**2023年部门预算信息公开目录**

**第一部分 部门预算**

**部门预算公开表**

[部门预算收支总表 2](#_Toc_2_2_0000000001)

[部门预算收入总表 4](#_Toc_2_2_0000000002)

[部门预算支出总表 6](#_Toc_2_2_0000000003)

[部门预算财政拨款收支总表 7](#_Toc_2_2_0000000004)

[部门预算一般公共预算财政拨款支出表 9](#_Toc_2_2_0000000005)

[部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表 10](#_Toc_2_2_0000000006)

[部门预算政府基金预算财政拨款支出表 12](#_Toc_2_2_0000000007)

[部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表 13](#_Toc_2_2_0000000008)

[部门预算财政拨款“三公”经费支出表 14](#_Toc_2_2_0000000009)

**部门预算信息公开情况说明**

[一、部门职责及机构设置情况 15](#_Toc_3_3_0000000010)

[二、部门预算安排的总体情况 18](#_Toc_3_3_0000000011)

[三、机关运行经费安排情况 19](#_Toc_3_3_0000000012)

[四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因 19](#_Toc_3_3_0000000013)

[五、预算绩效信息 19](#_Toc_3_3_0000000014)

[六、政府采购预算情况 31](#_Toc_3_3_0000000015)

[七、国有资产信息 31](#_Toc_3_3_0000000016)

[八、名词解释 32](#_Toc_3_3_0000000017)

[九、其他需要说明的事项 33](#_Toc_3_3_0000000018)

第一部分 部门预算

部门预算收支总表

| 306唐山市丰南区行政审批局 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 收入 | 支出 |
| 项 目 | 预算数 | 项 目 | 预算数 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款收入 | 1408.84 | 一、一般公共服务支出 | 1145.76 |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款收入 |  | 二、外交支出 |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款收入 |  | 三、国防支出 |  |
| 4 | 四、财政专户管理资金收入 |  | 四、公共安全支出 |  |
| 5 | 五、事业收入 |  | 五、教育支出 |  |
| 6 | 六、事业单位经营收入 |  | 六、科学技术支出 |  |
| 7 | 七、上级补助收入 |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |
| 8 | 八、附属单位上缴收入 |  | 八、社会保障和就业支出 | 104.39 |
| 9 | 九、其他收入 |  | 九、社会保险基金支出 |  |
| 10 |  |  | 十、卫生健康支出 | 79.71 |
| 11 |  |  | 十一、节能环保支出 |  |
| 12 |  |  | 十二、城乡社区支出 |  |
| 13 |  |  | 十三、农林水支出 |  |
| 14 |  |  | 十四、交通运输支出 |  |
| 15 |  |  | 十五、资源勘探工业信息等支出 |  |
| 16 |  |  | 十六、商业服务业等支出 |  |
| 17 |  |  | 十七、金融支出 |  |
| 18 |  |  | 十八、援助其他地区支出 |  |
| 19 |  |  | 十九、自然资源海洋气象等支出 |  |
| 20 |  |  | 二十、住房保障支出 | 78.98 |
| 21 |  |  | 二十一、粮油物资储备支出 |  |
| 22 |  |  | 二十二、国有资本经营预算支出 |  |
| 23 |  |  | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |  |
| 24 |  |  | 二十四、预备费 |  |
| 25 |  |  | 二十五、其他支出 |  |
| 26 |  |  | 二十六、转移性支出 |  |
| 27 |  |  | 二十七、债务还本支出 |  |
| 28 |  |  | 二十八、债务付息支出 |  |
| 29 |  |  | 二十九、债务发行费用支出 |  |
| 30 |  |  | 三十、抗疫特别国债安排的支出 |  |
| 31 |  |  | 三十一、人行科目 |  |
| 32 | 本年收入合计 | 1408.84 | 本年支出合计 | 1408.84 |
| 33 | 上年结转结余 |  | 年终结转结余 |  |
| 34 | 收入总计 | 1408.84 | 支出总计 | 1408.84 |

部门预算收入总表

| 306唐山市丰南区行政审批局 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 本年收入 | 上年结转 |
| 科目 编码 | 科目名称 | 小计 | 财政拨款 收入 | 财政专户 收入 | 事业收入 | 经营收入 | 上级补助收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  | 合计 | 1408.84 | 1408.84 | 1408.84 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 1145.76 | 1145.76 | 1145.76 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 1145.76 | 1145.76 | 1145.76 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 2010301 | 行政运行 | 903.54 | 903.54 | 903.54 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 2010302 | 一般行政管理事务 | 242.22 | 242.22 | 242.22 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 208 | 社会保障和就业支出 | 104.39 | 104.39 | 104.39 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 99.81 | 99.81 | 99.81 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 2080501 | 行政单位离退休 | 2.71 | 2.71 | 2.71 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 97.10 | 97.10 | 97.10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 20807 | 就业补助 | 4.58 | 4.58 | 4.58 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 2080711 | 就业见习补贴 | 4.58 | 4.58 | 4.58 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 210 | 卫生健康支出 | 79.71 | 79.71 | 79.71 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 79.71 | 79.71 | 79.71 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 2101101 | 行政单位医疗 | 37.36 | 37.36 | 37.36 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | 2101103 | 公务员医疗补助 | 42.35 | 42.35 | 42.35 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | 221 | 住房保障支出 | 78.98 | 78.98 | 78.98 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | 22102 | 住房改革支出 | 78.98 | 78.98 | 78.98 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | 2210201 | 住房公积金 | 78.98 | 78.98 | 78.98 |  |  |  |  |  |  |  |

