**2022年部门预算信息公开目录**

**第一部分 部门预算**

**部门预算公开表**

[部门预算收支总表 2](#_Toc_2_2_0000000001)

[部门预算收入总表 5](#_Toc_2_2_0000000002)

[部门预算支出总表 9](#_Toc_2_2_0000000003)

[部门预算财政拨款收支总表 1](#_Toc_2_2_0000000004)2

[部门预算一般公共预算财政拨款支出表 1](#_Toc_2_2_0000000005)7

[部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表 1](#_Toc_2_2_0000000006)9

[部门预算政府基金预算财政拨款支出表 2](#_Toc_2_2_0000000007)1

[部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表 2](#_Toc_2_2_0000000008)2

[部门预算财政拨款“三公”经费支出表 2](#_Toc_2_2_0000000009)3

**部门预算信息公开情况说明**

[一、部门职责及机构设置情况 2](#_Toc_3_3_0000000010)5

[二、部门预算安排的总体情况 2](#_Toc_3_3_0000000011)7

[三、机关运行经费安排情况 2](#_Toc_3_3_0000000012)7

[四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因 2](#_Toc_3_3_0000000013)8

[五、预算绩效信息 2](#_Toc_3_3_0000000014)8

[六、政府采购预算情况 5](#_Toc_3_3_0000000015)3

[七、国有资产信息 5](#_Toc_3_3_0000000016)4

[八、名词解释 5](#_Toc_3_3_0000000017)4

[九、其他需要说明的事项 5](#_Toc_3_3_0000000018)5

**第二部分 部门所属单位预算**

[一、唐山市丰南区人力资源和社会保障局本级收支预算 5](#_Toc_4_4_0000000019)6

第一部分 部门预算

部门预算收支总表

| 313唐山市丰南区人力资源和社会保障局 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 收入 | 支出 |
| 项 目 | 预算数 | 项 目 | 预算数 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款收入 | 3450.46 | 一、一般公共服务支出 |  |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款收入 |  | 二、外交支出 |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款收入 |  | 三、国防支出 |  |
| 4 | 四、财政专户管理资金收入 |  | 四、公共安全支出 |  |
| 5 | 五、事业收入 |  | 五、教育支出 |  |
| 6 | 六、事业单位经营收入 |  | 六、科学技术支出 |  |
| 7 | 七、上级补助收入 |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |
| 8 | 八、附属单位上缴收入 |  | 八、社会保障和就业支出 | 3257.69 |
| 9 | 九、其他收入 |  | 九、社会保险基金支出 |  |
| 10 |  |  | 十、卫生健康支出 | 107.64 |
| 11 |  |  | 十一、节能环保支出 |  |
| 12 |  |  | 十二、城乡社区支出 |  |
| 13 |  |  | 十三、农林水支出 |  |
| 14 |  |  | 十四、交通运输支出 |  |
| 15 |  |  | 十五、资源勘探工业信息等支出 |  |
| 16 |  |  | 十六、商业服务业等支出 |  |
| 17 |  |  | 十七、金融支出 |  |
| 18 |  |  | 十八、援助其他地区支出 |  |
| 19 |  |  | 十九、自然资源海洋气象等支出 |  |
| 20 |  |  | 二十、住房保障支出 | 85.13 |
| 21 |  |  | 二十一、粮油物资储备支出 |  |
| 22 |  |  | 二十二、国有资本经营预算支出 |  |
| 23 |  |  | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |  |
| 24 |  |  | 二十四、预备费 |  |
| 25 |  |  | 二十五、其他支出 |  |
| 26 |  |  | 二十六、转移性支出 |  |
| 27 |  |  | 二十七、债务还本支出 |  |
| 28 |  |  | 二十八、债务付息支出 |  |
| 29 |  |  | 二十九、债务发行费用支出 |  |
| 30 |  |  | 三十、抗疫特别国债安排的支出 |  |
| 31 | 本年收入合计 | 3450.46 | 本年支出合计 | 3450.46 |
| 32 | 上年结转结余 |  | 年终结转结余 |  |
| 33 | 收入总计 | 3450.46 | 支出总计 | 3450.46 |

部门预算收入总表

| 313唐山市丰南区人力资源和社会保障局 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 本年收入 | 上年结转 |
| 科目 编码 | 科目名称 | 小计 | 财政拨款 收入 | 财政专户 收入 | 事业收入 | 经营收入 | 上级补助收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  | 合计 | 3450.46 | 3450.46 | 3450.46 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 208 | 社会保障和就业支出 | 3257.69 | 3257.69 | 3257.69 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 20801 | 人力资源和社会保障管理事务 | 1833.44 | 1833.44 | 1833.44 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 2080101 | 行政运行 | 475.68 | 475.68 | 475.68 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 2080102 | 一般行政管理事务 | 672.82 | 672.82 | 672.82 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 2080108 | 信息化建设 | 2.11 | 2.11 | 2.11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 2080150 | 事业运行 | 418.10 | 418.10 | 418.10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 2080199 | 其他人力资源和社会保障管理事务支出 | 264.73 | 264.73 | 264.73 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 162.13 | 162.13 | 162.13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 2080501 | 行政单位离退休 | 49.19 | 49.19 | 49.19 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 112.94 | 112.94 | 112.94 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 20807 | 就业补助 | 1262.12 | 1262.12 | 1262.12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 2080704 | 社会保险补贴 | 200.00 | 200.00 | 200.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 2080705 | 公益性岗位补贴 | 35.04 | 35.04 | 35.04 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | 2080711 | 就业见习补贴 | 444.08 | 444.08 | 444.08 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | 2080799 | 其他就业补助支出 | 583.00 | 583.00 | 583.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | 210 | 卫生健康支出 | 107.64 | 107.64 | 107.64 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 107.64 | 107.64 | 107.64 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | 2101101 | 行政单位医疗 | 51.17 | 51.17 | 51.17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | 2101103 | 公务员医疗补助 | 56.47 | 56.47 | 56.47 |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | 221 | 住房保障支出 | 85.13 | 85.13 | 85.13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | 22102 | 住房改革支出 | 85.13 | 85.13 | 85.13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | 2210201 | 住房公积金 | 85.13 | 85.13 | 85.13 |  |  |  |  |  |  |  |

部门预算支出总表

| 313唐山市丰南区人力资源和社会保障局 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 | 经营支出 | 上解上级 支出 | 对附属单位补助支出 |
| 科目 编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  | 合计 | 3450.46 | 1248.68 | 2201.78 |  |  |  |
| 2 | 208 | 社会保障和就业支出 | 3257.69 | 1055.91 | 2201.78 |  |  |  |
| 3 | 20801 | 人力资源和社会保障管理事务 | 1833.44 | 893.78 | 939.66 |  |  |  |
| 4 | 2080101 | 行政运行 | 475.68 | 475.68 |  |  |  |  |
| 5 | 2080102 | 一般行政管理事务 | 672.82 |  | 672.82 |  |  |  |
| 6 | 2080108 | 信息化建设 | 2.11 |  | 2.11 |  |  |  |
| 7 | 2080150 | 事业运行 | 418.10 | 418.10 |  |  |  |  |
| 8 | 2080199 | 其他人力资源和社会保障管理事务支出 | 264.73 |  | 264.73 |  |  |  |
| 9 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 162.13 | 162.13 |  |  |  |  |
| 10 | 2080501 | 行政单位离退休 | 49.19 | 49.19 |  |  |  |  |
| 11 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 112.94 | 112.94 |  |  |  |  |
| 12 | 20807 | 就业补助 | 1262.12 |  | 1262.12 |  |  |  |
| 13 | 2080704 | 社会保险补贴 | 200.00 |  | 200.00 |  |  |  |
| 14 | 2080705 | 公益性岗位补贴 | 35.04 |  | 35.04 |  |  |  |
| 15 | 2080711 | 就业见习补贴 | 444.08 |  | 444.08 |  |  |  |
| 16 | 2080799 | 其他就业补助支出 | 583.00 |  | 583.00 |  |  |  |
| 17 | 210 | 卫生健康支出 | 107.64 | 107.64 |  |  |  |  |
| 18 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 107.64 | 107.64 |  |  |  |  |
| 19 | 2101101 | 行政单位医疗 | 51.17 | 51.17 |  |  |  |  |
| 20 | 2101103 | 公务员医疗补助 | 56.47 | 56.47 |  |  |  |  |
| 21 | 221 | 住房保障支出 | 85.13 | 85.13 |  |  |  |  |
| 22 | 22102 | 住房改革支出 | 85.13 | 85.13 |  |  |  |  |
| 23 | 2210201 | 住房公积金 | 85.13 | 85.13 |  |  |  |  |

部门预算财政拨款收支总表

| 313唐山市丰南区人力资源和社会保障局 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 收入 | 支出 |
| 项 目 | 金额 | 项 目 | 合计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政 拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款 | 3450.46 | 一、一般公共服务支出 |  |  |  |  |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款 |  | 二、外交支出 |  |  |  |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款 |  | 三、国防支出 |  |  |  |  |
| 4 |  |  | 四、公共安全支出 |  |  |  |  |
| 5 |  |  | 五、教育支出 |  |  |  |  |
| 6 |  |  | 六、科学技术支出 |  |  |  |  |
| 7 |  |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |  |  |  |
| 8 |  |  | 八、社会保障和就业支出 | 3257.69 | 3257.69 |  |  |
| 9 |  |  | 九、社会保险基金支出 |  |  |  |  |
| 10 |  |  | 十、卫生健康支出 | 107.64 | 107.64 |  |  |
| 11 |  |  | 十一、节能环保支出 |  |  |  |  |
| 12 |  |  | 十二、城乡社区支出 |  |  |  |  |
| 13 |  |  | 十三、农林水支出 |  |  |  |  |
| 14 |  |  | 十四、交通运输支出 |  |  |  |  |
| 15 |  |  | 十五、资源勘探工业信息等支出 |  |  |  |  |
| 16 |  |  | 十六、商业服务业等支出 |  |  |  |  |
| 17 |  |  | 十七、金融支出 |  |  |  |  |
| 18 |  |  | 十八、援助其他地区支出 |  |  |  |  |
| 19 |  |  | 十九、自然资源海洋气象等支出 |  |  |  |  |
| 20 |  |  | 二十、住房保障支出 | 85.13 | 85.13 |  |  |
| 21 |  |  | 二十一、粮油物资储备支出 |  |  |  |  |
| 22 |  |  | 二十二、国有资本经营预算支出 |  |  |  |  |
| 23 |  |  | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |  |  |  |  |
| 24 |  |  | 二十四、预备费 |  |  |  |  |
| 25 |  |  | 二十五、其他支出 |  |  |  |  |
| 26 |  |  | 二十六、转移性支出 |  |  |  |  |
| 27 |  |  | 二十七、债务还本支出 |  |  |  |  |
| 28 |  |  | 二十八、债务付息支出 |  |  |  |  |
| 29 |  |  | 二十九、债务发行费用支出 |  |  |  |  |
| 30 |  |  | 三十、抗疫特别国债安排的支出 |  |  |  |  |
| 31 | 本年收入合计 | 3450.46 | 本年支出合计 | 3450.46 | 3450.46 |  |  |
| 32 | 年初财政拨款结转和结余 |  | 年末财政拨款结转和结余 |  |  |  |  |
| 33 | 一、一般公共预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 34 | 二、政府性基金预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 35 | 三、国有资本经营预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 36 | 收入总计 | 3450.46 | 支出总计 | 3450.46 | 3450.46 |  |  |

