**2017年部门预算信息公开目录**

**部门预算公开表**

部门预算收支总表

部门预算收入总表

部门预算支出总表

部门预算财政拨款收支总表

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

**部门预算信息公开情况说明**

一、部门职责及机构设置情况

二、部门预算安排的总体情况

三、机关运行经费安排情况

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

五、绩效预算信息

六、政府采购预算情况

七、国有资产信息

八、名词解释

九、其他需要说明的事项

唐山市丰南区委对外宣传局2017年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将唐山市丰南区委对外宣传局2017年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

**部门职责：**

按丰机编字[2012]16号、丰机编字[2014]15号文件批复，我单位主要职责职能如下：①贯彻执行党和国家关于新闻对外宣传工作的各项方针政策和法律法规，把握正确的对外宣传舆论导向；②负责研究制定全区新闻外宣事业发展规划，协调、指导全区对外宣传工作；负责新闻外宣目标责任制的管理考核和外宣奖励机制的落实；组织全区重大对外宣传活动；③负责组织协调新闻记者的接待和采访工作；④负责组织政府新闻发布工作，指导政府系统各单位和各乡镇（街道）人民政府建立政府新闻发言人制度。⑤负责新闻外宣事务的处理；负责政府系统新闻发言人的业务指导和培训。⑥负责落实互联网信息传播方针政策，统筹建设和管理互联网信息内容监测指挥系统；⑦组织协调互联网宣传和舆论引导，牵头处置互联网信息内容突发事件，依法查处违法违规网站；⑧建立、健全、管理、培训全区网评员队伍，搜集、分析、研判网上舆情，随时报送《舆情信息专报》；⑨承办区委、区政府交办的其他工作任务。

**机构设置：**

部门机构设置情况

| 单位名称 | 单位性质 | 单位规格 | 经费保障形式 |
| --- | --- | --- | --- |
| 唐山市丰南区委对外宣传局本级 | 事业 | 正科级 | 财政拨款 |

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。唐山市丰南区委对外宣传局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2017年预算收入132.72万元，其中：一般公共预算收入132.72万元，基金预算收入0万元，国有资本经营预算收入0万元，财政专户核拨收入0万元，单位资金收入0万元，上年结转结余0万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映唐山市丰南区委对外宣传局2017年度部门预算中支出预算的总体情况。2017年支出预算132.72万元，其中基本支出60.72万元，包括人员经费55.88万元和日常公用经费4.84万元；项目支出72万元，主要为对外宣传(含舆论引导）、互联网宣传管理。

3、比上年增减情况

2017年预算收支安排132.72万元，较2016年预算增加4.50万元，其中：基本支出增加4.44万元，主要为人员经费增加。项目支出与上年持平。

三、机关运行经费安排情况

2017年，我部门机关运行经费共计安排4.84万元，主要用于日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2017年，我单位财政拨款“三公”经费预算安排2.50万元，其中因公出国（境）费0万元；公务用车购置及运维费2.50万元（其中：公务用车购置费为0万元，公务用车运维费2.50万元)；公务接待费0万元。与2016年持平。

五、绩效预算信息

（一）总体绩效目标

贯彻执行党和国家关于新闻对外宣传工作的各项方针政策和法律法规，把握正确的对外宣传舆论导向。贯彻落实中央、省市委对外宣传工作部署，立足和服务丰南全区经济发展大局，强化对外宣传职责，全力做好对外宣传和网络宣传管理，通过扎实推进主题新闻报道、对外宣传活动、舆情舆论引导、“全省一张网”建设等项目标工作，为丰南经济和社会发展营造良好的舆论环境和对外形象。

（二）实现年度发展规划目标的保障措施

2017年，区委对外宣传局（区政府新闻办）按照“对外宣传争先进位、网络宣传全面发力、舆论引导及时有效”的总要求，紧跟新形势，应对新挑战，实现新闻外宣新突破，再创“经济强区、美丽丰南”良好的舆论环境，不断集聚丰南经济社会转型发展正能量。