部门预算支出总表

| 306唐山市丰南区行政审批局 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 | 经营支出 | 上解上级 支出 | 对附属单位补助支出 |
| 科目 编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  | 合计 | 1408.84 | 1162.04 | 246.80 |  |  |  |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 1145.76 | 903.54 | 242.22 |  |  |  |
| 3 | 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 1145.76 | 903.54 | 242.22 |  |  |  |
| 4 | 2010301 | 行政运行 | 903.54 | 903.54 |  |  |  |  |
| 5 | 2010302 | 一般行政管理事务 | 242.22 |  | 242.22 |  |  |  |
| 6 | 208 | 社会保障和就业支出 | 104.39 | 99.81 | 4.58 |  |  |  |
| 7 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 99.81 | 99.81 |  |  |  |  |
| 8 | 2080501 | 行政单位离退休 | 2.71 | 2.71 |  |  |  |  |
| 9 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 97.10 | 97.10 |  |  |  |  |
| 10 | 20807 | 就业补助 | 4.58 |  | 4.58 |  |  |  |
| 11 | 2080711 | 就业见习补贴 | 4.58 |  | 4.58 |  |  |  |
| 12 | 210 | 卫生健康支出 | 79.71 | 79.71 |  |  |  |  |
| 13 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 79.71 | 79.71 |  |  |  |  |
| 14 | 2101101 | 行政单位医疗 | 37.36 | 37.36 |  |  |  |  |
| 15 | 2101103 | 公务员医疗补助 | 42.35 | 42.35 |  |  |  |  |
| 16 | 221 | 住房保障支出 | 78.98 | 78.98 |  |  |  |  |
| 17 | 22102 | 住房改革支出 | 78.98 | 78.98 |  |  |  |  |
| 18 | 2210201 | 住房公积金 | 78.98 | 78.98 |  |  |  |  |

部门预算财政拨款收支总表

| 306唐山市丰南区行政审批局 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 收入 | 支出 |
| 项 目 | 金额 | 项 目 | 合计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政 拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款 | 1408.84 | 一、一般公共服务支出 | 1145.76 | 1145.76 |  |  |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款 |  | 二、外交支出 |  |  |  |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款 |  | 三、国防支出 |  |  |  |  |
| 4 |  |  | 四、公共安全支出 |  |  |  |  |
| 5 |  |  | 五、教育支出 |  |  |  |  |
| 6 |  |  | 六、科学技术支出 |  |  |  |  |
| 7 |  |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |  |  |  |
| 8 |  |  | 八、社会保障和就业支出 | 104.39 | 104.39 |  |  |
| 9 |  |  | 九、社会保险基金支出 |  |  |  |  |
| 10 |  |  | 十、卫生健康支出 | 79.71 | 79.71 |  |  |
| 11 |  |  | 十一、节能环保支出 |  |  |  |  |
| 12 |  |  | 十二、城乡社区支出 |  |  |  |  |
| 13 |  |  | 十三、农林水支出 |  |  |  |  |
| 14 |  |  | 十四、交通运输支出 |  |  |  |  |
| 15 |  |  | 十五、资源勘探工业信息等支出 |  |  |  |  |
| 16 |  |  | 十六、商业服务业等支出 |  |  |  |  |
| 17 |  |  | 十七、金融支出 |  |  |  |  |
| 18 |  |  | 十八、援助其他地区支出 |  |  |  |  |
| 19 |  |  | 十九、自然资源海洋气象等支出 |  |  |  |  |
| 20 |  |  | 二十、住房保障支出 | 78.98 | 78.98 |  |  |
| 21 |  |  | 二十一、粮油物资储备支出 |  |  |  |  |
| 22 |  |  | 二十二、国有资本经营预算支出 |  |  |  |  |
| 23 |  |  | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |  |  |  |  |
| 24 |  |  | 二十四、预备费 |  |  |  |  |
| 25 |  |  | 二十五、其他支出 |  |  |  |  |
| 26 |  |  | 二十六、转移性支出 |  |  |  |  |
| 27 |  |  | 二十七、债务还本支出 |  |  |  |  |
| 28 |  |  | 二十八、债务付息支出 |  |  |  |  |
| 29 |  |  | 二十九、债务发行费用支出 |  |  |  |  |
| 30 |  |  | 三十、抗疫特别国债安排的支出 |  |  |  |  |
| 31 |  |  | 三十一、人行科目 |  |  |  |  |
| 32 | 本年收入合计 | 1408.84 | 本年支出合计 | 1408.84 | 1408.84 |  |  |
| 33 | 年初财政拨款结转和结余 |  | 年末财政拨款结转和结余 |  |  |  |  |
| 34 | 一、一般公共预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 35 | 二、政府性基金预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 36 | 三、国有资本经营预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 37 | 收入总计 | 1408.84 | 支出总计 | 1408.84 | 1408.84 |  |  |

