

# 中共唐山市丰南区委机构编制委员会办公室

丰机编办〔2024〕50号

---

## 关于做好 2024 年度事业单位法人年度报告 和《事业单位法人证书》到期换领新证书工作 的 通 知

各区直单位及所属事业单位：

按照《事业单位登记管理暂行条例》（以下简称《条例》）及《事业单位登记管理暂行条例实施细则》（以下简称《实施细则》）有关规定和要求，为做好 2024 年度事业单位法人年度报告和《事业单位法人证书》到期换领新证书工作，现将有关事项通知如下：

### 一、参加 2024 年度报告工作的范围和时间

所有事业单位法人（持有事业单位法人证书的事业单位）均要参加 2024 年度报告工作。从 2025 年 1 月 1 日开始，到 2025 年 3 月 31 日结束，逾期不再办理。

### 二、2024 年度报告工作需提交的材料

- （一）《事业单位法人年度报告书》；

(二)《事业单位法人证书》副本；

(三)事业单位 2024 年度资产负债表（加盖举办单位财务章和本单位财务章后上传）；

(四)有关资质认可或者执业许可证明文件（业务范围不涉及资质认可事项或执业许可事项的除外）；

(五)法定代表人任职文件（原提交的法定代表人任职文件未设定任职期限或者未超过任职期限且未出现依法申请法定代表人变更登记情况的除外）；

(六)住所证明（未出现应申请住所变更登记的除外）；

(七)登记管理机构要求提交的其他相关文件；

(八)经举办单位审查并签字盖章的《事业单位法人年度报告书》原件。

### 三、报送 2024 年度报告的程序

(一)事业单位法人要按照《条例》《实施细则》和《事业单位法人年度报告书》规定的事项，对 2024 年度工作进行全面自我检查。

(二)事业单位法人使用“二维码图片”登陆“机关赋码和事业单位登记管理网”网站（原“事业单位在线”网站），先在网上填写《事业单位法人年度报告书》，形式审核通过后再下载打印，法人签字盖章，报送举办单位进行保密审查，由举办单位签署保密审查意见（意见格式为“该年度报告书情况属实，并经保密审查，可以向社会公示。”）、日期并加盖举办单位公章。

(三)事业单位从网上提交《事业单位法人年度报告书》，

将经过保密审查的年度报告书（纸质版）扫描或拍照上传至第八项“经举办单位审查并签字盖章的《事业单位法人年度报告书》原件”，一并提交至登记管理机构。事业单位应保证经过举办单位保密审查的年度报告书内容（纸质版）与网上提交的年度报告书内容一致，若不一致，登记管理机构予以退回，事业单位改正后重新提交。

（四）《事业单位法人年度报告书》正常提交后，事业单位应在网上认真查看提交状态。提交状态显示“已提交”为提交成功，等待审核，审核通过后提交状态会显示“已通过”。符合保密相关规定可以公示的，不再提交年度报告纸质材料，纸质材料各单位存档备查。各事业单位的年度报告书纸质版原件从2016年开始都不上交了，各单位要注意和各年度资产负债表等材料一并保存好，以备检查。

（五）不宜对外公开事业单位年度报告内容的事业单位，应将经举办单位保密审查的《事业单位法人年度报告书》（纸质版）面交登记管理机构，不再扫描上传。网上提交年度报告书时，在“举办单位意见”栏目中，填写“该年度本报告书情况属实，经保密审查不能向社会公示”的意见。

#### 四、《事业单位法人年度报告书》填报要求

《事业单位法人年度报告书》先在網上填写，形式审核通过后下载打印。

（一）《事业单位法人年度报告书》封面要求加盖事业单位公章，“法定代表人”一栏须由法定代表人亲笔签名，不得他人

代签或打印。

（二）“资产损益情况”：分别填写本单位 2024 年度资产负债表中“净资产合计”或“所有者权益合计”科目的年初数和年末数（应与资产负债表上一致，注意单位“万元”，保留一位小数即可）。

（三）“网上名称”：填写后缀为“.公益”的中英文域名。没有的必须填写：“无”。我区事业单位网上名称一般为“该事业单位全称.公益”。

（四）“从业人数”：填写实有在职人数，不包括离退休返聘人员、短期临时工等。

（五）“对《条例》和《实施细则》有关变更登记规定的执行情况”：2024 年度是否按规定申请了变更登记，如果未发生变更填“本年度无变更”；如果有变更，填写变更登记的具体时间及内容。如：2024 年 8 月 9 日法定代表人由张三变更为李四。

（六）“开展业务活动情况”：填写 2024 年度按照登记的宗旨和业务范围，开展了哪些具体的业务活动，取得的主要社会效益和经济效益（用数字说明），存在的问题及改进措施和下一步工作思路，字数不得少于 500 字。（开展业务活动情况即本单位上一年度工作总结，网上公示后全国都能看到，请各单位认真对待，不要用下载的套话。）下载后的报告书此栏内可调整字体和行距，尽量在一页上。

（七）“相关资质认可或执业许可证明文件及有效期”：填写本单位业务范围涉及的资质认可或执业许可文件，涉及多项的，

应分别填写、并注明证书号及有效期。如：医疗执业许可证 登记号 E03250189\*\*\*\* 有效期限：2024.6.15-2029.12.31。并将许可证原件拍照上传至第六项。（注意此项关系到事业单位能否开展相应的业务事项，主要涉及医疗、执法、检验检测等单位，必须如实填写。）没有的必须填写“无”。

