**附件1**

**部门整体绩效自评报告**

**（2023年度）**

**评价方式：☑直接组织评价 □委托评价**

**部门名称： 唐山市丰南区信访局 （加盖公章）**

**联系电话：0315-8189822**

**填报日期：2024年 3月12日**

**部门整体绩效自评情况**

1. **部门整体概况**

**（一）部门主要职责职能及人员情况**

主要职责职能：

1、 研究提出全区信访工作思路，拟订信访工作计划。

2、办理人民群众来信，接待群众来访，受理群众网上投诉，查办信访案件，负责人民群众建议征集工作。

3、 调查研究和综合分析全区信访形势及信访工作状况，提出改进和加强信访工作的意见和建议。

4、参与组织、协调、指导全区社会治安综合治理和维护社会政治稳定工作，协助保障国家、省、市和区重大政治活动顺利进行，参与处理影响社会政治稳定的突发性、群体性事件。

5、 督促检查和指导乡镇、街道党（工）委、政府（办事处）和区直部门的信访工作。对乡镇、街道党（工）委、政府（办事处）和区直部门信访工作年度责任目标进行考核，对全区社会治安综合治理和维护社会政治稳定年度责任目标中有关信访工作进行考核。

6、协助国家信访局、省、市信访局处理属地群众进京、赴省、去市上访工作，综合协调处理跨地区、跨部门、跨行业的重要信访问题，协助公安机关维护区委、区政府机关正常工作秩序。

7、 负责省、市、区级领导和区直部门领导公开接访和包联案件的组织协调工作。

8、承担唐山市丰南区信访工作联席会议的日常工作，督促落实联席会议决定的事项。

9、完成区委、区政府以及国家、省、市信访局交办的其他任务。

人员情况：

我部门的基本性质为行政单位，设行政编制12名，年末在职12人。经区委区政府及编制部门批准，下设正股级科室信访稳定综合协调中心，中心有全额事业编制13名,年末在职在编人员13人。人事代理人员4人，非在编合同制人员1人，劳务派遣人员13人。

**（二）部门预算执行情况等**

本部门2023年度申请预算资金709.82万元，其中：共同财政事权转移支付0万元（包含中央0万元、省0万元、市0万元），专项转移支付0万元（包含中央0万元、省0万元、市0万元），债券资金0万元；实际支出709.82万元，其中：共同财政事权转移支付0万元（包含中央0万元、省0万元、市0万元），专项转移支付0万元（包含中央0万元、省0万元、市0万元），债券资金0万元；预算执行率100%。其中：项目4个（与部门开展项目自评个数相同），金额合计224.18万元（与部门开展项目自评金额合计相同），实际支出224.18万元，执行率为100%。”。

**二、绩效评价组织情况**

**部门整体绩效目标：**

（一）办理人民群众来信、来访、网上投诉，负责信访事项督查、复查复核、听证，负责上级以及区委区政府交办的其他事项。

(二)调查研究和综合分析全区信访形势，拟定全区信访工作方针政策，提出改进和加强信访工作的意见和建议，督促检查和指导全区信访工作开展，加强信访业务培训，做好机关日常工作。

（三）做好全区信访矛盾隐患排查化解工作，做好重大时期和敏感期的信访值班劝返、应急处置和信访维稳工作。

（四）督导检查和指导全区群众工作开展情况，完善群众工作站、室建设，组织区乡两级领导开展接访和部门联合接访调处工作，及时就地解决问题。

我部门成立了以魏凤武局长为组长，其他班子成员为副组长，各科室负责人为成员的绩效自评工作领导小组，以直接组织评价的方式，根据部门整体支出绩效评价指标体系，对预算配置、预算执行、预算管理、预算绩效开展、职责履行、履职效益进行绩效评价，得出评价结论，形成绩效评价报告。

**三、部门绩效管理开展的整体绩效实现情况**

为切实做好2023年度部门整体支出绩效自评工作，提高财政资金使用效益和管理水平，按照区财政局《关于开展部门整体支绩效自评的通知》的文件要求，我局领导高度重视此项工作，采取成立绩效自评工作组的形式，明确职责分工，本着客观、公正、公开的原则，既要将项目实施中存在的问题如实反映，又要分析所取得的成绩，客观公正地实施自评。根据部门整体支出绩效评价指标体系，对预算配置、预算执行、预算管理、预算绩效开展、职责履行、履职效益等方面开展绩效自评，切实反映部门整体支出的绩效水平，确保自评，切实反映部门整体支出的绩效水平，确保自评结果全面、真实、准确、客观，绩效自评完成情况如下：

1、预算配置：在职人员控制率为100%，得4分；“三公经费”变动率等于0，得4分。

2、预算执行：预算完成率为100%，得7分；预算控制率为15.68%，得5分。

3、预算管理：公用经费控制率100%，得6分；“三公经费”控制率100%，得6分；政府采购执行率100%，得5分；资金使用合规，支出符合国家财经法规和财务管理制度规定，资金拨付有完整的审批程序和手续，项目支出按规定经过评估认证，支出符合部门预算批复的用途，资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，得5分；按规定内容、规定时限公开预决算信息，基础数据信息和会计信息资料真实、完整，基础数据信息和汇集信息资料准确，得6分；建立内部财务管理制度、内部控制制度、会计核算制度等管理制度，有本部门厉行节约制度，相关管理制度合法、合规、完整，相关管理制度得到有效执行，有考核制度，得8分。

4、预算绩效开展：绩效目标符合规定格式要求，内容完整，充分体现“干什么”、“干到什么程度”，目标量化、具体，得8分；项目绩效自评覆盖率为100%，得8分。

5、职责履行：部门重点工作办结率为100%，得8分。

6、履职效益：绩效目标的实现。2023年，在区委区政府正确领导下，在区信访工作联席会议靠前指挥下，深入排查化解矛盾隐患，集中治理重复信访化解信访积案，全力整治信访突出问题，扎实做好信访维稳工作，工作主动、措施有力、成效明显，维护了和谐稳定的社会环境，得6分；机关工作整体满意度高，区委年度考核结果为优秀，得6分；社会公众服务对象满意度为90%以上，得6分。

我部门项目依据充分，项目立项规范，绩效目标合理，绩效指标明确。严格遵守项目库管理办法，对项目的实施实行项目管理责任制。项目资金到位及时，符合部门预算批复的用途，资金利用率均达到100%，最大限度地发挥了资金效益。财务控制有效，会计核算规范。各项工作的顺利推进，满足了信访事业发展的需要，进一步提升综合事务管理保障水平，社会大众对信访各项工作满意度高，项目的绩效目标基本实现。2023年度部门整体支出绩效自评得分98分，绩效评价等级为优秀。

**四、存在的问题和建议**

（1）存在的问题

我部门在绩效管理中，发现项目绩效指标不够细化，绩效指标与某些具体工作内容没有实现有效匹配,在指标值的清晰性、可衡量性方面不能实现全面准确的体现。

（2）相关建议

我部门将加强绩效管理，完善项目绩效指标的设定，力求在细化分解项目绩效目标方面更加科学合理，争取通过清晰、可衡量的指标值予以体现。

**五、其他需要说明的问题**

无。