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

| 306唐山市丰南区行政审批局 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 1408.84 | 1162.04 | 246.80 |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 1145.76 | 903.54 | 242.22 |
| 3 | 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 1145.76 | 903.54 | 242.22 |
| 4 | 2010301 | 行政运行 | 903.54 | 903.54 |  |
| 5 | 2010302 | 一般行政管理事务 | 242.22 |  | 242.22 |
| 6 | 208 | 社会保障和就业支出 | 104.39 | 99.81 | 4.58 |
| 7 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 99.81 | 99.81 |  |
| 8 | 2080501 | 行政单位离退休 | 2.71 | 2.71 |  |
| 9 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 97.10 | 97.10 |  |
| 10 | 20807 | 就业补助 | 4.58 |  | 4.58 |
| 11 | 2080711 | 就业见习补贴 | 4.58 |  | 4.58 |
| 12 | 210 | 卫生健康支出 | 79.71 | 79.71 |  |
| 13 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 79.71 | 79.71 |  |
| 14 | 2101101 | 行政单位医疗 | 37.36 | 37.36 |  |
| 15 | 2101103 | 公务员医疗补助 | 42.35 | 42.35 |  |
| 16 | 221 | 住房保障支出 | 78.98 | 78.98 |  |
| 17 | 22102 | 住房改革支出 | 78.98 | 78.98 |  |
| 18 | 2210201 | 住房公积金 | 78.98 | 78.98 |  |

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

| 306唐山市丰南区行政审批局 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 支出部门经济分类科目 | 一般公共预算基本支出 |
| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 人员经费 | 公用经费 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 1162.04 | 954.05 | 207.99 |
| 2 | 301 | 工资福利支出 | 949.26 | 949.26 |  |
| 3 | 30101 | 基本工资 | 273.46 | 273.46 |  |
| 4 | 30102 | 津贴补贴 | 176.79 | 176.79 |  |
| 5 | 30103 | 奖金 | 74.84 | 74.84 |  |
| 6 | 30107 | 绩效工资 | 134.66 | 134.66 |  |
| 7 | 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 97.10 | 97.10 |  |
| 8 | 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 37.36 | 37.36 |  |
| 9 | 30111 | 公务员医疗补助缴费 | 42.35 | 42.35 |  |
| 10 | 30112 | 其他社会保障缴费 | 6.05 | 6.05 |  |
| 11 | 30113 | 住房公积金 | 78.98 | 78.98 |  |
| 12 | 30199 | 其他工资福利支出 | 27.67 | 27.67 |  |
| 13 | 302 | 商品和服务支出 | 202.99 |  | 202.99 |
| 14 | 30201 | 办公费 | 20.67 |  | 20.67 |
| 15 | 30202 | 印刷费 | 3.50 |  | 3.50 |
| 16 | 30205 | 水费 | 1.50 |  | 1.50 |
| 17 | 30206 | 电费 | 40.00 |  | 40.00 |
| 18 | 30207 | 邮电费 | 21.50 |  | 21.50 |
| 19 | 30208 | 取暖费 | 57.53 |  | 57.53 |
| 20 | 30211 | 差旅费 | 1.50 |  | 1.50 |
| 21 | 30217 | 公务接待费 | 2.40 |  | 2.40 |
| 22 | 30228 | 工会经费 | 12.59 |  | 12.59 |
| 23 | 30229 | 福利费 | 6.40 |  | 6.40 |
| 24 | 30231 | 公务用车运行维护费 | 5.00 |  | 5.00 |
| 25 | 30239 | 其他交通费用 | 25.00 |  | 25.00 |
| 26 | 30299 | 其他商品和服务支出 | 5.40 |  | 5.40 |
| 27 | 303 | 对个人和家庭的补助 | 4.79 | 4.79 |  |
| 28 | 30302 | 退休费 | 4.65 | 4.65 |  |
| 29 | 30309 | 奖励金 | 0.14 | 0.14 |  |
| 30 | 310 | 资本性支出 | 5.00 |  | 5.00 |
| 31 | 31002 | 办公设备购置 | 5.00 |  | 5.00 |

