**附件1**

**唐山市丰南区工业和信息化局**

**部门整体绩效自评报告**

**（2023年度）**

**评价方式：☑直接组织评价 □委托评价**

**部门名称： 唐山市丰南区工业和信息化局（加盖公章）**

**联系电话：8129549**

**填报日期：2024年 3 月 12 日**

**部门整体绩效自评情况**

1. 部门整体概况
2. 部门主要职责职能及人员情况

1、部门主要职责职能情况

（1）、支持工业技术改造

组织全区工业技术改造工作，推进现代产业体系建设；通过贴息、补助、股权投资等方式支持全区重点工业技术改造项目。

（2）、扶持企业技术创新

组织实施全区工业行业技术基础工作，加快以企业为主体的技术创新促进工业节能减排与资源综合利用,指导企业节能管理，组织节能减排新产品、新技术、新设备、新材料的推广应用。组织实施工业“三废”资源综合利用项目管理，推进企业能源管理中心建设。

（3）、推进工业行业淘汰落后产能、压减过剩产能 指导全区工业行业淘汰落后产能和化解过剩产能工作，制定下达年度淘汰落后和过剩产能计划并组织实施，开展监督检查。协调推进工业强区建设,协调推进实施工业强区战略，打好工业转型升级攻坚战。

（4）、工业经济运行监测

监测分析工业日常运行，协调解决行业运行发展中的问题。指导全区减轻企业负担工作，组织协调和监督检查。开展电子信息产业和相关服务业统计工作。组织开展对外交流与合作,开展对外经济交流与合作，指导和推动工业企业参加展洽活动，积极开拓国内、国外市场，促进贸易成交和技术交流，追踪前沿动态。

（5）、加强工业行业质量管理

实施质量兴区战略，制定完善质量政策，推广应用先进质量管理方法，开展品牌培育试点工作；推进全区工业体制改革和管理创新,提高行业综合素质和核心竞争力。推进食品诚信体系建设。

（6）、指导工业行业安全生产、应急管理

指导全区工业加强安全管理，负责工业安全生产信息宣传教育工作，负责烟花爆竹企业的新建、扩建、改建审批等；负责危险化学品搬迁时的方案制定。

（7）、推进信息化与工业化深度融合

提出并组织实施信息化与工业化融合的总体规划、实施计划、标准规划和政策措施，组织实施有关监测和评估工作；指导推进企业、行业、区域等两化融合工作。

（8）、中小和民营企业公共服务体系建设

推动中小和民营企业公共服务平台建设，为中小企业才引和企业家培训。

（9）、促进产业集群和县域工业发展

促进中小企业专业化发展及为大企业配套，加强“专精特新”企业培育力度

（10）、综合业务管理

制定部门发展规划、指导业务活动；行政复议及行政应诉工作；信访接待、业务宣传等。申报和实施国家工业和信息化重大专项项目，履行禁止化学武器公约和专项资金监管等工作。负责科技计划、项目及经费管理等科技重点工作，开展科技宣传、科技调研、技术市场管理、科技档案、科技成果管理、科普管理、绩效评价管理等综合业务。

（11）、综合事务管理

整体工作运转保障，政务督办、档案管理、信访接待、政务信息、行政复议、对外宣传、外事工作、干部培训、课题研究、调研活动等；开展政府信息公开、行政许可事项受理。开展信息化建设、机关财务和资产管理、标准化建设、人事管理等工作。

社会公益技术研究 重点围绕大气污染防治、资源环境保护与利用、提升百姓健康水平和保障公共安全等社会公益方面开展关键技术及新产品的应用示范

（12）、现代农业技术研究

推动农业科技创新，组织开展新品种、新技术、新产品的应用示范，解决制约现代农业发展和新农村建设的重大关键技术问题

（13）、支持科技型中小企业技术创新

支持科技型中小企业开展技术创新；建立健全中小企业技术创新公共服务体系；壮大科技型中小企业创业投资引导基金规模，建立和完善融资风险补偿基金、科技成果转化引导基金等，搭建科技金融服务平台。

（14）、科技创新、创业（基地）平台建设、科技人才队伍建设。

加强企业研发机构建设，建立院士工作站，组建科技创新团队，提高企业自主创新能力。加强科技园区建设，健全创新创业载体及中介服务体系，开展科技交流对接、科技服务、科技特派员创业培训。科研开发能力和创新贡献持续提升。全区科技中介机构、科技孵化器、创新创业基地等服务能力得到提升，科技特派员队伍不断壮大。