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

| 313唐山市丰南区人力资源和社会保障局 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 3450.46 | 1248.68 | 2201.78 |
| 2 | 208 | 社会保障和就业支出 | 3257.69 | 1055.91 | 2201.78 |
| 3 | 20801 | 人力资源和社会保障管理事务 | 1833.44 | 893.78 | 939.66 |
| 4 | 2080101 | 行政运行 | 475.68 | 475.68 |  |
| 5 | 2080102 | 一般行政管理事务 | 672.82 |  | 672.82 |
| 6 | 2080108 | 信息化建设 | 2.11 |  | 2.11 |
| 7 | 2080150 | 事业运行 | 418.10 | 418.10 |  |
| 8 | 2080199 | 其他人力资源和社会保障管理事务支出 | 264.73 |  | 264.73 |
| 9 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 162.13 | 162.13 |  |
| 10 | 2080501 | 行政单位离退休 | 49.19 | 49.19 |  |
| 11 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 112.94 | 112.94 |  |
| 12 | 20807 | 就业补助 | 1262.12 |  | 1262.12 |
| 13 | 2080704 | 社会保险补贴 | 200.00 |  | 200.00 |
| 14 | 2080705 | 公益性岗位补贴 | 35.04 |  | 35.04 |
| 15 | 2080711 | 就业见习补贴 | 444.08 |  | 444.08 |
| 16 | 2080799 | 其他就业补助支出 | 583.00 |  | 583.00 |
| 17 | 210 | 卫生健康支出 | 107.64 | 107.64 |  |
| 18 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 107.64 | 107.64 |  |
| 19 | 2101101 | 行政单位医疗 | 51.17 | 51.17 |  |
| 20 | 2101103 | 公务员医疗补助 | 56.47 | 56.47 |  |
| 21 | 221 | 住房保障支出 | 85.13 | 85.13 |  |
| 22 | 22102 | 住房改革支出 | 85.13 | 85.13 |  |
| 23 | 2210201 | 住房公积金 | 85.13 | 85.13 |  |

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

| 313唐山市丰南区人力资源和社会保障局 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 支出部门经济分类科目 | 一般公共预算基本支出 |
| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 人员经费 | 公用经费 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 1248.68 | 1120.13 | 128.55 |
| 2 | 301 | 工资福利支出 | 1069.87 | 1069.87 |  |
| 3 | 30101 | 基本工资 | 343.14 | 343.14 |  |
| 4 | 30102 | 津贴补贴 | 186.18 | 186.18 |  |
| 5 | 30103 | 奖金 | 10.56 | 10.56 |  |
| 6 | 30107 | 绩效工资 | 214.35 | 214.35 |  |
| 7 | 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 112.94 | 112.94 |  |
| 8 | 30110 | 城镇职工基本医疗保险缴费 | 51.17 | 51.17 |  |
| 9 | 30111 | 公务员医疗补助缴费 | 56.47 | 56.47 |  |
| 10 | 30112 | 其他社会保障缴费 | 9.93 | 9.93 |  |
| 11 | 30113 | 住房公积金 | 85.13 | 85.13 |  |
| 12 | 302 | 商品和服务支出 | 128.55 |  | 128.55 |
| 13 | 30201 | 办公费 | 14.58 |  | 14.58 |
| 14 | 30203 | 咨询费 | 3.00 |  | 3.00 |
| 15 | 30205 | 水费 | 1.00 |  | 1.00 |
| 16 | 30207 | 邮电费 | 15.76 |  | 15.76 |
| 17 | 30208 | 取暖费 | 40.00 |  | 40.00 |
| 18 | 30211 | 差旅费 | 3.00 |  | 3.00 |
| 19 | 30216 | 培训费 | 1.00 |  | 1.00 |
| 20 | 30217 | 公务接待费 | 1.41 |  | 1.41 |
| 21 | 30228 | 工会经费 | 15.27 |  | 15.27 |
| 22 | 30229 | 福利费 | 7.80 |  | 7.80 |
| 23 | 30231 | 公务用车运行维护费 | 5.00 |  | 5.00 |
| 24 | 30239 | 其他交通费用 | 18.43 |  | 18.43 |
| 25 | 30299 | 其他商品和服务支出 | 2.30 |  | 2.30 |
| 26 | 303 | 对个人和家庭的补助 | 50.26 | 50.26 |  |
| 27 | 30302 | 退休费 | 49.19 | 49.19 |  |
| 28 | 30309 | 奖励金 | 1.07 | 1.07 |  |

部门预算政府基金预算财政拨款支出表

| 313唐山市丰南区人力资源和社会保障局 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

| 313唐山市丰南区人力资源和社会保障局 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

| 313唐山市丰南区人力资源和社会保障局 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 资 金 性 质 |
| 合计 | 一般公共预算 财政拨款 | 政府性基金 预算拨款 | 国有资本经营 预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 合计 | 7.41 | 7.41 |  |  |
| 2 | “三公”经费小计 | 6.41 | 6.41 |  |  |
| 3 | 一、因公出国（境）费 |  |  |  |  |
| 4 | 其中：教学科研人员因公出国（境） |  |  |  |  |
| 5 |  其他因公出国（境）费 |  |  |  |  |
| 6 | 二、公务用车购置及维护费 | 5.00 | 5.00 |  |  |
| 7 | 其中：公务用车购置费 |  |  |  |  |
| 8 |  公务用车运行维护费 | 5.00 | 5.00 |  |  |
| 9 | 三、公务接待费 | 1.41 | 1.41 |  |  |
| 10 | 四、会议费 |  |  |  |  |
| 11 | 五、培训费 | 1.00 | 1.00 |  |  |

第一部分 唐山市丰南区人力资源和社会保障局2022年部门预算信息公开情况说明

唐山市丰南区人力资源和社会保障局2022年部门预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将唐山市丰南区人力资源和社会保障局2022年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

**部门职责：**

部门职责

丰南区人力资源和社会保障局主要工作职责：

（一）贯彻执行国家、省、市、区有关人力资源和社会保障事业发展政策、政策法规和规章。研究制定全区人力资源和社会保障制度改革规划和实施方案并组织实施；对全区人力资源和社会保障工作进行指导、监督和协调服务。

（二）拟订人力资源市场发展规划和人力资源服务业发展、人力资源流动政策，促进人力资源合理流动、有效配置，制定机构改革人员定岗和分流政策。

（三）负责促进就业创业工作，落实统筹城乡的就业发展规划和促进就业创业扶持政策，完善公共就业服务体系，促进公平就业，统筹建立面向城乡劳动者的职业技能培训制度，对全区职业培训机构实施监管。加强就业服务和就业培训，拟订就业援助制度，牵头拟订高校毕业生就业政策，按规定负责中专以上毕业生（非师范类）的就业工作。

（四）统筹推进建立覆盖城乡的多层次社会保障体系。贯彻落实养老保险省级统筹办法和全省统一的养老、失业、工伤保险关系转续办法和基金统筹办法，审核相关社会保险基金预决算草案；督导企业年金和职业年金政策落实；会同有关部门实施全民参保计划。

（五）负责就业、失业和相关社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和社会保险基金总体收支平衡。

（六）完善劳动关系协调机制，监督职工工作时间、休息休假和假期相关政策，消除非法使用童工政策和女工、未成年工特殊劳动保护政策落实，组织实施劳动保障监察，协调劳动者维权工作，依法查处劳动保障违法案件。

（七）拟订人才工作有关目标，参与全区人才工作的指导、组织、协调和管理，承办有关人才工作。推动建立健全市场化、社会化的人才管理服务体系。负责人才分类评价机制推进实施，牵头推进深化职称制度改革，落实专业技术人员管理、继续教育和博士后管理等政策，负责相关高层次专业技术人才选拔和培养。组织拟订技能人才培养、评价、使用和激励制度。完善职业资格制度，健全职业技能多元化评价政策。

（八）会同有关部门指导事业单位人事制度改革，按照管理权限负责规范事业单位岗位设置、公开招聘、聘用合同等人事综合管理工作，落实事业单位工作人员和机关工勤人员管理政策。

（九）负责全区评比达标表彰和创建示范工作的综合管理、审核备案、监督检查。会同有关部门拟定全区表彰奖励办法（不含中国共产党党内表彰、公务员奖励），组织指导区直各部门的评比达标表彰活动。

（十）会同有关部门落实全区机关事业单位人员工资收入分配政策。建立全区企事业单位人员工资决定、正常增长和支付保障机制。负责全区企事业单位人员福利和离退休政策，并负责组织实施和监督检查。

（十一）推动农民工工作综合性政策和规划，推动相关政策的落实，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。

（十二）负责社会中介机构的审核与管理。

（十三）完成区委、区政府交办的其他事项。

**机构设置：**

部门机构设置情况

| 单位名称 | 单位性质 | 单位规格 | 经费保障形式 |
| --- | --- | --- | --- |
| 唐山市丰南区人力资源和社会保障局本级 | 行政 | 正科级 | 财政拨款 |

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我省部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。唐山市丰南区人力资源和社会保障局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

（一）收入说明

2022年部门预算收入3450.46万元，其中：一般公共预算拨款3450.46万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元，财政专户核拨0万元，单位资金0万元。

（二）支出说明

2022年部门预算支出3450.46万元，其中：人员经费1120.13万元，日常公用经费128.55万元，项目支出2201.78万元。

（三）比上年增减情况

2022年部门预算较2021年减少186.18万元，其中：人员经费减少147.25万元，日常公用经费增加0.6万元，项目经费减少39.53万元。

三、机关运行经费安排情况

2022年机关运行经费共计安排415.45万元，主要包括用于保证机关正常运转的办公及印刷费、邮电费、差旅费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费、工会费、福利费、移动通讯补贴、交通补贴、劳务费及其他费用等支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2022年部门“三公”经费预算安排7.41万元，与2021年相比无增减变化。具体增减情况为：

（一）公务用车购置及运行费5万元，与2021年相比无增减变化

（二）公务接待费1.41万元，与2021年相比无增减变化

（三）因公出国（境）费0万元，与2021年相比无增减变化

（四）培训费1万元，与2021年相比无增减变化

五、预算绩效信息

**第一部分 部门整体绩效目标**

（一）总体绩效目标

1、综合事务管理工作活动绩效目标是高质高效完成年度各项工作，负责机关政务、信息公开、财务管理、档案管理、网络信息平台建设.

2、事业单位管理负责事业单位工作人员的招聘等工作；事业单位股级干部任免及职称等工作。确保事业单位公开招聘公平、公正。推进区专业技术人员的队伍建设，建立以人才为主导的专业技术人员体系.

3、劳动关系管理落实劳动、人事争议调解仲裁制度和劳动关系政策，实施劳动监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件.加强劳动关系协调机制建设，提升社会和谐水平；加强合同及档案的管理认定工作，提高管理水平.

4、工资政策落实及管理落实机关企事业单位人员工资收入分配政策；落实机关企事业单位人员福利和离退休政策。提升劳动报酬在初次分配中的比重。

5、人才工作制定全区人才发展规划，统筹推进区人才队伍建设，积极引进专业人才；制定高校毕业生就业政策，促进高校毕业生就业；落实引进人才优惠政策。加大人才引进、培养力度，建设一支门类齐全、涵盖广泛、创新力强、适应转型升级需要的人才队伍。