部门预算政府基金预算财政拨款支出表

| 306唐山市丰南区行政审批局 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

| 306唐山市丰南区行政审批局 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

| 306唐山市丰南区行政审批局 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 资 金 性 质 |
| 合计 | 一般公共预算 财政拨款 | 政府性基金 预算拨款 | 国有资本经营 预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 合计 | 7.40 | 7.40 |  |  |
| 2 | “三公”经费小计 | 7.40 | 7.40 |  |  |
| 3 | 一、因公出国（境）费 |  |  |  |  |
| 4 | 二、公务用车购置及维护费 | 5.00 | 5.00 |  |  |
| 5 | 其中：公务用车购置费 |  |  |  |  |
| 6 |  公务用车运行维护费 | 5.00 | 5.00 |  |  |
| 7 | 三、公务接待费 | 2.40 | 2.40 |  |  |

第一部分 唐山市丰南区行政审批局2023年部门预算信息公开情况说明

唐山市丰南区行政审批局2023年部门预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将唐山市丰南区行政审批局2023年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

**部门职责：**

(1)贯彻执行党中央、国务院和省委省政府、市委市政府、区委区政府“放管服”改革、行政审批制度改革、政务服务管理、公共资源交易市场管理有关方针政策和法律法规。

(2)组织协调全区“放管服”改革工作。指导、督促贯彻落实党中央、国务院和省委省政府、市委市政府、区委区政府关于“放管服”改革重要领域、关键环节重大政策措施，承担区推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组的日常工作。

(3)指导协调全区行政审批制度改革工作。拟定区行政审批管理体系；推进简政放权，清理和规范各类行政许可及公共服务事项；协调推进行政审批标准化工作；承担区行政审批制度改革工作领导小组的日常工作。

(4)指导协调全区政务服务管理工作。负责优化政务服务供给，降低制度性交易成本，提升政务服务效能；负责推进审批服务便民化；指导协调区有关部门为公民、法人或其他组织提供规范、高效、优质的政务服务。

(5)负责综合协调和监督管理区级各部门行政审批等事项和公共服务事项的集中统一办理；依据权限划分，组织相关部门开展审批服务事项的联合办理和联审会办；研究推进并联审批服务工作。

(6)协调指导全区公共资源交易市场工作。拟定全区公共资源交易市场管理制度和规则；编制全区公共资源交易目录；负责建设，管理全区统一的公共资源交易电子服务系统；负责推进全区公共资源交易领域信用体系建设；监督本级公共资源交易项目进场交易；负责本级公共资源交易项目场内交易活动的监督工作，将违法违规问题移送有关部门处理；协调开展区本级公共资森交易活动的联动执法。

(7)统筹推进全区“互联网+政务服务”工作，建设全区一体化政务服务平台。推行政务服务事项网上办理，形成管理机构。实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务管理模式；推进全区电子证照库建设；推进全区政务服务平台规范化、标准化、集约化建设和互联互通、数据共享。

(8)引导和推动全区社会信用体系建设。组织制定发展规划和年度工作要点；推动健全信用规章制度和标准体系；负责全区信用信息数据库、共享平台和网站建设，推动信用信息的汇聚、交换、共享和应用；负责守信联合激励和失信联合惩戒制度建设和工作实施，建立诚信综合监督体系；组织开展失信问题专项治理；加强城市信用建设，培育和发展信用服务市场；承担区社会信用体系建设领导小组的日常工作。

(9)建立健全全区政务服务、行政审批服务效能可量化的考核评价制度；对具有政务服务职能的部门进行综合考评，对进驻事项的办理情况、办理效能，以及办事人员的服务质量等进行管理、培训、监督和考核。

(10)负责职责范围内区本级行政许可事项和相关行政服务事项的办理，并承担相应的法律责任。

(11)完成区委、区政府交办的其他任务。

综合服务中心主要职责：

(1)负责区行政审批局、区公共资源交易中心等局机关和局属单位计算机系统软、硬件建设和日常管理维护、运行等工作。

(2)负责行政审批、政务服务事项办件数据的采集整理、统计分析工作。

(3)负责行政审批事项流程固化的网络升级改造工作。

(4)负责网站建设和网上审批建设管理、运行维护。

(5)负责电子监察项目管理和机关网络信息安全工作。

(6)负责对进驻中心的行政审批、政务服务事项动态管理并进行流程再造、环节优化、时限压缩，对办理情况进行跟踪督办，协调解决事项办理中存在的问题，协调各窗口之间的衔接关系。