（15）、科技创新服务体系建设

推动科技服务平台建设，提升丰南科技网络平台建设；提供科技信息、科技政策、专利情报、专业标准检索查询等服务；开展科技统计、分析与监测,加大技术成果登记；推广应用创新方法，培育创新型企业。

（16）、发展培育高新技术产业

推进电子信息、装备制造、新材料等产业和重点企业发展，培育认定一批高新技术企业、科技型中小企业及小巨人企业。围绕京津冀成果转化，大力开展成果引进和科技招商，不断培育新的经济增长点。

2、部门人员情况

截止2023年底我单位机关行政编制人员19名，全额事业编制人员9名，编制人数28名，人事代理人员10名，聘用研究生3名，共计41名。

（二）部门预算执行情况等

本部门2023年度申请预算资金5365.78万元，其中：共同财政事权转移支付0万元，专项转移支付4984.62万元（包含中央0万元、省4568.68万元、市415.94万元），债券资金0万元；实际支出5363.49万元，其中：共同财政事权转移支付0万元（包含中央0万元、省0万元、市0万元），专项转移支付3707.84万元（包含中央xx万元、省3292.3万元、市415.54万元），债券资金0万元；预算执行率99.96%。其中：项目35个（与部门开展项目自评个数相同），金额合计6055.13万元（与部门开展项目自评金额合计相同），实际支出4618.57万元，执行率为76.28%。

二、绩效评价组织情况

本次绩效评价项目35个，占部门项目总数的100%，涉及金额4618.57万元。采取成立本部门绩效自评工作组的形式，本着客观、公正、公开的原则开展自评工作，所有项目的绩效自评均设计了合理、明晰、可考核的、关键性产出指标和效果指标。自评结果真实可靠。

（一）总体绩效目标

深入学习贯彻党的十九大四中全会精神，以及区委四届五次全会精神，全面推进各项工作有效落实，全力推动“四个一百”项目建设，引导企业广泛应用“互联网+”和智能制造，优化工业存量，扩大工业增量，提高技术含量，全面提升发展活力、实力和综合竞争力，确保工业稳中有进、稳中有新、稳中向好。预期目标：全区规模以上工业增加值增长8%以上，主营收入利润率8.1%以上，新增规模以上工业企业20家以上，工业技改投资同比增长11%以上。

（二）分项绩效目标

1、支持企业技术创新

绩效目标：建立工业企业技术创新体系，提升工业企业技术水平，加强推进产学研合作项目数量。

绩效指标：年内力争推动三项重点产学研项目

2、实施工业和信息化运行监测管理

绩效目标：搭建预测预警网络平台，编制运行软件，每月进行数据汇总，发布情况分析。组织开展工业和信息化对外经济交流与合作，组织企业进行小组招商活动。开展企业对标行动。

绩效指标：做好工业运行监测分析、预警，提高及时率。

3、促进中小企业民营经济发展

绩效目标：培育“专精特新”企业，加大企业调研力度，组织符合条件企业申报。

绩效指标：2024年新增入库企业5家，新增“专精特新”企业3家

4、加快“互联网+”行动。

绩效目标：加强城区WIFI系统平稳运行监管。

绩效指标：确保建成的722个点位正常工作，并免费开放在政务、商务、生活等领域信息服务。

5、做好工信政务管理工作

绩效目标：重点解决企业改制遗留问题和协调外部债务问题，加强与北京等地有关债务部门进行沟通。

绩效指标：及时足额发放预算外退休人员各种补贴，协商化解债务问题。

（三）工作保障措施

1、创新运行监测综合评价体系。一是建立预测预警网络平台。配合市工信局建立运行信息上报平台，将全区规上企业全部纳入到平台，监测企业生产各项指标，全面掌握企业的生产经营、能耗、亩均税收等各项运行数据。二是建立综合评价体系。以创新驱动、两化融合、投入产出指标为评价内容，定期对企业进行预评价排序，排名靠前的企业推荐给金融部门，并在土地、电力等方面优先支持，排名靠后的企业进行约谈，促其加快发展。