6、促进就业政策、管理及实施负责促进就业工作，积极促进社会就业促进高校毕业生就业，促进失业人员再就业，保持就业形势的基本稳定

（二）分项绩效目标

1、负责机关政务、信息公开、财务管理、档案管理、网络信息平台建设等工作确保全年各项工作圆满完成

（1）加强窗口单位标准化建设工作

绩效目标：打造四统一的窗口服务品牌、开展窗口单位经办队伍培训、提升信息化水平，全力实施互联网+人社行动计划

绩效指标：

1）、着装、名称标识统一 制作统一的工作服装、名称、标识、办事指引等

2）、确保经办人员每年度参加不少于5天的专项培训

3）、推广网上服务、移动服务、自助服务、群众满意度不低于90%

（2）人力资源社会保障服务中心运营工作

绩效目标：确保中心水电、网络、弱电、空调等系统正常运转，提供良好的办公环境保持卫生整洁。

绩效指标：

环境卫生整洁率、水电系统、网络系统、空调系统、其他工作正常运转率，保障大厅正常工作运转，及时协调解决不低于90%

（3）人社局办公楼维护修缮工作

绩效目标：人社局办公楼外墙防水修复、保温、统一翻新粉刷

绩效指标：

1）、墙体修复及防水修复完好、外墙翻新，外观整洁统一、楼内吊顶墙面更新

2）、施工进度完成率、群众满意度达到90%

（4） 信访接待工作

绩效目标：及时、妥善处理信访事件

绩效指标：

按时结案率、接访率、程序规范率、接访群众满意度不低于90%

2、负责信息系统（包含电脑及相关设备、业务软件、网络设备）的申购审核、安装验证、管理维护等相关工作，确保我局内部网络安全高效运行

（1）网络信息平台建设工作

绩效目标：故障及时修复，线路畅通,系统运行稳定

绩效指标：

1）、网络故障率不高于10%

2）、故障排除效率、用户满意度不低于85%

3、确保事业单位公开招聘公平、公正。推进区专业技术人员的队伍建设，建立以人才为主导的专业技术人员体系。

绩效目标：优化事业单位岗位结构比例，推行聘用制度。按照结构比例控制专业技术人员的审批和全区职称评审工作。

绩效指标：

事业单位公开聘用率、事业单位考核工作完成率、新版聘用合同推行签订率、专业技术人员继续教育证书验证的合格率、职称评审合格率达到90%

4、加强劳动关系协调机制建设，提升社会和谐水平；加强合同及档案的管理认定工作，提高管理水平。

（1）劳动人事争议调解仲裁事务管理

绩效目标：达到省规范化建设要求，仲裁员统一标识，确保办案过程规范、统一、健全对基层劳动争议调解组织的指导

绩效指标：

终局裁决率、劳动人事关系的调解、仲裁完成率、按时结案率、省级标准化建设要求达标率、群众满意度均达到要求

（2）劳动监察事务管理

绩效目标：提高劳动保障监察案件结案率。

绩效指标：

1）、劳动保障监察案件结案率、两网化覆盖率、投诉、举报台账登记率、群众满意度达到85%以上

2）、农民工工资保障金返还率 反映农民工工资保障金返还率达到80%以上

5、落实机关企事业单位人员工资收入分配政策；落实机关企事业单位人员福利和离退休政策。

（1）企业退休政策和管理

绩效目标：加强退休审批管理，确保政策落实到位，实现高效快捷审核

绩效指标：

退休手续办理及时率、去上级审批及时率、审核审批及时率、退休政策落实率、企业退休人员满意度均达到要求

（2）机关事业及企业单位工作人员死亡后一次性抚恤金及遗属补助政策和管理

绩效目标：加强抚恤金及遗属补助审批管理，实现高效快捷审核

绩效指标：

抚恤金及遗属补助办理及时率、抚恤金及遗属补助政策落实率、退休手续办理及时率、审批审核及时率、事业单位退休人员满意度 反映事业单位退休人员的满意率达到90%

6、加大人才引进、培养力度，建设一支门类齐全、涵盖广泛、创新力强、适应转型升级需要的人才队伍。

（1）人才交流工作

绩效目标：加大人才智力尤其高层次人引进力度；促进人才合理流动；提升人才管理水平和专业技术水平。

绩效指标：

1）、人才交流人次，为用人单位推荐各类人才数不少于1800人

2）、引进人才人次，引进智力人次。引进人才和智力数不低于180/18

3）、举办大型招聘活动场次，日常招聘专场场次。适时组织招聘活动不少于18次

4）、用人单位满意度、引进人才满意度不低于90%

（2）毕业生就业指导工作

绩效目标：完善毕业生数据库，建立与用人单位对接制度；促进毕业生充分就业。

绩效指标：

1）、报到毕业生登统率 毕业生报到手续、数据录入完成程度不低于85%

2）、毕业生档案登记率、毕业生就业率、用人单位满意度、毕业生满意度不低于90%

（3）人事代理工作

绩效目标：完善人事代理制度，规范服务流程，简化办事手续，提高工作效率。

绩效指标：

人事代理档案办结率、档案审结率、档案工资调整率、用人单位满意度、人事代理人员满意度不低于90%

（5）人才培训工作

绩效目标：强化人才培训，进一步提升人才队伍现代企业管理水平、创新创业能力和产品研发能力。

绩效指标：

1）、培训技术技能人才人次。 培训企业班组长、技能人才不少于1350人

2）、培训专业技术人才人次。 培训企业大专以上人才进修本科、硕士不少于315人

3）、培训经营管理人才人次。培训企业中高层管理人才不少于135人

4）、企业满意度、培训人员满意度不低于90%

（6）优化人才环境工作

绩效目标：落实引进高层次人才优惠政策，营造良好人才氛围。

绩效指标：

1）、落实引进人才各项补贴发放率、引进人才的单位满意度、人才的满意度不低于90%

2）、加强引进人才考核率 年底对引进人才进行考核达到100%

3）、奖励引进人才优秀单位和个人情况 对引进人才优秀单位和个人进行表彰奖励

（6） 档案室建设工作

绩效目标：档案管理实现全省档案信息资源共享、异地查询、统计分析等功能

绩效指标：

档案管理数字化、网格化、标准化占比、查询完成率、群众满意度不低于90%

7、负责促进就业工作，积极促进社会就业，促进高校毕业生就业，促进失业人员再就业，保持就业形势的基本稳定

（1）就业创业扶持政策的管理及实施

绩效目标：健全公共就业服务体系，按照统一规划指导公共就业服务信息管理，实施免费的公共就业服务

绩效指标：

吸纳就业补贴发放率、创业项目征集补贴发放率、创业孵化基地房租物业水电费管理服务补贴发放率、就业见习生活补贴发放率、社会保险补贴发放率、公益性岗位资金发放率、小微企业场地租金补贴发放率、求职补贴发放率、一次性创业补贴发放率、下岗困难职工慰问金发放率、职业培训补贴发放率、职业技能鉴定补贴发放率、扶贫攻坚贫困劳动力就业补助发放率不低于90%

（三）工作保障措施

1、完善制度建设

我局成立了社保基金防控领导小组，制定工作方案，明确任务，有效推进，强化监督，全面排查，统一部署、统一行动、统一督导、统一查纠，开展了横向到边，纵向到底的排查行动，取得了预期效果。制定完善预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度等，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。建立健全社会保险基金安全管理、内部控制各项制度机制，防范社会保险基金收支、管理和投资运营中存在的风险。以期实现全年预算绩效目标。

2、加强支出管理

认真及时发行政府采购手续，尽快启动项目，及时支付资金，按时间节点及时下达资金，确保各项支出达到预期进度。通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金、6月底前细化代编预算、按规定及时下达资金等多种措施，确保支出进度达标。

3、加强绩效运行监控

按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

4、做好绩效自评

按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

5、规范财务资产管理

完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

6、加强内部监督

加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

7、加强宣传培训调研等

加强人员培训，提高本部门职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

**第二部分 专项资金绩效目标**

**第三部分 预算项目绩效目标**

**1、“4050"及"大队岗”劳动力就业补助资金绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.帮助脱贫劳动力中有就业能力并有就业意愿的人员实现百分之百稳定就业，为“4050”、“大队岗”发放就业补贴，增加家庭收入，巩固脱贫攻坚成果。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 人员数量 | 享受就业补贴人数 | 39人 | 聘用合同 |
| 质量指标 | 补贴发放及时率 | 补贴发放及时程度 | 100% | 工资发放情况 |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 每月30日之前 | 工资发放情况 |
| 成本指标 | 补贴发放标准 | 补贴发放标准 | 半工400元/人/月，全工800元/人/月 | 年度工作计划 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 就业政策落实 | 各项就业政策落实到位 | 39人 | 聘用合同 |
| 可持续影响指标 | 实现稳定就业，增加脱贫家庭收入，巩固脱贫攻坚成果 | 实现稳定就业，增加脱贫家庭收入，巩固脱贫攻坚成果 | 有效提高 | 调查问卷 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受益人群满意度 | 受益人群满意度 | ≥95% | 调查问卷 |

**2、采购未付-办公楼维护修缮资金绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.确保工程顺利完工，提供良好办公环境。  |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 修缮工程量 | 修缮工程量 | ≤5304.17平米 | 工程修缮情况 |
| 质量指标 | 工程质量达标率 | 按照相关标准完成项目建设 | 100% | 工程建设情况 |
| 成本指标 | 项目预算控制数 | 项目预算控制数 | 不超年初预算 | 工程建设情况 |
| 时效指标 | 资金拨付及时率 | 达到质保期后及时拨付资金 | ≥95% | 工程建设情况 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 综合利用率 | 基础设施建成后的利用、使用情况 | 100% | 调查问卷 |
| 社会效益指标 | 安全性 | 定性指标：对房屋几其构筑物的安全性和合格率进行维护、保养和检测保障工作人员人身安全 | 定性指标：对房屋几其构筑物的安全性和合格率进行维护、保养和检测保障工作人员人身安全 | 实际工作环境 |
| 可持续影响指标 | 业务保障能力持续提升 | 为工作人员提供良好的办公环境，保障业务开展 | 持续提升 | 实际工作环境 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 使用单位满意率 | 通过问卷调查，反映满意的单位占调查单位数量之比 | ≥95% | 调查问卷 |

**3、丰南区机关事业单位工作人员年度考核奖励资金绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.促进勤政廉政，提高工作效能。2.建设高素质的机关事业单位队伍。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 机关事业单位工作人员考核工作完成率 | 应参加年度考核人数/年度计划考核总人数 | ≥95% | 工作台账 |
| 数量指标 | 奖励工作完成率 | 按受奖励人数发放一次性奖金工作完成率 | 100% | 工作台账 |
| 质量指标 | 考核奖金发放率 | 为受奖励人员发放一次性奖金完成率 | 100% | 发放表 |
| 时效指标 | 按时完成 | 按考核要求在规定时间内完成 | ≥95% | 发放表 |
| 成本指标 | 项目预算控制数 | 项目预算控制数 | ≤430万元 | 发放表 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 增加工资收入 | 对受奖励人员发放一次性奖金 | ≥1500元 | 银行回执 |
| 可持续影响指标 | 干部队伍健康发展 | 勤政廉政，提高工作效能，充分调动工作积极性 | 有效促进干部队伍健康发展 | 工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受奖人员满意度 | 受益人员满意度 | ≥95% | 调查问卷 |

**4、丰南区人力资源和社会保障局办公楼运行费（保洁费）绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.我局主办公楼四层、附楼三层及社保服务中心日常接待办事群众多、人流量较大，加强环境卫生清扫保洁，为给群众提供整洁的办事环境。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 保洁面积（\*\*平方米） | 保洁面积（\*\*平方米） | ≤7304.17平方米 | 实际保洁面积 |
| 质量指标 | 卫生整洁率 | 保持卫生整洁 | ≥95% | 办公环境整洁 |
| 时效指标 | 工作任务完成及时率 | 日常保洁工作完成情况 | ≥95% | 工作计划或检查验收资料 |
| 成本指标 | 项目预算控制数 | 项目预算控制数 | 不超过年初预算安排  | 采购合同 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 环境改善情况 | 环境改善情况 | 有效改善 | 工作计划或检查验收资料 |
| 社会效益指标 | 服务的改善与提升 | 服务的改善与提升 | 有效提升服务能力 | 工作计划 |
| 生态效益指标 | 环境优良率 | 环境情况 | ≥95% | 工作计划或检查验收资料 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众服务的满意程度 | 服务群众的满意程度 | ≥95% | 调查问卷 |

**5、丰南区人力资源社会保障服务中心灯和吊顶质保金（以前年度）绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.完成人力资源社会保障服务中心工程，确保灯和吊顶项目顺利结款。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工程完工率 | 工程顺利完工，提供良好办公环境 | 100% | 工程建设情况 |
| 质量指标 | 工程质量达标率 | 按照相关标准完成项目建设 | 100% | 工程建设情况 |
| 成本指标 | 项目预算控制数 | 项目预算控制数 | 不超年初预算 | 工程建设情况 |
| 时效指标 | 资金拨付及时率 | 达到质保期后及时拨付资金 | ≥95% | 工程建设情况 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 综合利用率 | 基础设施建成后的利用、使用情况 | 100% | 调查问卷 |
| 可持续影响指标 | 业务保障能力持续提升 | 为工作人员提供良好的办公环境，保障业务开展 | 持续提升 | 实际工作环境 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众服务的满意程度 | 群众服务的满意程度 | ≥95% | 调查问卷 |