1、强力推进主题新闻对外宣传工作

（1）深入开展各大主题对外新闻外宣活动。围绕区委、区政府中心工作，精心组织、深入调研、广集素材，撰写精品稿件，开展好“园区建设”、“经济转型升级”、“发展动力转换”、“全域城镇化”、“城乡协调发展”、“生态文明建设”、“持续增进人民福祉”、“维护社会安定和谐”等主题对外新闻宣传，全方位、高密度、深层次展示“经济强区、美丽丰南”对外新形象。

（2）深入开展“媒体走丰南、看丰南”活动。主动与各级媒体对接、沟通联络，形成与中央、省级媒体和驻冀、驻唐记者站的良性互动关系，加强对重点选题和外宣稿件的策划,定期力邀各级媒体来丰南、看丰南，对丰南进行全方位、多角度、立体化采风，力争在大报、大台、大网制作和推出一批反映我区经济社会发展辉煌成就和改善民生的重头外宣稿件，不断扩大丰南对外影响力和美誉度。

2、强力推进互联网宣传管理工作

（1）深入开展“移动新媒体建设提升年”活动。在2016年“移动新媒体基础建设年”活动基础上，2017年深入开展“移动新媒体建设提升年”活动，区委对外宣传局（区政府新闻办）按照“对外宣传争先进位、网络宣传全面发力、舆论引导及时有效”的总要求，紧跟新形势，应对新挑战，实现新闻外宣新突破，再创“经济强区、美丽丰南”良好的舆论环境，不断集聚丰南经济社会转型发展正能量。

（2）建设一支强大网军。按照全省“网络冀军”总体要求，进一步强化“丰南网军”建设。深化互联网队伍建设与管理，壮大区、镇（乡）两级互联网工作队伍。加强与各条战线、各类群团组织的合作、联系，引导广大党员干部、团员青少年、志愿者加入到网军中来，培养领军人物、夯实骨干力量，打造一支层次较高、结构合理、攻防兼备的网军队伍。

（3）加强网信队伍培训。邀请新浪、网易等知名网络媒体及上级网信办的专家，针对政务微博、微信的运营与管理，对各乡镇（街道）、区直相关单位专兼职网管员、网评员和自媒体从业人员分批次进行授课培训。充分调动网信队伍工作积极性，全面提高网络素养和工作水平。

（4）提升网信管理水平。进一步健全区、镇（乡）两级网信指挥协调体系，加强与区网站建设办公室、区委组织部新闻和网络宣传中心、区公安局网监大队等涉网部门的协作联系，建立信息情报共享、重大事项会商、日常沟通协作等工作制度，合力开展净化网络环境行动，规范网上信息传播秩序，打击网络非法言论和行为，构建网络管理新格局。

3、强化统筹协调构建大外宣格局

（1）建立健全外宣工作领导。积极筹备外宣工作领导小组，充分发挥各级外宣工作领导小组办公室的统筹协调作用，整合各成员单位力量，调动各部门参与外宣工作的积极性，积极开展和推进外宣工作，形成外宣合力。

（2）加强全区外宣队伍建设。加强对外宣干部、新闻发言人的培训，聘请新闻危机处理专家和知名新闻人授课，提高全区广大干部新闻意识和新闻危机处理能力，增强外宣工作人员工作水平。

（3）加强全区外宣工作指导。树立全区外宣工作“一盘棋”思想，加强与乡镇及区直各部门的联络沟通，积极指导各地各单位开展主题外宣、网络宣传、新闻发布、形象宣传、外宣品制作、突发事件舆论引导等工作，提高我区外宣工作整体水平。