(7)负责业务科室窗口、进驻部门窗口及工作人员日常管理、教育培训、效能督查、纪律督导等工作。

(8)负责群众满意度测评工作；负责行政审批、政务服务业务及质量的信息统计、分析整理评价等工作。

(9)负责对进入区政务服务平台的行政审批及其他政务服务等事项的投诉举报的承办、转办和督办工作，配合有关部门查处违法、违规、违纪问题。

(10)负责为办事企业和群众提供相关法律、法规和方针政策咨询服务。

(11)承担政务服务大厅首问接待和引导服务工作。

(12)协调、督促各审批窗口为企业和群众提供最优质最高效服务。

(13)负责重点项目的代办、协办和领办工作。

公共资源交易中心主要职责：

(1)贯彻实施公共资源交易相关法律、法规、政策，为交易活动提供场所、设施和服务。

(2)制定交易现场和内部工作制度并组织实施。收集、存储和发布各类交易信息，为市场主体提供相关政策法规咨询服务。

(3)查验进场交易项目手续，负责项目交易现场记录。见证公共资源交易项目交易全过程，维护交易活动秩序。

(4)综合使用各类评审专家。建设维护区交易中心信息网络技术平台。

(5)建立公共资源交易从业者场内信誉评价制度，协助有关部门推进公共资源交易信用评价体系建设。

(6)负责组织实施区本级年度集中采购目录以内或限额标准以上通用项目的政府采购。

(7)接受委托人委托，组织采购集中采购目录以外或限额标准以下的政府采购项目。

(8)按规定要求发布政府采购信息；编制采购文件，制定评标原则和评分标准等。

(9)组织协调政府采购合同的签订以及对供应商履约的验收，受采购人委托办理政府采购项目的其他事宜。

(10)登记管理政府采购供应商库。受理供应商的咨询或者质询。

**机构设置：**

部门机构设置情况

| 单位名称 | 单位性质 | 单位规格 | 经费保障形式 |
| --- | --- | --- | --- |
| 唐山市丰南区行政审批局本级 | 行政 | 正科级 | 财政拨款 |

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我省部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。唐山市丰南区行政审批局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

（一）收入说明

反映本部门当年全部收入。2023年预算收入1408.84万元，其中：一般公共预算收入1408.84万元，基金预算收入0万元，国有资本经营预算收入0万元，财政专户核拨收入0万元，单位资金收入0万元，上年结转结余0万元。

（二）支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映2023年度部门预算中支出预算的总体情况。2023年支出预算1408.84万元，其中基本支出1162.04万元，包括人员经费954.05万元，日常公用经费207.99万元；项目支出246.8万元，主要为业务经费、公共资源交易中心运转经费等。

（三）比上年增减情况

2023年预算收支安排1408.84万元，较2022年预算增加195.49万元，其中：基本支出增加230.58万元，主要为增加人员经费支出214.59万元，日常公用经费增加15.99万元；项目支出减少35.09万元，主要为减少公务用车购置费。

三、机关运行经费安排情况

2023年机关运行经费共计安排210.4万元，主要包括用于保证机关正常运转的办公费、印刷费、、邮电费、差旅费、办公设备购置费、公务接待费、其他商品服务支出、办公用房水费、电费、办公用房取暖费、公务用车运行维护费、工会费、福利费、离退休福利费、离退休干部报刊费、移动通讯补贴、公务交通补贴等支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2023年部门“三公”经费预算安排7.4万元，比2022年减少18万元。具体增减情况为：

（一）公务用车购置及运行费5万元，比2022年减少18万元，原因是2022年预算安排购置一辆公务用车经费18万元。

（二）公务接待费2.4万元，比2022年增加0万元，无增减变化。

（三）因公出国（境）费0万元，比2022年增加0万元，无增减变化。

五、预算绩效信息

**第一部分 部门整体绩效目标**

（一）总体绩效目标

2023年，我局将积极借鉴浙江省杭州市、江苏省昆山市、广州增城区、青岛崂山区等先进地区先进经验，充分发扬马上就办、真抓实干的工作作风，牢固树立“家人、家事”理念，持续深化“放管服”改革，加快构建“小审批、大服务”的政务服务新模式，全面提升政务服务标准化、规范化、便利化水平，努力打造成本最低、效率最高、服务最好、环境最优的“四最”营商环境。

（二）分项绩效目标

区行政审批局与各相关部门要建立行政审批结果及监管结果通报制度，实现审批部门和监管部门间的信息互通、数据共享，确保审批、监管及时衔接和工作的连续性。深化审批制度改革、简化审批环节、缩短审批时限、提高审批效率、创优发展环境;全面推行联合审批、并联审批，提高行政效能;突出抓好窗口标准化建设，促进窗口建设走向制度化、规范化、标准化。