**6、丰南区人力资源社会保障服务中心后期经费（以前年度）绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.完成人力资源社会保障服务中心后期建设，确保网络弱电、网络系统建设等项目顺利结款。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工程完工率 | 工程顺利完工，提供良好办公环境 | 100% | 工程建设情况 |
| 质量指标 | 工程质量达标率 | 按照相关标准完成项目建设 | 100% | 工程建设情况 |
| 成本指标 | 项目预算控制数 | 项目预算控制数 | 不超年初预算 | 工程建设情况 |
| 时效指标 | 资金拨付及时率 | 达到质保期后及时拨付资金 | ≥95% | 工程建设情况 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 综合利用率 | 基础设施建成后的利用、使用情况 | 100% | 调查问卷 |
| 社会效益指标 | 解决办公用房人数（人） | 设施建设所解决的办公用房人数 | 有效解决我局社会保障工作人员的办公用房 | 实际工作环境 |
| 可持续影响指标 | 业务保障能力持续提升 | 为工作人员提供良好的办公环境，保障业务开展 | 持续提升 | 实际工作环境 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众服务的满意程度 | 群众服务的满意程度 | ≥95% | 调查问卷 |

**7、丰南区人力资源社会保障服务中心建设项目资金（以前年度）绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.完成人力资源社会保障服务中心工程建设。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工程完工率 | 工程顺利完工，提供良好办公环境 | 100% | 工程建设情况 |
| 质量指标 | 工程质量达标率 | 按照相关标准完成项目建设 | 100% | 工程建设情况 |
| 成本指标 | 项目预算控制数 | 项目预算控制数 | 不超年初预算 | 工程建设情况 |
| 时效指标 | 资金拨付及时率 | 达到质保期后及时拨付资金 | ≥95% | 工程建设情况 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 综合利用率 | 基础设施建成后的利用、使用情况  | 100% | 调查问卷 |
| 社会效益指标 | 解决办公用房人数（人） | 设施建设所解决的办公用房人数 | 有效解决我局社会保障工作人员的办公用房 | 实际工作环境 |
| 可持续影响指标 | 业务保障能力持续提升 | 为工作人员提供良好的办公环境，保障业务开展 | 持续提升 | 实际工作环境 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众服务的满意程度 | 群众服务的满意程度 | ≥95% | 调查问卷 |

**8、丰南区人力资源社会保障服务中心主体工程质保金（以前年度）绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.完成人力资源社会保障服务中心工程建设。2.确保主体工程顺利完工，提供良好办公环境。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工程完工率 | 工程顺利完工，提供良好办公环境 | 100% | 工程建设情况 |
| 质量指标 | 工程质量达标率 | 按照相关标准完成项目建设 | 100% | 工程建设情况 |
| 成本指标 | 项目预算控制数 | 项目预算控制数 | 不超年初预算 | 工程建设情况 |
| 时效指标 | 资金拨付及时率 | 达到质保期后及时拨付资金 | ≥95% | 工程建设情况 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 综合利用率 | 基础设施建成后的利用、使用情况  | 100% | 调查问卷 |
| 社会效益指标 | 解决办公用房人数（人） | 设施建设所解决的办公用房人数 | 有效解决我局社会保障工作人员的办公用房 | 实际工作环境 |
| 可持续影响指标 | 业务保障能力持续提升 | 为工作人员提供良好的办公环境，保障业务开展 | 持续提升 | 实际工作环境 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众服务的满意程度 | 群众服务的满意程度 | ≥95% | 调查问卷 |

**9、丰南区事业单位公开招聘工作人员所需资金（以前年度）绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.增加工作人员数量，提高工作效能。2.建设高素质的机关事业单位队伍，达到逢进必考的进人效果。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 招聘工作完成率 | 按计划组织招聘工作 | 100% | 工作计划 |
| 数量指标 | 招聘人数 | 实际招聘人数 | 131人 | 实际核编结果 |
| 质量指标 | 新聘用人员合同签订完成率 | 新聘用人员合同签订完成率 | 100% | 工作台账 |
| 时效指标 | 按时拨付未付资金 | 按时拨付未付资金 | 按时拨付 | 资金到账时间 |
| 成本指标 | 项目预算控制数 | 减少不必要的环节，节约招聘费用 | ≤8.1万元 | 单位请示 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 事业单位队伍建设健康发展 | 提高工作效能，建设高素质的机关事业单位队伍 | 有效提升招聘单位工作效能 | 工作总结 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受益人群满意度 | 受益人群满意度 | ≥95% | 调查问卷 |

**10、就业见习基本生活费补贴绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.及时发放见习人员基本生活费补贴。2.缓解就业压力，维护社会稳定。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 见习人员数量 | 招聘的见习人员数量 | 29人 | 聘用合同 |
| 质量指标 | 补贴发放及时率 | 补贴发放及时程度 | 100% | 工资发放情况 |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 每月30日之前 | 工资发放情况 |
| 成本指标 | 预算资金完成率 | 预算资金完成率 | 100% | 年度工作计划 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 就业政策落实 | 各项就业政策落实到位 | 29人 | 聘用合同 |
| 可持续影响指标 | 保障工作正常开展 | 保障各项工作正常运转 | 各项工作正常运转 | 单位运转情况 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 见习人员满意度 | 见习人员对工资待遇的满意度 | ≥95% | 调查问卷 |

**11、困难职工慰问金绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.对全区的困难职工开展慰问活动，把党和政府的温暖、关怀送到职工群众的心坎上。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 服务群众数量 | 服务群众数量 | 200人 | 年度工作计划 |
| 质量指标 | 慰问金发放率 | 慰问金发放率 | ≥95% | 发放表 |
| 时效指标 | 任务完成及时率 | 各项任务完成及时率（%） | ≥95% | 年度工作计划 |
| 成本指标 | 困难职工慰问标准 | 困难职工慰问标准 | 1000元/人 | 年度工作计划 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 补助人群生活改善情况 | 补助人群生活改善情况 | 有效改善 | 调查问卷 |
| 可持续影响指标 | 温暖送至困难职工 | 温暖送至困难职工 | 温暖、关怀送到职工群众的心坎上。 | 年度工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 困难群众满意度 | ≥95% | 调查问卷 |

**12、劳务派遣人员（劳务费）绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.及时发放劳务派遣人员工资，保障各项工作正常运转。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 劳务派遣人员数量 | 聘用的劳务派遣人数 | 35人 | 聘用合同 |
| 质量指标 | 工资发放准确率 | 工资发放的准确程度 | 100% | 工资发放情况 |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 每月30日之前 | 工资发放情况 |
| 成本指标 | 预算资金完成率 | 预算资金完成率 | 100% | 年度工作计划 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 就业政策落实 | 各项就业政策落实到位 | 35人 | 实际劳务派遣人员情况 |
| 可持续影响指标 | 保障工作正常开展 | 保障各项工作正常运转 | 各项工作正常运转 | 单位运转 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 劳务派遣人员满意度 | 人员对工资待遇的满意度 | ≥95% | 调查问卷 |

**13、流动人员人事档案信息化建设经费（以前年度）绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.对每年新增约2800份流动人员人事档案进行标准化、数字化、网络化建设，实现流动人员人事档案信息资源的整合共享、异地查阅、统计分析等功能。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 新增人事档案数量 | 每年新增流动人员人事档案 | 2800份 | 委托合同 |
| 数量指标 | 档案费用 | 每份档案按小于60元的标准 | ≤60元 | 省级标准 |
| 质量指标 | 档案质量达标率 | 档案管理实现标准化、数字化、网络化 | 100% | 工作计划 |
| 时效指标 | 任务完成及时率 | 各项任务完成及时率（%） | 100% | 工作计划 |
| 成本指标 | 档案费用 | 每份档案信息化建设不超过60元 | ≤60元 | 行业标准 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 档案管理工作不断提升 | 强化和提升档案管理工作 | 有效提升档案工作水平 | 工作实际 |
| 可持续影响指标 | 实现档案数字化、提高资源共享能力 | 提升资源共享能力 | 有效提升 | 工作实际 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 对人事档案管理规范、科学 | ≥95% | 满意度调查 |

**14、涉密计算机购置资金绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.购置涉密计算机一套，有效保障我单位工作信息安全 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 涉密计算机购置数量 | 购置数量达到上级文件要求 | 1套 | 设备购置数量达到上级文件要求 |
| 质量指标 | 质量达标率 | 涉密计算机质量达标率 | 100% | 涉密计算机质量达标率 |
| 时效指标 | 完成及时率 | 完成及时率 | 100% | 按时完成设备配置要求 |
| 效益指标 | 成本指标 | 成本预算 | 不超年初预算 | 不超年初预算 | 不超年初预算 |
| 可持续影响指标 | 安全稳定运行 | 有效保障我单位工作信息安全 | 有效保障我单位工作信息安全 | 调查问卷 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 满意度 | 满意度 | ≥95% | 调查问卷 |

**15、社保中心服务大厅防水工程资金绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.确保防水工程顺利完工，提供良好办公环境。  |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工程完工率 | 工程顺利完工，提供良好办公环境 | 100% | 工程建设情况 |
| 质量指标 | 工程质量达标率 | 按照相关标准完成防水工程建设 | 100% | 工程建设情况 |
| 成本指标 | 项目预算控制数 | 项目预算控制数 | 不超年初预算 | 工程建设情况 |
| 时效指标 | 资金拨付及时率 | 达到质保期后及时拨付资金 | ≥95% | 工程建设情况 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 综合利用率 | 防水工程完成后的利用、使用情况  | 100% | 调查问卷 |
| 可持续影响指标 | 业务保障能力持续提升 | 为工作人员提供良好的办公环境，保障业务开展 | 持续提升 | 实际工作环境 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众服务的满意程度 | 群众服务的满意程度 | ≥95% | 调查问卷 |

**16、提前下达2022年中央就业补助资金预算指标（唐财社[2021]104号）绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.扎实做好“六稳”工作，全面落实“六保”任务要求，继续强化就业优先政策 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 就业补助资金覆盖率 | 就业补助资金覆盖情况 | ≥95% | 年度工作计划 |
| 质量指标 | 资金发放的准确程度 | 资金发放的准确程度 | 100% | 资金发放情况 |
| 时效指标 | 资金在规定时间内支付到位率 | 资金在规定时间内支付到位 | 资金到位后及时支出 | 资金发放情况 |
| 成本指标 | 预算资金完成率 | 预算资金完成率 | 100% | 年度工作计划 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 政策知晓率 | 各项就业政策知晓率 | ≥95% | 调查问卷 |
| 可持续影响指标 | 社会稳定 | 帮助申请人、申请单位的就业创业、稳定岗位工作 | 真正起到帮扶作用 | 调查问卷 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 满意率 | 满意率 | ≥95% | 调查问卷 |

**17、业务工作经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.我局信息平台网络建设及维护费、业务印刷费、仲裁等业务经费，保障各项业务工作正常开展。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 综合业务完成率 | 综合业务完成率 | ≥95% | 年度工作计划 |
| 质量指标 | 为群众提供优质政务服务完成率 | 为群众提供优质政务服务案件数量占申请政务服务数量的比例 | ≥95% | 年度工作计划 |
| 时效指标 | 各项任务完成及时率（%） | 各项任务完成及时率（%） | ≥95% | 年度工作计划 |
| 成本指标 | 项目预算控制数 | 项目预算控制数 | 不超过年初预算安排数 | 年度预算安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 公共服务水平提升情况 | 公共服务水平提升情况 | 逐步提升 | 年度工作计划 |
| 可持续影响指标 | 保障业务工作情况 | 保障业务工作情况 | 有效保障各项工作正常开展 | 年度工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | ≥95% | 调查问卷 |