（三）部门职责及工作活动绩效目标指标

部门职责-工作活动绩效目标

| 435中共唐山市丰南区委对外宣传局 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **职责活动** | **年度预算数** | **内容描述** | **绩效目标** | **绩效指标** | **评价标准** |
| **优** | **良** | **中** | **差** |
| **对外宣传、舆论引导、互联网宣传和管理** | 72.00 | 指导、协调、组织丰南全区对外宣传工作；加强舆论舆情引导管理；宏观指导协调全区互联网宣传和信息内容管理。 | 牢牢掌握意识形态工作领导权、管理权、话语权，做好对外宣传、舆论舆情引导、互联网宣传管理工作，弘扬主旋律，汇聚正能量，提升丰南对外良好形象，为全区经济社会发展提供有力的舆论环境。 |  |  |  |  |  |
| **对外宣传事业** | 32.00 | 制订对外宣传事业发展规划，加强和改进新闻发布工作，扩大对外宣传，开展多种形式对外宣传活动。 | 充分展示丰南区良好形象，不断提高丰南区知名度、美誉度。 | 组织省市媒体采访、宣传次数。 | ≥3 | 200% | 100% | 0% |
| **舆论舆情引导管理** |  | 指导协调新闻舆论工作，组织系列主题新闻宣传，开展外宣业务调研培训；围绕社会热点敏感问题、突发事件，正确引导社会心态；组织开展舆情信息收集、分析、研判。 | 牢牢把握正确导向，为全区经济社会发展提供有力舆论支持；提升新闻工作者政治意识、责任意识和职业素养；提高舆情研判能力和信息服务水平，及时化解、妥善处理有关负面舆情。 | 突发事件新闻处置完成率 | ≥100% | ≥95% | ≥90% | <90% |
| 在市级以上媒体播发宣传丰南区稿件篇数 | ≥1000 | ≥800 | ≥600 | <600 |
| **互联网宣传和信息内容管理** | 40.00 | 加强网络安全和信息化工作，加强互联网宣传和信息内容管理，加强网络文化建设。 | 完善互联网管理领导体制，加强网上舆论引导，营造良好网络舆论氛围，发展健康向上网络文化。 | 组织开展网络宣传活动比率 | ≥90% | ≥80% | ≥60% | <60% |
| 互联网重大突发事件应急处置率 | ≥100% | ≥95% | ≥90% | <90% |
| **宣传事务管理** |  | 负责外宣综合业务管理和局机关综合事务管理。 | 确保各项业务工作谋划到位、顺利开展。保障局机关工作正常高效运转。 |  |  |  |  |  |
| **综合事务管理** |  | 开展培训、组织管理、外宣干部队伍建设等工作。 | 保障局机关工作正常高效运转。 | 综合事务工作完成率 | 1 | ≥95% | ≥90% | <90% |

六、政府采购预算情况

部门政府采购预算

| 435中共唐山市丰南区委对外宣传局 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| 政府采购项目来源 | 采购物品名称 | 政府采购目录序号 | 计量 单位 | 数量 | 单价 | 政府采购金额（当年部门预算安排资金） | 2017年 预留中 小微企 业份额 |
| 项目名称 | 预算 资金 | 合计 | 一般公共预算拨款 | 基金预算拨款 | 国有资本经营预算拨款 | 财政专户核拨 | 单位 资金 | 上年结转结余 |
| 合 计 | 40 |  |  |  | 1 | 0.08 | 0.08 | 0.08 |  |  |  |  |  | 0.08 |
| 唐山市丰南区对外宣传局本级小计 |  |  |  |  | 1 | 0.08 | 0.08 | 0.08 |  |  |  |  |  | 0.08 |
| 互联网宣传和信息内容管理 | 40 | 铁皮柜 |  | 件 | 1 | 0.08 | 0.08 | 0.08 |  |  |  |  |  | 0.08 |

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

七、国有资产信息

唐山市丰南区委对外宣传局（含所属单位）上年末固定资产金额为12.57375万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为0.08万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

| 435中共唐山市丰南区委对外宣传局 | 截止时间：XXXX-12-31 |
| --- | --- |
| 项 目 | 数量 | 价值（金额单位：万元） |
| 资产总额 | 10 | 12.57375 |
| 1、房屋（平方米） |  |  |
| 　　其中：办公用房（平方米） |  |  |
| 2、车辆（台、辆） | 1 | 8.70 |
| 3、单价在20万元以上的设备 |  |  |
| 4、其他固定资产 | 9 | 3.87375 |

八、名词解释

1、**财政拨款收入：**指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

2、**财政专户管理资金收入：**缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。

3、**单位资金收入：**指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。

4、**事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

5、**事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

6、**上年结转：**指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7、**部门预算支出：**包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。

8、**事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、**“三公”经费：**纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、**机关运行经费：**是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。