综合事务管理搞好服务保障，为广大干部职工提供安全、快捷、细致、周到的工作环境；加强财务管理，确保资金安全，提高财政资金使用效益。

行政审批创新行政审批体制，制定出台我区“马上办、网上办、就近办、一次办”“四个办”目录清单，进一步优化审批流程，压缩审批时限，提高审批效率。

专家评审按照国家有关要求，进行实事求是的分析和论证，编制出符合要求的申请评估报告，为政府的安全监管和许可决策提供有力的安全技术支持。

服免费服务为群众和企业提供更便捷的服务,一站式服务让群众和企业最多跑一次。提升政企直通车服务品牌，深入开展“优化营商环境党旗红”活动。

职责目标：确保机关网络的正常运行，保障各审批窗口为企业和群众提供最优质最高效的服务。

效能建设规范机关管理，提升服务水平；深化审批制度改革，简化审批环节，缩短审批时限，提高审批效率，优化发展环境。加强对窗口单位的监督，提高群众满意度。

“互联网+政务服务”切实降低企业和群众办事制度性成本；依托“一网、一库、一平台”实现全省政务服务事项“一网通办”与全流程效能监督。

项目代办、联合审批服务，让群众和企业少跑路，提高办事效率。做到程序简化、时限缩短、从快办理。实行并联审批，减少审批环节，压缩审批时限，提高审批效率。

公共资源交易活动，利用服务平台，发挥最佳的市场运作效应，实现效率最高；实现经济效益与社会效益的统一；实现公平、公正、公开,选择最优供应商，确保采购质量、提高采购效率，降低采购成本。

优化公共资源配置，整合现有资源，规范交易行为，切实解决公共资源交易过程中存在的突出问题，打造公开、公平、公证和诚实守信的阳光交易平台。

（三）工作保障措施

（一）以更高站位优化营商环境，持续增强市场主体获得感。一是实施营商环境创新提升行动，寻找最佳发力点和突破口，真正把营商环境打造成丰南的“金字招牌”。二是加大改革创新力度，强化特色亮点打造，深挖加分项目，努力探索更多优化营商环境的新路径、新办法，争取形成更多在省级以上可复制、易推广、能见效的制度创新成果。三是提升营商环境建设考评“应试能力”，不仅要干得好，更要考得好。

（二）以更大力度加强社会信用体系建设，助力唐山争创国家信用示范城市。一是持续推进信用平台优化和信用信息归集，全量归集各类信用信息，确保“双公示”工作上报率、合规率、及时率保持在100%。二是大力优化中小微企业融资信用服务。三是持续组织开展诚信文化宣传活动。

（三）以更强魄力全面推进工程建设项目审批制度改革，跑出项目审批“加速度”。一是全面推进“拿地即开工”“承诺即开工”审批改革，精准摸排和流程优化，把真正符合条件的项目尽快纳入到程序中来，加速项目开工。二是进一步推动取得施工许可实施全过程网上办理，对非涉密项目或事项取消纸质申报材料。三是打造工程项目建设“丰投无忧”审批服务机制，配强工程建设项目全过程帮办领办代办队伍，做优绿色通道、专班帮办代办、“全程代办”、专人上门辅导、“一事一议”、“一项目一流程”专属材料定制等服务。

（四）以更高标准推行“互联网+政务服务”，努力让“零跑次”成为常态。一是全面建好政务服务“一张网”，解决政务服务系统建设管理分散、办事系统繁杂等问题，确保区乡村政务服务一体化平台三级全覆盖。二是按照“冀时办”统一技术标准规范，汇集各部门手机端服务需求，汇聚更多高频政务服务事项，提供手机APP、微信、支付宝小程序等多种服务，扩大办理类应用数量，进一步提高便民服务应用质量。三是加快推进印章及审批办理结果全部电子化，依托省基层电子证明系统，推动乡镇（街道）、村（社区）和基层群众注册使用，实现基层群众性自治组织所开具的无固定模板类证明网上申请、审批、开具及签发。

（五）以更实举措深化商事制度改革，持续激发市场主体活力。一是巩固企业开办标准化规范化工作成果，依托企业开办“一窗通”平台，推进企业开办“全域通办”。二是按照直接取消审批、审批改备案、告知承诺、优化审批服务等方式分类推进“证照分离”改革。三是持续推动注销便利化改革，按照快速类、提速类、强制类、审慎类的不同情形实施分类注销，提高市场主体退出效率，强化企业退出的主体责任。

（六）以更大决心深化公共资源交易改革，构建高效阳光公共资源交易环境。一是持续加强公共资源交易全流程电子化应用，提高“不见面开标”系统、电子保函、CA互认、市场主体评价、远程异地评标、不署名”投标评审、“政采贷”平台推广应用。二是深化招标投标信息公开，提高招投标活动透明度。

（七）以更高标准构建政务服务标准化、规范化、便利化，不断提升便民惠企服务能力。一是推进政务服务事项标准化，建立完善动态管理机制。二是推进政府服务规范化，建立政务服务中心进驻事项负面清单制度。三是推进政务服务便利化，实施政务服务事项集成化办理，推进“一件事一次办”改革。四是着力提升政务服务软实力，继续实行主动上门服务、预约服务、延时服务、“不打烊”服务等多项服务举措；充分发挥好“办不成事”反映窗口作用，提高群众满意度和获得感。