六、政府采购预算情况

2022年，唐山市丰南区人力资源和社会保障局安排政府采购预算66.00万元。具体内容见下表。

部门政府采购预算

| 313唐山市丰南区人力资源和社会保障局 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| 政府采购项目来源 | 采购物品名称 | 政府采购目录序号 | 计量 单位 | 数量 | 单价 | 政府采购金额（当年部门预算安排资金） | 2022年 预留中 小微企 业份额 |
| 项目名称 | 预算 资金 | 合计 | 一般公共预算拨款 | 基金预算拨款 | 国有资本经营预算拨款 | 财政专户核拨 | 单位 资金 | 财政拨 款结转 | 非财政 拨款结 转结余 |
| 合 计 |  |  |  |  |  |  | 66.00 | 66.00 |  |  |  |  |  |  | 66.00 |
| 唐山市丰南区人力资源和社会保障局本级小计 |  |  |  |  |  |  | 66.00 | 66.00 |  |  |  |  |  |  | 66.00 |
| 丰南区人力资源和社会保障局办公楼运行费（保洁费） | 41.00 | 建筑物清洁服务 | C0811 | 年 | 1 | 41.00 | 41.00 | 41.00 |  |  |  |  |  |  | 41.00 |
| 社保中心服务大厅防水工程资金 | 25.00 | 房屋修缮 | B0801 | 平米 | 1 | 25.00 | 25.00 | 25.00 |  |  |  |  |  |  | 25.00 |

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

七、国有资产信息

唐山市丰南区人力资源和社会保障局（含所属单位）上年末固定资产金额为0.00万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为0.00万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

| 313唐山市丰南区人力资源和社会保障局 | 截止时间：2021-12-31 |
| --- | --- |
| 项 目 | 数量 | 价值（金额单位：万元） |
|  |  |  |

注：无固定资产占用情况，空表列示。

八、名词解释

1、**一般公共预算拨款收入：**指区级财政当年拨付的资金。

2、**事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、**其他收入：**指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、**基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、**项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、**上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

7、**“三公”经费：**纳入区级财政预算管理的“三公”经费，是指区级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费：**是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

部门预算政府性基金预算财政拨款支出表，此表无数据，因本单位不涉及政府性基金，因此无数据；

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表，此表无数据，因本单位不涉及国有资本经营，因此无数据。

第二部分 部门所属单位预算

一、唐山市丰南区人力资源和社会保障局本级收支预算

单位预算收支总表

| 313001唐山市丰南区人力资源和社会保障局本级 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 收入 | 支出 |
| 项 目 | 预算数 | 项 目 | 预算数 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款收入 | 3450.46 | 一、一般公共服务支出 |  |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款收入 |  | 二、外交支出 |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款收入 |  | 三、国防支出 |  |
| 4 | 四、财政专户管理资金收入 |  | 四、公共安全支出 |  |
| 5 | 五、事业收入 |  | 五、教育支出 |  |
| 6 | 六、事业单位经营收入 |  | 六、科学技术支出 |  |
| 7 | 七、上级补助收入 |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |
| 8 | 八、附属单位上缴收入 |  | 八、社会保障和就业支出 | 3257.69 |
| 9 | 九、其他收入 |  | 九、社会保险基金支出 |  |
| 10 |  |  | 十、卫生健康支出 | 107.64 |
| 11 |  |  | 十一、节能环保支出 |  |
| 12 |  |  | 十二、城乡社区支出 |  |
| 13 |  |  | 十三、农林水支出 |  |
| 14 |  |  | 十四、交通运输支出 |  |
| 15 |  |  | 十五、资源勘探工业信息等支出 |  |
| 16 |  |  | 十六、商业服务业等支出 |  |
| 17 |  |  | 十七、金融支出 |  |
| 18 |  |  | 十八、援助其他地区支出 |  |
| 19 |  |  | 十九、自然资源海洋气象等支出 |  |
| 20 |  |  | 二十、住房保障支出 | 85.13 |
| 21 |  |  | 二十一、粮油物资储备支出 |  |
| 22 |  |  | 二十二、国有资本经营预算支出 |  |
| 23 |  |  | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |  |
| 24 |  |  | 二十四、预备费 |  |
| 25 |  |  | 二十五、其他支出 |  |
| 26 |  |  | 二十六、转移性支出 |  |
| 27 |  |  | 二十七、债务还本支出 |  |
| 28 |  |  | 二十八、债务付息支出 |  |
| 29 |  |  | 二十九、债务发行费用支出 |  |
| 30 |  |  | 三十、抗疫特别国债安排的支出 |  |
| 31 | 本年收入合计 | 3450.46 | 本年支出合计 | 3450.46 |
| 32 | 上年结转结余 |  | 年终结转结余 |  |
| 33 | 收入总计 | 3450.46 | 支出总计 | 3450.46 |

单位预算收入总表

| 313001唐山市丰南区人力资源和社会保障局本级 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 本年收入 | 上年结转 |
| 科目 编码 | 科目名称 | 小计 | 财政拨款 收入 | 财政专户 收入 | 事业收入 | 经营收入 | 上级补助收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  | 合计 | 3450.46 | 3450.46 | 3450.46 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 208 | 社会保障和就业支出 | 3257.69 | 3257.69 | 3257.69 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 20801 | 人力资源和社会保障管理事务 | 1833.44 | 1833.44 | 1833.44 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 2080101 | 行政运行 | 475.68 | 475.68 | 475.68 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 2080102 | 一般行政管理事务 | 672.82 | 672.82 | 672.82 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 2080108 | 信息化建设 | 2.11 | 2.11 | 2.11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 2080150 | 事业运行 | 418.10 | 418.10 | 418.10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 2080199 | 其他人力资源和社会保障管理事务支出 | 264.73 | 264.73 | 264.73 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 162.13 | 162.13 | 162.13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 2080501 | 行政单位离退休 | 49.19 | 49.19 | 49.19 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 112.94 | 112.94 | 112.94 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 20807 | 就业补助 | 1262.12 | 1262.12 | 1262.12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 2080704 | 社会保险补贴 | 200.00 | 200.00 | 200.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 2080705 | 公益性岗位补贴 | 35.04 | 35.04 | 35.04 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | 2080711 | 就业见习补贴 | 444.08 | 444.08 | 444.08 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | 2080799 | 其他就业补助支出 | 583.00 | 583.00 | 583.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | 210 | 卫生健康支出 | 107.64 | 107.64 | 107.64 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 107.64 | 107.64 | 107.64 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | 2101101 | 行政单位医疗 | 51.17 | 51.17 | 51.17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | 2101103 | 公务员医疗补助 | 56.47 | 56.47 | 56.47 |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | 221 | 住房保障支出 | 85.13 | 85.13 | 85.13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | 22102 | 住房改革支出 | 85.13 | 85.13 | 85.13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | 2210201 | 住房公积金 | 85.13 | 85.13 | 85.13 |  |  |  |  |  |  |  |

单位预算支出总表

| 313001唐山市丰南区人力资源和社会保障局本级 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 | 经营支出 | 上解上级 支出 | 对附属单位补助支出 |
| 科目 编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  | 合计 | 3450.46 | 1248.68 | 2201.78 |  |  |  |
| 2 | 208 | 社会保障和就业支出 | 3257.69 | 1055.91 | 2201.78 |  |  |  |
| 3 | 20801 | 人力资源和社会保障管理事务 | 1833.44 | 893.78 | 939.66 |  |  |  |
| 4 | 2080101 | 行政运行 | 475.68 | 475.68 |  |  |  |  |
| 5 | 2080102 | 一般行政管理事务 | 672.82 |  | 672.82 |  |  |  |
| 6 | 2080108 | 信息化建设 | 2.11 |  | 2.11 |  |  |  |
| 7 | 2080150 | 事业运行 | 418.10 | 418.10 |  |  |  |  |
| 8 | 2080199 | 其他人力资源和社会保障管理事务支出 | 264.73 |  | 264.73 |  |  |  |
| 9 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 162.13 | 162.13 |  |  |  |  |
| 10 | 2080501 | 行政单位离退休 | 49.19 | 49.19 |  |  |  |  |
| 11 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 112.94 | 112.94 |  |  |  |  |
| 12 | 20807 | 就业补助 | 1262.12 |  | 1262.12 |  |  |  |
| 13 | 2080704 | 社会保险补贴 | 200.00 |  | 200.00 |  |  |  |
| 14 | 2080705 | 公益性岗位补贴 | 35.04 |  | 35.04 |  |  |  |
| 15 | 2080711 | 就业见习补贴 | 444.08 |  | 444.08 |  |  |  |
| 16 | 2080799 | 其他就业补助支出 | 583.00 |  | 583.00 |  |  |  |
| 17 | 210 | 卫生健康支出 | 107.64 | 107.64 |  |  |  |  |
| 18 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 107.64 | 107.64 |  |  |  |  |
| 19 | 2101101 | 行政单位医疗 | 51.17 | 51.17 |  |  |  |  |
| 20 | 2101103 | 公务员医疗补助 | 56.47 | 56.47 |  |  |  |  |
| 21 | 221 | 住房保障支出 | 85.13 | 85.13 |  |  |  |  |
| 22 | 22102 | 住房改革支出 | 85.13 | 85.13 |  |  |  |  |
| 23 | 2210201 | 住房公积金 | 85.13 | 85.13 |  |  |  |  |

单位预算财政拨款收支总表

| 313001唐山市丰南区人力资源和社会保障局本级 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 收入 | 支出 |
| 项 目 | 金额 | 项 目 | 合计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政 拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款 | 3450.46 | 一、一般公共服务支出 |  |  |  |  |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款 |  | 二、外交支出 |  |  |  |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款 |  | 三、国防支出 |  |  |  |  |
| 4 |  |  | 四、公共安全支出 |  |  |  |  |
| 5 |  |  | 五、教育支出 |  |  |  |  |
| 6 |  |  | 六、科学技术支出 |  |  |  |  |
| 7 |  |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |  |  |  |
| 8 |  |  | 八、社会保障和就业支出 | 3257.69 | 3257.69 |  |  |
| 9 |  |  | 九、社会保险基金支出 |  |  |  |  |
| 10 |  |  | 十、卫生健康支出 | 107.64 | 107.64 |  |  |
| 11 |  |  | 十一、节能环保支出 |  |  |  |  |
| 12 |  |  | 十二、城乡社区支出 |  |  |  |  |
| 13 |  |  | 十三、农林水支出 |  |  |  |  |
| 14 |  |  | 十四、交通运输支出 |  |  |  |  |
| 15 |  |  | 十五、资源勘探工业信息等支出 |  |  |  |  |
| 16 |  |  | 十六、商业服务业等支出 |  |  |  |  |
| 17 |  |  | 十七、金融支出 |  |  |  |  |
| 18 |  |  | 十八、援助其他地区支出 |  |  |  |  |
| 19 |  |  | 十九、自然资源海洋气象等支出 |  |  |  |  |
| 20 |  |  | 二十、住房保障支出 | 85.13 | 85.13 |  |  |
| 21 |  |  | 二十一、粮油物资储备支出 |  |  |  |  |
| 22 |  |  | 二十二、国有资本经营预算支出 |  |  |  |  |
| 23 |  |  | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |  |  |  |  |
| 24 |  |  | 二十四、预备费 |  |  |  |  |
| 25 |  |  | 二十五、其他支出 |  |  |  |  |
| 26 |  |  | 二十六、转移性支出 |  |  |  |  |
| 27 |  |  | 二十七、债务还本支出 |  |  |  |  |
| 28 |  |  | 二十八、债务付息支出 |  |  |  |  |
| 29 |  |  | 二十九、债务发行费用支出 |  |  |  |  |
| 30 |  |  | 三十、抗疫特别国债安排的支出 |  |  |  |  |
| 31 | 本年收入合计 | 3450.46 | 本年支出合计 | 3450.46 | 3450.46 |  |  |
| 32 | 年初财政拨款结转和结余 |  | 年末财政拨款结转和结余 |  |  |  |  |
| 33 | 一、一般公共预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 34 | 二、政府性基金预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 35 | 三、国有资本经营预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 36 | 收入总计 | 3450.46 | 支出总计 | 3450.46 | 3450.46 |  |  |

