[丰南区教育局中小学学校管理星管理操作细则](http://www.yqjy.com:802/upload/document/1187584172125/4.doc)(试行)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星级项目** | **一级指标** | **二级指标** | **管理细则及赋分** | **管理方法** | **权重** | **责任科室** |
| 学  校  管  理  星  (10分) | A1  规范办学 | B1课程开设 | 按照国家和省颁布的课程计划编排课程表，开齐开足所有课程，以年级为单位缺开一科减0.1分，课时不足每科扣0.05分。 | 现场查看  问卷调查 | 1分 | 教育股 |
| B2常规管理 | 严格落实基础教育“规范管理年”20项目标要求，制定本校实施方案，建立动态管理台帐；落实教育部“五项管理”工作，分别建立和完善作业、睡眠、手机、读物、体质管理台帐，分别达标。 | 随机查看过程性资料；座谈问卷 | 1分 |
| B3评价机制(优质发展) | 星级班集体、星级学生评价采用认星制，评选注重增值性评价。 | 得星变化量表进行比对 | 1分 |
| A2  控辍保学 | B4在校生巩固率 | 学校坚持常态化清零，依法控辍，在校生年巩固率100%。 | 过程性资料和学籍档案查看 | 1.7分 | 教育股 |
| B5机制建设 | 控辍保学四级台账健全，“七长责任制”完备，缺课追踪管理台帐规范。对疑似辍学学生实施包联帮扶机制。 | 学年末上交缺课追踪管理台帐 | 0.5分 |
| B6学籍管理 | 学籍管理规范，不存在“人籍分离”、“空挂学籍”现象；若存在上述问题，该项得分为0。 | 随机抽查 | 0.5分 |
| B7家访工作 | 落实好家访工作，留存家访照片，家访记录真实、详尽 | 随机抽查与上报材料结合 | 0.3分 |
| B8双减工作 | 落实好“双减”，切实减轻学生作业负担，坚持作业统筹和公示。(结合中小学教研室检查学生作业) | 随机抽查 | 0.5分 |
| B9课后服务 | 课后服务有详尽的行事历，学生活动丰富多彩 | 随机抽查 | 0.5分 |
| A3  财务管理 | B10财务管理 | 年初预算安排合理，有效保障日常教育教学正常运转，学校无预算、超预算支出问题。经费支出及食堂财务未发现违规问题。固定资产盘盈盘亏处置及时，确保账实相符。学校闲置、报废资产处置及时、程序规范、手续健全，残值及时上交财政。 | 以计财股掌握第一手资料为准 | 2分 | 计财股 |
| A4  后勤管理 | B11生态环境教育与垃圾分类管理 | 绿色学校创建措施得力，垃圾分类清晰，管理到位 | 现场看，查阅资料 | 1分 | 后勤管理办公室 |