2、强化企业经营管理。一是深化对标行动。选树一批区内、区外，同行业、跨行业标杆企业，通过外出考察、现场交流会等形式，从三个方面对标先进企业。内部管理，查找用人、经营机制、分配机制等方面存在的问题，加快经营管理转型升级；产品定位，实行产品差异化战略，寻找中小企业生存空间；设备工艺，加快填平补齐和上档升级，不盲目增加产能，大幅提高产品档次和附加值。二是加快上市步伐。采取储备一批、提升一批、培育一批的方法，形成梯次推进的格局，倒逼企业健全法人治理结构，建立现代企业制度。

3、加快互联网工业发展。一是学习外地先进经验。组织重点企业和管理部门，到先进地区学习，开拓视野，启迪思路，引导企业加大信息化投入。二是引进培养专业人才。强化各类人员培训，提升现有人员运用互联网的能力。大力引进专业化人才，满足企业和管理部门对互联网的迫切需求。三是建立政策扶持体系。整合金融、科技、信息等方面资源，成立专业服务机构，促进我区“互联网+”工业的快速发展。

4、强化服务职能。一是做好项目服务。完善企业项目库，跟踪服务项目建设进程，用好银企对接、技术对接平台，积极争取上级政策扶持，确保项目进度。二是加强创新服务。通过开展调研和组织行业专家会诊，摸清底数，找准问题，帮助企业引进先进技术和管理。

三、部门绩效管理开展的整体绩效实现情况

(一)部门开展预算绩效管理情况

我部门预算绩效管理情况良好，其中：

在职人员控制率=实有在编在职人数/编办核实应有在编人数\*100%=28/29\*100%=96.55%，该指标满分4分，我单位得分4分；

三公经费变动率=（本年三公经费预算数-上年度三公经费预算数）/上年度三公经费预算数\*100%=（5-5）/5\*100%=0%，该指标满分4分，我单位得分4分；

预算完成率=（上年结转+年初预算+本年追加预算-年末结余）/(上年结转+年初预算+本年追加预算)\*100% =（0+2129.22+3236.56-2.29）/（0+2129.22+3236.56）\*100%=99.96%，该指标满分7分，我单位得分7分；

预算控制率=（本年追加预算/年初预算数）\*100%=3236.56/2129.22\*100%=152.01%，该指标满分7分，我单位得分0分；

公用经费控制率=实际支出公用经费/预算安排公用经费\*100%=54.25/62.71\*100%=86.51%，该指标满分6分，我单位得分6分；

三公经费控制率=三公经费实际支出数/三公经费预算安排数\*100%=4.47/5\*100%=89.4%，该指标满分6分，我单位得分6分；

政府采购执行率=实际政府采购金额/政府采购预算数\*100%=62.54/62.54=100%，该指标满分5分，我单位得分5分。

资金使用合规性，我单位资金使用支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定，资金拨付有完整的审批程序和手续，项目支出按规定经过评估论证，支出符合部门预算批复的用途，资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，该指标满分5分，我单位得分5分；

预决算信息公开性，我单位按规定内容、规定时限公开预决算信息，公开的基础数据信息和会计信息资料真实、完整、准确，该指标满分6分，我单位得分6分；

管理制度健全性：我单位有内部财务管理制度、内部控制制度、会计核算制度、本部门厉行节约制度及考核制度且相关管理制度合法、合规、完整并得到有效执行，该指标满分8分，我单位得分8分；

绩效目标设定情况：我单位绩效目标符合规定格式要求、内容完整、量化、具体，充分体现“干什么”、“干到什么程度”（预期效果），该指标满分8分，我单位得分8分；

项目绩效自评覆盖率100%。所有项目均进行了绩效评价该指标满分8分，我单位得分8分。

（二）工作履行活动完成情况

我部门对重点工作的办理落实程度良好，部门重点工作办结率100%，所有党委、政府交办的工作任务及时完成，该指标满分8分，我单位得分8分。

（三）实施履职活动产生的效果及社会公众或服务对象满意程度

本部门2023年度工作取得了较好的社会效益和经济效益，社会公众服务对象满意度达90%以上，区委年度考核结果为优秀，该指标满分18分，我单位得分18分，

我单位共计得分93分。

四、存在的问题和建议

预算管理应进一步规范，完善责任约束机制，建立部门内部分工合作机制。全面预算绩效管理工作是近年来管理改革工作的重要内容，我部门在实际工作中还需进一步学习、实践，推进预算绩效管理实施，建立完善的预算绩效指标体系。