单位预算一般公共预算财政拨款支出表

| 313001唐山市丰南区人力资源和社会保障局本级 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 3450.46 | 1248.68 | 2201.78 |
| 2 | 208 | 社会保障和就业支出 | 3257.69 | 1055.91 | 2201.78 |
| 3 | 20801 | 人力资源和社会保障管理事务 | 1833.44 | 893.78 | 939.66 |
| 4 | 2080101 | 行政运行 | 475.68 | 475.68 |  |
| 5 | 2080102 | 一般行政管理事务 | 672.82 |  | 672.82 |
| 6 | 2080108 | 信息化建设 | 2.11 |  | 2.11 |
| 7 | 2080150 | 事业运行 | 418.10 | 418.10 |  |
| 8 | 2080199 | 其他人力资源和社会保障管理事务支出 | 264.73 |  | 264.73 |
| 9 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 162.13 | 162.13 |  |
| 10 | 2080501 | 行政单位离退休 | 49.19 | 49.19 |  |
| 11 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 112.94 | 112.94 |  |
| 12 | 20807 | 就业补助 | 1262.12 |  | 1262.12 |
| 13 | 2080704 | 社会保险补贴 | 200.00 |  | 200.00 |
| 14 | 2080705 | 公益性岗位补贴 | 35.04 |  | 35.04 |
| 15 | 2080711 | 就业见习补贴 | 444.08 |  | 444.08 |
| 16 | 2080799 | 其他就业补助支出 | 583.00 |  | 583.00 |
| 17 | 210 | 卫生健康支出 | 107.64 | 107.64 |  |
| 18 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 107.64 | 107.64 |  |
| 19 | 2101101 | 行政单位医疗 | 51.17 | 51.17 |  |
| 20 | 2101103 | 公务员医疗补助 | 56.47 | 56.47 |  |
| 21 | 221 | 住房保障支出 | 85.13 | 85.13 |  |
| 22 | 22102 | 住房改革支出 | 85.13 | 85.13 |  |
| 23 | 2210201 | 住房公积金 | 85.13 | 85.13 |  |

单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表

| 313001唐山市丰南区人力资源和社会保障局本级 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 支出部门经济分类科目 | 一般公共预算基本支出 |
| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 人员经费 | 公用经费 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 1248.68 | 1120.13 | 128.55 |
| 2 | 301 | 工资福利支出 | 1069.87 | 1069.87 |  |
| 3 | 30101 | 基本工资 | 343.14 | 343.14 |  |
| 4 | 30102 | 津贴补贴 | 186.18 | 186.18 |  |
| 5 | 30103 | 奖金 | 10.56 | 10.56 |  |
| 6 | 30107 | 绩效工资 | 214.35 | 214.35 |  |
| 7 | 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 112.94 | 112.94 |  |
| 8 | 30110 | 城镇职工基本医疗保险缴费 | 51.17 | 51.17 |  |
| 9 | 30111 | 公务员医疗补助缴费 | 56.47 | 56.47 |  |
| 10 | 30112 | 其他社会保障缴费 | 9.93 | 9.93 |  |
| 11 | 30113 | 住房公积金 | 85.13 | 85.13 |  |
| 12 | 302 | 商品和服务支出 | 128.55 |  | 128.55 |
| 13 | 30201 | 办公费 | 14.58 |  | 14.58 |
| 14 | 30203 | 咨询费 | 3.00 |  | 3.00 |
| 15 | 30205 | 水费 | 1.00 |  | 1.00 |
| 16 | 30207 | 邮电费 | 15.76 |  | 15.76 |
| 17 | 30208 | 取暖费 | 40.00 |  | 40.00 |
| 18 | 30211 | 差旅费 | 3.00 |  | 3.00 |
| 19 | 30216 | 培训费 | 1.00 |  | 1.00 |
| 20 | 30217 | 公务接待费 | 1.41 |  | 1.41 |
| 21 | 30228 | 工会经费 | 15.27 |  | 15.27 |
| 22 | 30229 | 福利费 | 7.80 |  | 7.80 |
| 23 | 30231 | 公务用车运行维护费 | 5.00 |  | 5.00 |
| 24 | 30239 | 其他交通费用 | 18.43 |  | 18.43 |
| 25 | 30299 | 其他商品和服务支出 | 2.30 |  | 2.30 |
| 26 | 303 | 对个人和家庭的补助 | 50.26 | 50.26 |  |
| 27 | 30302 | 退休费 | 49.19 | 49.19 |  |
| 28 | 30309 | 奖励金 | 1.07 | 1.07 |  |

单位预算政府基金预算财政拨款支出表

| 313001唐山市丰南区人力资源和社会保障局本级 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表

| 313001唐山市丰南区人力资源和社会保障局本级 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算财政拨款“三公”经费支出表

| 313001唐山市丰南区人力资源和社会保障局本级 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 资 金 性 质 |
| 合计 | 一般公共预算 财政拨款 | 政府性基金 预算拨款 | 国有资本经营 预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 合计 | 7.41 | 7.41 |  |  |
| 2 | “三公”经费小计 | 6.41 | 6.41 |  |  |
| 3 | 一、因公出国（境）费 |  |  |  |  |
| 4 | 其中：教学科研人员因公出国（境） |  |  |  |  |
| 5 |  其他因公出国（境）费 |  |  |  |  |
| 6 | 二、公务用车购置及维护费 | 5.00 | 5.00 |  |  |
| 7 | 其中：公务用车购置费 |  |  |  |  |
| 8 |  公务用车运行维护费 | 5.00 | 5.00 |  |  |
| 9 | 三、公务接待费 | 1.41 | 1.41 |  |  |
| 10 | 四、会议费 |  |  |  |  |
| 11 | 五、培训费 | 1.00 | 1.00 |  |  |

唐山市丰南区人力资源和社会保障局本级2022年单位预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将唐山市丰南区人力资源和社会保障局本级2022年单位预算公开如下：

一、单位职责及机构设置情况

**单位职责：**

丰南区人力资源和社会保障局主要工作职责：

（一）贯彻执行国家、省、市、区有关人力资源和社会保障事业发展政策、政策法规和规章。研究制定全区人力资源和社会保障制度改革规划和实施方案并组织实施；对全区人力资源和社会保障工作进行指导、监督和协调服务。

（二）拟订人力资源市场发展规划和人力资源服务业发展、人力资源流动政策，促进人力资源合理流动、有效配置，制定机构改革人员定岗和分流政策。

（三）负责促进就业创业工作，落实统筹城乡的就业发展规划和促进就业创业扶持政策，完善公共就业服务体系，促进公平就业，统筹建立面向城乡劳动者的职业技能培训制度，对全区职业培训机构实施监管。加强就业服务和就业培训，拟订就业援助制度，牵头拟订高校毕业生就业政策，按规定负责中专以上毕业生（非师范类）的就业工作。

（四）统筹推进建立覆盖城乡的多层次社会保障体系。贯彻落实养老保险省级统筹办法和全省统一的养老、失业、工伤保险关系转续办法和基金统筹办法，审核相关社会保险基金预决算草案；督导企业年金和职业年金政策落实；会同有关部门实施全民参保计划。

（五）负责就业、失业和相关社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和社会保险基金总体收支平衡。

（六）完善劳动关系协调机制，监督职工工作时间、休息休假和假期相关政策，消除非法使用童工政策和女工、未成年工特殊劳动保护政策落实，组织实施劳动保障监察，协调劳动者维权工作，依法查处劳动保障违法案件。

（七）拟订人才工作有关目标，参与全区人才工作的指导、组织、协调和管理，承办有关人才工作。推动建立健全市场化、社会化的人才管理服务体系。负责人才分类评价机制推进实施，牵头推进深化职称制度改革，落实专业技术人员管理、继续教育和博士后管理等政策，负责相关高层次专业技术人才选拔和培养。组织拟订技能人才培养、评价、使用和激励制度。完善职业资格制度，健全职业技能多元化评价政策。

（八）会同有关部门指导事业单位人事制度改革，按照管理权限负责规范事业单位岗位设置、公开招聘、聘用合同等人事综合管理工作，落实事业单位工作人员和机关工勤人员管理政策。

（九）负责全区评比达标表彰和创建示范工作的综合管理、审核备案、监督检查。会同有关部门拟定全区表彰奖励办法（不含中国共产党党内表彰、公务员奖励），组织指导区直各部门的评比达标表彰活动。

（十）会同有关部门落实全区机关事业单位人员工资收入分配政策。建立全区企事业单位人员工资决定、正常增长和支付保障机制。负责全区企事业单位人员福利和离退休政策，并负责组织实施和监督检查。

（十一）推动农民工工作综合性政策和规划，推动相关政策的落实，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。

（十二）负责社会中介机构的审核与管理。

（十三）完成区委、区政府交办的其他事项。

**机构设置：**

部门机构设置情况

| 单位名称 | 单位性质 | 单位规格 | 经费保障形式 |
| --- | --- | --- | --- |
| 唐山市丰南区人力资源和社会保障局本级 | 行政 | 正科级 | 财政拨款 |

二、单位预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我省单位预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。

（一）收入说明

2022年部门预算收入3450.46万元，其中：一般公共预算拨款3450.46万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元，财政专户核拨0万元，单位资金0万元。

（二）支出说明

2022年部门预算支出3450.46万元，其中：人员经费1120.13万元，日常公用经费128.55万元，项目支出2201.78万元。

（三）比上年增减情况

2022年部门预算较2021年减少186.18万元，其中：人员经费减少147.25万元，日常公用经费增加0.6万元，项目经费减少39.53万元。

三、机关运行经费安排情况

2022年机关运行经费共计安排415.45万元，主要包括用于保证机关正常运转的办公及印刷费、邮电费、差旅费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费、工会费、福利费、移动通讯补贴、交通补贴、劳务费及其他费用等支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2022年部门“三公”经费预算安排7.41万元，与2021年相比无增减变化。具体增减情况为：

（一）公务用车购置及运行费5万元，与2021年相比无增减变化

（二）公务接待费1.41万元，与2021年相比无增减变化

（三）因公出国（境）费0万元，与2021年相比无增减变化

（四）培训费1万元，与2021年相比无增减变化

五、预算绩效信息

**第一部分 部门整体绩效目标**

（一）总体绩效目标

1、综合事务管理工作活动绩效目标是高质高效完成年度各项工作，负责机关政务、信息公开、财务管理、档案管理、网络信息平台建设.

2、事业单位管理负责事业单位工作人员的招聘等工作；事业单位股级干部任免及职称等工作。确保事业单位公开招聘公平、公正。推进区专业技术人员的队伍建设，建立以人才为主导的专业技术人员体系.

3、劳动关系管理落实劳动、人事争议调解仲裁制度和劳动关系政策，实施劳动监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件.加强劳动关系协调机制建设，提升社会和谐水平；加强合同及档案的管理认定工作，提高管理水平.