**第二部分 专项资金绩效目标**

**第三部分 预算项目绩效目标**

**1、“互联网+政务服务”行政审批网络维护费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.整合政务资源，优化服务流程，强化业务协同，为企业和群众提供全流程一体化在线政务服务。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 提供材料比例 | 企业和群众办事提供的材料减少的比例 | ≥40% | 网上审批事项工作台账 |
| 质量指标 | 办理结果电子化率 | 事项办理结果中电子结果占比 | ≥90% | 网上审批事项工作台账 |
| 时效指标 | 网上审批及时率 | 完成网上审批事项的时间在规定时限的占比情况 | ≥95% | 网上审批事项工作台账 |
| 成本指标 | 项目预算控制数 | 项目预算控制数 | 28万元 | 支付合同 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 平台使用率 | 窗口和业务科室平台使用情况 | ≥95% | 网上审批事项工作台账 |
| 社会效益指标 | 网上审批率 | 网上审批事项件数占总审批事项件数的比率 | ≥98% | 网上审批事项工作台账 |
| 可持续影响指标 | 长期使用性 | 能够长期促进互联网的发展及其使用 | 长期使用 | 网上审批事项工作台账 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 通过现场访问的方式，调查部分服务对象的满意度。 | 通过现场访问的方式，调查部分服务对象的满意度。 | ≥98% | 调查问卷 |

**2、公共资源交易中心运转经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.利用服务平台，发挥最佳的市场运作效应，简化程序，实现效率最高；实现经济效益与社会效益的统一；提供咨询服务，为进场交易项目提供服务，安排进场项目交易的时间、场所。采购活动公平、公正、公开,选择最优供应商，确保采购质量、提高采购效率，降低采购成本。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 采购招标率 | 实际进行招标的项目占依法必须进行招标的项目的比例 | ≥98% | 按照项目的进展程度及时走招标手续 |
| 质量指标 | 采购有效质疑率 | 质疑次数占交易总次数的比率 | <5% | 项目招标登记台账 |
| 时效指标 | 开标及时率 | 项目招标的进展程度 | 100% | 项目招标登记台账 |
| 成本指标 | 项目实际成本 | 项目实际成本 | 节约资金 | 项目招标登记台账 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 服务平台运作效率 | 运作效率高，经济效益与社会效益的统一 | ≥96% | 实际中标数 |
| 生态效益指标 | 采购节支率 |  预算价与中标价的差额占预算价的比例 | >5% | 中标的实际金额 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 招投标项目单位满意度 | 参加招投标的项目单位对组织服务部门的满意程度 | ≥98% | 调查问卷 |

**3、就业见习补贴绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.为新毕业大学生提供基本的保障，促进就业机会，维护社会稳定。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 见习岗人员数量 |  安置的见习岗人数 | 10人 | 协议书 |
| 质量指标 | 见习生补贴发放标准 | 见习生补贴发放标准 | 1900元 | 工资表 |
| 时效指标 | 见习生生活补贴发放准确率 | 见习生生活补贴发放准确程度 | 100% | 补贴发放情况 |
| 成本指标 | 人均发放水平 | 人均发放水平 | ≥1900元 | 工资表 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 工资消费贡献率 | 工资收入的消费能力 | 100% | 个人消费情况 |
| 社会效益指标 | 安排就业人数 | 促进就业解决就业人数，缓解就业压力 | 10人 | 协议书 |
| 可持续影响指标 | 基本生活保障情况 | 为新毕业的的大学生提供基本生活保障的情况 | 基本保障 | 补贴发放情况 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 见习生对生活补贴的满意度 | ≥95% | 调查问卷 |

**4、就业生活补贴（区级垫付）绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.为新毕业大学生提供基本的保障，促进就业机会，维护社会稳定。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 见习岗人员数量 |  安置的见习岗人数 | 10人 | 协议书 |
| 质量指标 | 见习生补贴发放标准 | 见习生补贴发放标准 | 1900元 | 工资表 |
| 时效指标 | 见习生生活补贴发放准确率 | 见习生生活补贴发放准确程度 | 100% | 补贴发放情况 |
| 成本指标 | 人均发放水平 | 人均发放水平 | ≥1900元 | 工资表 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 工资消费贡献率 | 工资收入的消费能力 | 100% | 个人消费情况 |
| 社会效益指标 | 安排就业人数 | 促进就业解决就业人数，缓解就业压力 | 10人 | 协议书 |
| 可持续影响指标 | 基本生活保障情况 | 为新毕业的的大学生提供基本生活保障的情况 | 基本保障 | 补贴发放情况 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 见习生对生活补贴的满意度 | ≥95% | 调查问卷 |