（八）“绩效和受奖惩及诉讼投诉情况”：“绩效”填写举办单位或有关部门对本单位的绩效考评及结果；“受奖惩”是指受到区级以上有关部门对本单位的奖励和惩处以及所受奖惩的项目，不包括针对职工个人的奖惩情况；“诉讼投诉情况”填写是否有诉讼及社会投诉及具体内容；没有的必须填写“无”。

（九）“接受捐赠资助及其使用情况”：填写单位接受捐赠资助的数量、方式、使用方向和使用结果等。没有接受捐赠资助的必须填写“无”。

（十）“事业单位委托意见”：此处意见系统自动生成，为“兹委托登记管理机构公示我单位年度报告书”。法定代表人本人签名，并加盖公章，注明日期。

（十一）“举办单位意见（含保密审查意见）”：举办单位应当对事业单位填写的情况认真核查，并签署如下意见：“该年度报告书情况属实，并经保密审查，可以向社会公示。”加盖公章、注明日期。

（十二）“填表人、联系电话和填报日期”：根据实际情况填写，请勿漏填。

（十三）《事业单位法人年度报告书》，要求 A4 纸型正反

面打印，共四页（若多于四页，可调整行距和字号，要调整为四页）。

（十四）《事业单位法人年度报告书》纸质版，由事业单位自行存档，以备登记管理机构抽查。

## 五、《事业单位法人证书》到期换领新证书工作

（一）《事业单位法人证书》是限期有效证书，有效期为五年，请各单位留意证书有效期，在有效期截止日前 30 日内到登记管理机构换领新的《事业单位法人证书》。超过有效期的《事业单位法人证书》自动废止。我办将严格按照《实施细则》第五十八条至六十条执行，因此带来的一切后果由事业单位自负。

（二）所需材料：填写《事业单位法人证书》到期换领申请表（见附件），需法定代表人签字盖章，并携带现有《事业单位法人证书》正、副本，到行政中心 1012 室换领新证书。

## 六、相关要求

（一）事业单位法人年度报告是根据《条例》和《实施细则》规定建立的法定程序报告制度。实施年度报告制度，有利于全面了解事业单位的活动情况、生存状态和发展趋势，促进事业单位的自我规范，增强社会责任感。为保障人民群众知情权和监督权的管理需要，促进事业单位提高公益服务水平，2024 年度报告工作结束后，将在“机关赋码和事业单位登记管理网”向社会公开事业单位法人年度报告。

（二）各区直单位接此通知后，要及时将本通知转发或传达到所属的每一个事业单位，对年度报告工作做出安排，并对所属

事业单位填报的《事业单位法人年度报告书》认真审核把关。

(三)各事业单位要认真学习贯彻事业单位登记管理条例和文件,不断提高法人意识。对于2024年度报告工作要高度重视,提前谋划,及早安排,避免到三月份中下旬因网络拥堵而不能按时完成年度报告工作。

(四)登记事项发生变动的,及时申请变更登记。按照《实施细则》第四十五条规定,变更名称、法定代表人、宗旨和业务范围、经费来源的,应当自出现依法应当申请变更登记的情况之日起30个工作日内,向登记机关提出申请。变更住所的,应当在迁入新住所前向登记机关提出申请。开办资金比原登记的开办资金数额增加或者减少超过20%的,应当申请变更登记。

(五)公共邮箱“fnsyddjj@163.com(密码8101330)”有“事业单位法人年度报告网上操作流程及报告书样本等资料”以作参考。

地址: 区行政中心1012室

联系电话: 8101330

附: 《事业单位法人证书》到期换领申请表

中共唐山市丰南区委机构编制委员会办公室

2024年12月24日

《事业单位法人证书》到期换领申请表

|                |                                                                                         |      |    |    |       |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|----|----|-------|
| 单位名称           |                                                                                         |      |    |    |       |
| 统一社会信用代码       |                                                                                         |      |    |    |       |
| 法定代表人          |                                                                                         |      |    |    |       |
| 举办单位           |                                                                                         |      |    |    |       |
| 单位住所           |                                                                                         |      |    |    |       |
| 联系人            |                                                                                         | 联系电话 |    |    |       |
| 证书上缴情况         | 正本                                                                                      | 份    | 副本 | 份  | 份     |
| 证书有效期          | 自                                                                                       | 年    | 月  | 日至 | 年 月 日 |
| 单位<br>申请<br>意见 | 同意申请换领新证书<br><br>法定代表人签名：                      单位（盖章）：                      年    月    日 |      |    |    |       |

以下由事业单位登记管理机构填写

|          |     |     |      |   |   |
|----------|-----|-----|------|---|---|
| 办理<br>意见 | 受理人 | 签名： | 年    | 月 | 日 |
|          | 审核人 | 签名： | 年    | 月 | 日 |
|          | 核准人 | 签名： | 年    | 月 | 日 |
| 发证<br>情况 | 发证人 |     | 发证日期 |   |   |
|          | 领证人 |     | 领证日期 |   |   |

备注：所填信息要与法人证书一致，请于有效期截止日前 30 日内携带此表及法人证书正、副本到登记管理机构申请换领新的《事业单位法人证书》。

中共唐山市丰南区委机构编制委员会办公室      2024 年 12 月 24 日印发