4、工资政策落实及管理落实机关企事业单位人员工资收入分配政策；落实机关企事业单位人员福利和离退休政策。提升劳动报酬在初次分配中的比重。

5、人才工作制定全区人才发展规划，统筹推进区人才队伍建设，积极引进专业人才；制定高校毕业生就业政策，促进高校毕业生就业；落实引进人才优惠政策。加大人才引进、培养力度，建设一支门类齐全、涵盖广泛、创新力强、适应转型升级需要的人才队伍。

6、促进就业政策、管理及实施负责促进就业工作，积极促进社会就业促进高校毕业生就业，促进失业人员再就业，保持就业形势的基本稳定

（二）分项绩效目标

1、负责机关政务、信息公开、财务管理、档案管理、网络信息平台建设等工作确保全年各项工作圆满完成

（1）加强窗口单位标准化建设工作

绩效目标：打造四统一的窗口服务品牌、开展窗口单位经办队伍培训、提升信息化水平，全力实施互联网+人社行动计划

绩效指标：

1）、着装、名称标识统一 制作统一的工作服装、名称、标识、办事指引等

2）、确保经办人员每年度参加不少于5天的专项培训

3）、推广网上服务、移动服务、自助服务、群众满意度不低于90%

（2）人力资源社会保障服务中心运营工作

绩效目标：确保中心水电、网络、弱电、空调等系统正常运转，提供良好的办公环境保持卫生整洁。

绩效指标：

环境卫生整洁率、水电系统、网络系统、空调系统、其他工作正常运转率，保障大厅正常工作运转，及时协调解决不低于90%

（3）人社局办公楼维护修缮工作

绩效目标：人社局办公楼外墙防水修复、保温、统一翻新粉刷

绩效指标：

1）、墙体修复及防水修复完好、外墙翻新，外观整洁统一、楼内吊顶墙面更新

2）、施工进度完成率、群众满意度达到90%

（4） 信访接待工作

绩效目标：及时、妥善处理信访事件

绩效指标：

按时结案率、接访率、程序规范率、接访群众满意度不低于90%

2、负责信息系统（包含电脑及相关设备、业务软件、网络设备）的申购审核、安装验证、管理维护等相关工作，确保我局内部网络安全高效运行

（1）网络信息平台建设工作

绩效目标：故障及时修复，线路畅通,系统运行稳定

绩效指标：

1）、网络故障率不高于10%

2）、故障排除效率、用户满意度不低于85%

3、确保事业单位公开招聘公平、公正。推进区专业技术人员的队伍建设，建立以人才为主导的专业技术人员体系。

绩效目标：优化事业单位岗位结构比例，推行聘用制度。按照结构比例控制专业技术人员的审批和全区职称评审工作。

绩效指标：

事业单位公开聘用率、事业单位考核工作完成率、新版聘用合同推行签订率、专业技术人员继续教育证书验证的合格率、职称评审合格率达到90%

4、加强劳动关系协调机制建设，提升社会和谐水平；加强合同及档案的管理认定工作，提高管理水平。

（1）劳动人事争议调解仲裁事务管理

绩效目标：达到省规范化建设要求，仲裁员统一标识，确保办案过程规范、统一、健全对基层劳动争议调解组织的指导

绩效指标：

终局裁决率、劳动人事关系的调解、仲裁完成率、按时结案率、省级标准化建设要求达标率、群众满意度均达到要求

（2）劳动监察事务管理

绩效目标：提高劳动保障监察案件结案率。

绩效指标：

1）、劳动保障监察案件结案率、两网化覆盖率、投诉、举报台账登记率、群众满意度达到85%以上

2）、农民工工资保障金返还率 反映农民工工资保障金返还率达到80%以上

5、落实机关企事业单位人员工资收入分配政策；落实机关企事业单位人员福利和离退休政策。

（1）企业退休政策和管理

绩效目标：加强退休审批管理，确保政策落实到位，实现高效快捷审核

绩效指标：

退休手续办理及时率、去上级审批及时率、审核审批及时率、退休政策落实率、企业退休人员满意度均达到要求

（2）机关事业及企业单位工作人员死亡后一次性抚恤金及遗属补助政策和管理

绩效目标：加强抚恤金及遗属补助审批管理，实现高效快捷审核

绩效指标：

抚恤金及遗属补助办理及时率、抚恤金及遗属补助政策落实率、退休手续办理及时率、审批审核及时率、事业单位退休人员满意度 反映事业单位退休人员的满意率达到90%

6、加大人才引进、培养力度，建设一支门类齐全、涵盖广泛、创新力强、适应转型升级需要的人才队伍。

（1）人才交流工作

绩效目标：加大人才智力尤其高层次人引进力度；促进人才合理流动；提升人才管理水平和专业技术水平。

绩效指标：

1）、人才交流人次，为用人单位推荐各类人才数不少于1800人

2）、引进人才人次，引进智力人次。引进人才和智力数不低于180/18

3）、举办大型招聘活动场次，日常招聘专场场次。适时组织招聘活动不少于18次

4）、用人单位满意度、引进人才满意度不低于90%

（2）毕业生就业指导工作

绩效目标：完善毕业生数据库，建立与用人单位对接制度；促进毕业生充分就业。

绩效指标：

1）、报到毕业生登统率 毕业生报到手续、数据录入完成程度不低于85%

2）、毕业生档案登记率、毕业生就业率、用人单位满意度、毕业生满意度不低于90%

（3）人事代理工作

绩效目标：完善人事代理制度，规范服务流程，简化办事手续，提高工作效率。

绩效指标：

人事代理档案办结率、档案审结率、档案工资调整率、用人单位满意度、人事代理人员满意度不低于90%

（5）人才培训工作

绩效目标：强化人才培训，进一步提升人才队伍现代企业管理水平、创新创业能力和产品研发能力。

绩效指标：

1）、培训技术技能人才人次。 培训企业班组长、技能人才不少于1350人

2）、培训专业技术人才人次。 培训企业大专以上人才进修本科、硕士不少于315人

3）、培训经营管理人才人次。培训企业中高层管理人才不少于135人

4）、企业满意度、培训人员满意度不低于90%

（6）优化人才环境工作

绩效目标：落实引进高层次人才优惠政策，营造良好人才氛围。

绩效指标：

1）、落实引进人才各项补贴发放率、引进人才的单位满意度、人才的满意度不低于90%

2）、加强引进人才考核率 年底对引进人才进行考核达到100%

3）、奖励引进人才优秀单位和个人情况 对引进人才优秀单位和个人进行表彰奖励

（6） 档案室建设工作

绩效目标：档案管理实现全省档案信息资源共享、异地查询、统计分析等功能

绩效指标：

档案管理数字化、网格化、标准化占比、查询完成率、群众满意度不低于90%

7、负责促进就业工作，积极促进社会就业，促进高校毕业生就业，促进失业人员再就业，保持就业形势的基本稳定

（1）就业创业扶持政策的管理及实施

绩效目标：健全公共就业服务体系，按照统一规划指导公共就业服务信息管理，实施免费的公共就业服务

绩效指标：

吸纳就业补贴发放率、创业项目征集补贴发放率、创业孵化基地房租物业水电费管理服务补贴发放率、就业见习生活补贴发放率、社会保险补贴发放率、公益性岗位资金发放率、小微企业场地租金补贴发放率、求职补贴发放率、一次性创业补贴发放率、下岗困难职工慰问金发放率、职业培训补贴发放率、职业技能鉴定补贴发放率、扶贫攻坚贫困劳动力就业补助发放率不低于90%

（三）工作保障措施

1、完善制度建设

我局成立了社保基金防控领导小组，制定工作方案，明确任务，有效推进，强化监督，全面排查，统一部署、统一行动、统一督导、统一查纠，开展了横向到边，纵向到底的排查行动，取得了预期效果。制定完善预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度等，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。建立健全社会保险基金安全管理、内部控制各项制度机制，防范社会保险基金收支、管理和投资运营中存在的风险。以期实现全年预算绩效目标。

2、加强支出管理

认真及时发行政府采购手续，尽快启动项目，及时支付资金，按时间节点及时下达资金，确保各项支出达到预期进度。通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金、6月底前细化代编预算、按规定及时下达资金等多种措施，确保支出进度达标。

3、加强绩效运行监控

按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

4、做好绩效自评

按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

5、规范财务资产管理

完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

6、加强内部监督

加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

7、加强宣传培训调研等

加强人员培训，提高本部门职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

**第二部分 专项资金绩效目标**

**第三部分 预算项目绩效目标**

**1、“4050"及"大队岗”劳动力就业补助资金绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.帮助脱贫劳动力中有就业能力并有就业意愿的人员实现百分之百稳定就业，为“4050”、“大队岗”发放就业补贴，增加家庭收入，巩固脱贫攻坚成果。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 人员数量 | 享受就业补贴人数 | 39人 | 聘用合同 |
| 质量指标 | 补贴发放及时率 | 补贴发放及时程度 | 100% | 工资发放情况 |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 每月30日之前 | 工资发放情况 |
| 成本指标 | 补贴发放标准 | 补贴发放标准 | 半工400元/人/月，全工800元/人/月 | 年度工作计划 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 就业政策落实 | 各项就业政策落实到位 | 39人 | 聘用合同 |
| 可持续影响指标 | 实现稳定就业，增加脱贫家庭收入，巩固脱贫攻坚成果 | 实现稳定就业，增加脱贫家庭收入，巩固脱贫攻坚成果 | 有效提高 | 调查问卷 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受益人群满意度 | 受益人群满意度 | ≥95% | 调查问卷 |

**2、采购未付-办公楼维护修缮资金绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.确保工程顺利完工，提供良好办公环境。  |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 修缮工程量 | 修缮工程量 | ≤5304.17平米 | 工程修缮情况 |
| 质量指标 | 工程质量达标率 | 按照相关标准完成项目建设 | 100% | 工程建设情况 |
| 成本指标 | 项目预算控制数 | 项目预算控制数 | 不超年初预算 | 工程建设情况 |
| 时效指标 | 资金拨付及时率 | 达到质保期后及时拨付资金 | ≥95% | 工程建设情况 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 综合利用率 | 基础设施建成后的利用、使用情况 | 100% | 调查问卷 |
| 社会效益指标 | 安全性 | 定性指标：对房屋几其构筑物的安全性和合格率进行维护、保养和检测保障工作人员人身安全 | 定性指标：对房屋几其构筑物的安全性和合格率进行维护、保养和检测保障工作人员人身安全 | 实际工作环境 |
| 可持续影响指标 | 业务保障能力持续提升 | 为工作人员提供良好的办公环境，保障业务开展 | 持续提升 | 实际工作环境 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 使用单位满意率 | 通过问卷调查，反映满意的单位占调查单位数量之比 | ≥95% | 调查问卷 |

**3、丰南区机关事业单位工作人员年度考核奖励资金绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.促进勤政廉政，提高工作效能。2.建设高素质的机关事业单位队伍。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 机关事业单位工作人员考核工作完成率 | 应参加年度考核人数/年度计划考核总人数 | ≥95% | 工作台账 |
| 数量指标 | 奖励工作完成率 | 按受奖励人数发放一次性奖金工作完成率 | 100% | 工作台账 |
| 质量指标 | 考核奖金发放率 | 为受奖励人员发放一次性奖金完成率 | 100% | 发放表 |
| 时效指标 | 按时完成 | 按考核要求在规定时间内完成 | ≥95% | 发放表 |
| 成本指标 | 项目预算控制数 | 项目预算控制数 | ≤430万元 | 发放表 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 增加工资收入 | 对受奖励人员发放一次性奖金 | ≥1500元 | 银行回执 |
| 可持续影响指标 | 干部队伍健康发展 | 勤政廉政，提高工作效能，充分调动工作积极性 | 有效促进干部队伍健康发展 | 工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受奖人员满意度 | 受益人员满意度 | ≥95% | 调查问卷 |

**4、丰南区人力资源和社会保障局办公楼运行费（保洁费）绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.我局主办公楼四层、附楼三层及社保服务中心日常接待办事群众多、人流量较大，加强环境卫生清扫保洁，为给群众提供整洁的办事环境。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 保洁面积（\*\*平方米） | 保洁面积（\*\*平方米） | ≤7304.17平方米 | 实际保洁面积 |
| 质量指标 | 卫生整洁率 | 保持卫生整洁 | ≥95% | 办公环境整洁 |
| 时效指标 | 工作任务完成及时率 | 日常保洁工作完成情况 | ≥95% | 工作计划或检查验收资料 |
| 成本指标 | 项目预算控制数 | 项目预算控制数 | 不超过年初预算安排  | 采购合同 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 环境改善情况 | 环境改善情况 | 有效改善 | 工作计划或检查验收资料 |
| 社会效益指标 | 服务的改善与提升 | 服务的改善与提升 | 有效提升服务能力 | 工作计划 |
| 生态效益指标 | 环境优良率 | 环境情况 | ≥95% | 工作计划或检查验收资料 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众服务的满意程度 | 服务群众的满意程度 | ≥95% | 调查问卷 |

**5、丰南区人力资源社会保障服务中心灯和吊顶质保金（以前年度）绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.完成人力资源社会保障服务中心工程，确保灯和吊顶项目顺利结款。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工程完工率 | 工程顺利完工，提供良好办公环境 | 100% | 工程建设情况 |
| 质量指标 | 工程质量达标率 | 按照相关标准完成项目建设 | 100% | 工程建设情况 |
| 成本指标 | 项目预算控制数 | 项目预算控制数 | 不超年初预算 | 工程建设情况 |
| 时效指标 | 资金拨付及时率 | 达到质保期后及时拨付资金 | ≥95% | 工程建设情况 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 综合利用率 | 基础设施建成后的利用、使用情况 | 100% | 调查问卷 |
| 可持续影响指标 | 业务保障能力持续提升 | 为工作人员提供良好的办公环境，保障业务开展 | 持续提升 | 实际工作环境 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众服务的满意程度 | 群众服务的满意程度 | ≥95% | 调查问卷 |