**5、劳务派遣人员经费（劳务费）绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.及时发放劳务派遣人员工资，保障人员基本生活。维护社会稳定，促进社会健康发展。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 劳务派遣人员数量 | 安置的劳务派遣人员数 | 28人 | 工资发放情况 |
| 质量指标 | 工资标准 | 执行工资标准 | >1900元 | 工资表 |
| 时效指标 | 工资发放及时率 | 工资发放及时情况 | 按月发放 | 工资发放情况 |
| 成本指标 | 劳务成本 | 为劳务派遣人员发放的劳务费 | 118万元 | 聘用合同 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 安排就业人数 | 解决就业人数，缓解就业压力 | 28人 | 合同数量 |
| 社会效益指标 | 基本生活保障情况 | 为劳务派遣人员提供基本生活保障的情况 | 100% | 工资明细表 |
| 可持续影响指标 | 工资消费贡献率 | 工资收入的消费能力 | ≥50% | 实际消费水平 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 发放人群满意度 | 发放人群满意度 | ≥98% | 调查问卷 |

**6、行政审批局业务工作经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.按照国家有关要求，进行实事求是的分析和论证，编制出符合要求的申请评估报告，为政府的安全监管和许可决策提供有力的安全技术支持。满足行政审批事项工作的正常开展，提升便民服务水平，创造良好的营商环境。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 评审合格率 | 评审合格的项目与评审项目总数的比率 | ≥95% | 工作台账 |
| 质量指标 | 评审项目成功率 | 组织评审会的成功率 | ≥97% | 工作台账 |
| 时效指标 | 合同约定时限 | 合同约定时限 | 100% | 工作台账 |
| 成本指标 | 预算控制数 | 预算控制数 | <45万元 | 工作台账 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 项目实际支出是否控制在预算内 | 项目实际支出是否控制在预算内 | <45万元 | 工作台账 |
| 社会效益指标 | 提升便民服务水平 | 群众办事一站式程度 | 群众满意度提升 | 调查问卷 |
| 可持续影响指标 | 促进地方经济发展 | 改善营商环境、促进地方经济发展 | 改善营商环境 | 调查问卷 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 社会公众或服务对象对项目实施效 | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度 | ≥95% | 调查问卷 |

六、政府采购预算情况

2023年，唐山市丰南区行政审批局安排政府采购预算8.50万元。具体内容见下表。

部门政府采购预算

| 306唐山市丰南区行政审批局 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| 政府采购项目来源 | 采购物品名称 | 政府采购目录序号 | 计量 单位 | 数量 | 单价 | 政府采购金额（当年部门预算安排资金） | 2023年 预留中 小微企 业份额 |
| 项目名称 | 预算 资金 | 合计 | 一般公共预算拨款 | 基金预算拨款 | 国有资本经营预算拨款 | 财政专户核拨 | 单位 资金 | 财政拨 款结转 | 非财政 拨款结 转结余 |
| 合 计 |  |  |  |  |  |  | 8.50 | 8.50 |  |  |  |  |  |  |  |
| 唐山市丰南区行政审批局本级小计 |  |  |  |  |  |  | 8.50 | 8.50 |  |  |  |  |  |  |  |
| 日常公用经费 | 207.99 | 复印机 | A02020100 | 台 | 2 | 0.99 | 1.98 | 1.98 |  |  |  |  |  |  |  |
| 日常公用经费 | 207.99 | 条码打印机 | A02021007 | 台 | 2 | 0.56 | 1.12 | 1.12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 日常公用经费 | 207.99 | 其他资料 | A04039900 | 张 | 10000 | 0.00 | 3.50 | 3.50 |  |  |  |  |  |  |  |
| 日常公用经费 | 207.99 | 办公桌 | A05010201 | 个 | 2 | 0.11 | 0.22 | 0.22 |  |  |  |  |  |  |  |
| 日常公用经费 | 207.99 | 办公椅 | A05010301 | 把 | 2 | 0.04 | 0.08 | 0.08 |  |  |  |  |  |  |  |
| 日常公用经费 | 207.99 | 文件柜 | A05010502 | 组 | 20 | 0.07 | 1.40 | 1.40 |  |  |  |  |  |  |  |
| 日常公用经费 | 207.99 | 其他厨卫用具 | A05020199 | 个 | 1 | 0.20 | 0.20 | 0.20 |  |  |  |  |  |  |  |

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

七、国有资产信息

唐山市丰南区行政审批局（含所属单位）上年末固定资产金额为1239.02万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为8.50万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

| 306唐山市丰南区行政审批局 | 截止时间：2022-12-31 |
| --- | --- |
| 项 目 | 数量 | 价值（金额单位：万元） |
| 资产总额 |  | 1239.02 |
| 1、房屋（平方米） |  |  |
| 　　其中：办公用房（平方米） |  |  |
| 2、车辆（台、辆） | 2 | 39.97 |
| 3、单价在20万元以上的设备 |  |  |
| 4、其他固定资产 | 1532 | 1199.05 |

八、名词解释

1、**一般公共预算拨款收入：**指省级财政当年拨付的资金。

2、**事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、**其他收入：**指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、**基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、**项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、**上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

7、**“三公”经费：**纳入省级财政预算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费：**是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。