加清晰,不能很好的对比支出与成果投入与产出效果,进而很难有针对性的发现问题,分析问题,提出解决方案。

对于能细分,归总的业务工作,效仿专项支出进行管理,以便更好的进行绩效评价,发现不足,提出改进。

五、其他需要说明的问题