**6、丰南区人力资源社会保障服务中心后期经费（以前年度）绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.完成人力资源社会保障服务中心后期建设，确保网络弱电、网络系统建设等项目顺利结款。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工程完工率 | 工程顺利完工，提供良好办公环境 | 100% | 工程建设情况 |
| 质量指标 | 工程质量达标率 | 按照相关标准完成项目建设 | 100% | 工程建设情况 |
| 成本指标 | 项目预算控制数 | 项目预算控制数 | 不超年初预算 | 工程建设情况 |
| 时效指标 | 资金拨付及时率 | 达到质保期后及时拨付资金 | ≥95% | 工程建设情况 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 综合利用率 | 基础设施建成后的利用、使用情况 | 100% | 调查问卷 |
| 社会效益指标 | 解决办公用房人数（人） | 设施建设所解决的办公用房人数 | 有效解决我局社会保障工作人员的办公用房 | 实际工作环境 |
| 可持续影响指标 | 业务保障能力持续提升 | 为工作人员提供良好的办公环境，保障业务开展 | 持续提升 | 实际工作环境 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众服务的满意程度 | 群众服务的满意程度 | ≥95% | 调查问卷 |

**7、丰南区人力资源社会保障服务中心建设项目资金（以前年度）绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.完成人力资源社会保障服务中心工程建设。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工程完工率 | 工程顺利完工，提供良好办公环境 | 100% | 工程建设情况 |
| 质量指标 | 工程质量达标率 | 按照相关标准完成项目建设 | 100% | 工程建设情况 |
| 成本指标 | 项目预算控制数 | 项目预算控制数 | 不超年初预算 | 工程建设情况 |
| 时效指标 | 资金拨付及时率 | 达到质保期后及时拨付资金 | ≥95% | 工程建设情况 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 综合利用率 | 基础设施建成后的利用、使用情况  | 100% | 调查问卷 |
| 社会效益指标 | 解决办公用房人数（人） | 设施建设所解决的办公用房人数 | 有效解决我局社会保障工作人员的办公用房 | 实际工作环境 |
| 可持续影响指标 | 业务保障能力持续提升 | 为工作人员提供良好的办公环境，保障业务开展 | 持续提升 | 实际工作环境 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众服务的满意程度 | 群众服务的满意程度 | ≥95% | 调查问卷 |

**8、丰南区人力资源社会保障服务中心主体工程质保金（以前年度）绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.完成人力资源社会保障服务中心工程建设。2.确保主体工程顺利完工，提供良好办公环境。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工程完工率 | 工程顺利完工，提供良好办公环境 | 100% | 工程建设情况 |
| 质量指标 | 工程质量达标率 | 按照相关标准完成项目建设 | 100% | 工程建设情况 |
| 成本指标 | 项目预算控制数 | 项目预算控制数 | 不超年初预算 | 工程建设情况 |
| 时效指标 | 资金拨付及时率 | 达到质保期后及时拨付资金 | ≥95% | 工程建设情况 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 综合利用率 | 基础设施建成后的利用、使用情况  | 100% | 调查问卷 |
| 社会效益指标 | 解决办公用房人数（人） | 设施建设所解决的办公用房人数 | 有效解决我局社会保障工作人员的办公用房 | 实际工作环境 |
| 可持续影响指标 | 业务保障能力持续提升 | 为工作人员提供良好的办公环境，保障业务开展 | 持续提升 | 实际工作环境 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众服务的满意程度 | 群众服务的满意程度 | ≥95% | 调查问卷 |

**9、丰南区事业单位公开招聘工作人员所需资金（以前年度）绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.增加工作人员数量，提高工作效能。2.建设高素质的机关事业单位队伍，达到逢进必考的进人效果。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 招聘工作完成率 | 按计划组织招聘工作 | 100% | 工作计划 |
| 数量指标 | 招聘人数 | 实际招聘人数 | 131人 | 实际核编结果 |
| 质量指标 | 新聘用人员合同签订完成率 | 新聘用人员合同签订完成率 | 100% | 工作台账 |
| 时效指标 | 按时拨付未付资金 | 按时拨付未付资金 | 按时拨付 | 资金到账时间 |
| 成本指标 | 项目预算控制数 | 减少不必要的环节，节约招聘费用 | ≤8.1万元 | 单位请示 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 事业单位队伍建设健康发展 | 提高工作效能，建设高素质的机关事业单位队伍 | 有效提升招聘单位工作效能 | 工作总结 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受益人群满意度 | 受益人群满意度 | ≥95% | 调查问卷 |

**10、就业见习基本生活费补贴绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.及时发放见习人员基本生活费补贴。2.缓解就业压力，维护社会稳定。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 见习人员数量 | 招聘的见习人员数量 | 29人 | 聘用合同 |
| 质量指标 | 补贴发放及时率 | 补贴发放及时程度 | 100% | 工资发放情况 |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 每月30日之前 | 工资发放情况 |
| 成本指标 | 预算资金完成率 | 预算资金完成率 | 100% | 年度工作计划 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 就业政策落实 | 各项就业政策落实到位 | 29人 | 聘用合同 |
| 可持续影响指标 | 保障工作正常开展 | 保障各项工作正常运转 | 各项工作正常运转 | 单位运转情况 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 见习人员满意度 | 见习人员对工资待遇的满意度 | ≥95% | 调查问卷 |

**11、困难职工慰问金绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.对全区的困难职工开展慰问活动，把党和政府的温暖、关怀送到职工群众的心坎上。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 服务群众数量 | 服务群众数量 | 200人 | 年度工作计划 |
| 质量指标 | 慰问金发放率 | 慰问金发放率 | ≥95% | 发放表 |
| 时效指标 | 任务完成及时率 | 各项任务完成及时率（%） | ≥95% | 年度工作计划 |
| 成本指标 | 困难职工慰问标准 | 困难职工慰问标准 | 1000元/人 | 年度工作计划 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 补助人群生活改善情况 | 补助人群生活改善情况 | 有效改善 | 调查问卷 |
| 可持续影响指标 | 温暖送至困难职工 | 温暖送至困难职工 | 温暖、关怀送到职工群众的心坎上。 | 年度工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 困难群众满意度 | ≥95% | 调查问卷 |

**12、劳务派遣人员（劳务费）绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.及时发放劳务派遣人员工资，保障各项工作正常运转。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 劳务派遣人员数量 | 聘用的劳务派遣人数 | 35人 | 聘用合同 |
| 质量指标 | 工资发放准确率 | 工资发放的准确程度 | 100% | 工资发放情况 |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 每月30日之前 | 工资发放情况 |
| 成本指标 | 预算资金完成率 | 预算资金完成率 | 100% | 年度工作计划 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 就业政策落实 | 各项就业政策落实到位 | 35人 | 实际劳务派遣人员情况 |
| 可持续影响指标 | 保障工作正常开展 | 保障各项工作正常运转 | 各项工作正常运转 | 单位运转 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 劳务派遣人员满意度 | 人员对工资待遇的满意度 | ≥95% | 调查问卷 |

**13、流动人员人事档案信息化建设经费（以前年度）绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.对每年新增约2800份流动人员人事档案进行标准化、数字化、网络化建设，实现流动人员人事档案信息资源的整合共享、异地查阅、统计分析等功能。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 新增人事档案数量 | 每年新增流动人员人事档案 | 2800份 | 委托合同 |
| 数量指标 | 档案费用 | 每份档案按小于60元的标准 | ≤60元 | 省级标准 |
| 质量指标 | 档案质量达标率 | 档案管理实现标准化、数字化、网络化 | 100% | 工作计划 |
| 时效指标 | 任务完成及时率 | 各项任务完成及时率（%） | 100% | 工作计划 |
| 成本指标 | 档案费用 | 每份档案信息化建设不超过60元 | ≤60元 | 行业标准 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 档案管理工作不断提升 | 强化和提升档案管理工作 | 有效提升档案工作水平 | 工作实际 |
| 可持续影响指标 | 实现档案数字化、提高资源共享能力 | 提升资源共享能力 | 有效提升 | 工作实际 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 对人事档案管理规范、科学 | ≥95% | 满意度调查 |

**14、涉密计算机购置资金绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.购置涉密计算机一套，有效保障我单位工作信息安全 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 涉密计算机购置数量 | 购置数量达到上级文件要求 | 1套 | 设备购置数量达到上级文件要求 |
| 质量指标 | 质量达标率 | 涉密计算机质量达标率 | 100% | 涉密计算机质量达标率 |
| 时效指标 | 完成及时率 | 完成及时率 | 100% | 按时完成设备配置要求 |
| 效益指标 | 成本指标 | 成本预算 | 不超年初预算 | 不超年初预算 | 不超年初预算 |
| 可持续影响指标 | 安全稳定运行 | 有效保障我单位工作信息安全 | 有效保障我单位工作信息安全 | 调查问卷 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 满意度 | 满意度 | ≥95% | 调查问卷 |

**15、社保中心服务大厅防水工程资金绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.确保防水工程顺利完工，提供良好办公环境。  |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工程完工率 | 工程顺利完工，提供良好办公环境 | 100% | 工程建设情况 |
| 质量指标 | 工程质量达标率 | 按照相关标准完成防水工程建设 | 100% | 工程建设情况 |
| 成本指标 | 项目预算控制数 | 项目预算控制数 | 不超年初预算 | 工程建设情况 |
| 时效指标 | 资金拨付及时率 | 达到质保期后及时拨付资金 | ≥95% | 工程建设情况 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 综合利用率 | 防水工程完成后的利用、使用情况  | 100% | 调查问卷 |
| 可持续影响指标 | 业务保障能力持续提升 | 为工作人员提供良好的办公环境，保障业务开展 | 持续提升 | 实际工作环境 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众服务的满意程度 | 群众服务的满意程度 | ≥95% | 调查问卷 |

**16、提前下达2022年中央就业补助资金预算指标（唐财社[2021]104号）绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.扎实做好“六稳”工作，全面落实“六保”任务要求，继续强化就业优先政策 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 就业补助资金覆盖率 | 就业补助资金覆盖情况 | ≥95% | 年度工作计划 |
| 质量指标 | 资金发放的准确程度 | 资金发放的准确程度 | 100% | 资金发放情况 |
| 时效指标 | 资金在规定时间内支付到位率 | 资金在规定时间内支付到位 | 资金到位后及时支出 | 资金发放情况 |
| 成本指标 | 预算资金完成率 | 预算资金完成率 | 100% | 年度工作计划 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 政策知晓率 | 各项就业政策知晓率 | ≥95% | 调查问卷 |
| 可持续影响指标 | 社会稳定 | 帮助申请人、申请单位的就业创业、稳定岗位工作 | 真正起到帮扶作用 | 调查问卷 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 满意率 | 满意率 | ≥95% | 调查问卷 |

**17、业务工作经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.我局信息平台网络建设及维护费、业务印刷费、仲裁等业务经费，保障各项业务工作正常开展。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 综合业务完成率 | 综合业务完成率 | ≥95% | 年度工作计划 |
| 质量指标 | 为群众提供优质政务服务完成率 | 为群众提供优质政务服务案件数量占申请政务服务数量的比例 | ≥95% | 年度工作计划 |
| 时效指标 | 各项任务完成及时率（%） | 各项任务完成及时率（%） | ≥95% | 年度工作计划 |
| 成本指标 | 项目预算控制数 | 项目预算控制数 | 不超过年初预算安排数 | 年度预算安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 公共服务水平提升情况 | 公共服务水平提升情况 | 逐步提升 | 年度工作计划 |
| 可持续影响指标 | 保障业务工作情况 | 保障业务工作情况 | 有效保障各项工作正常开展 | 年度工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | ≥95% | 调查问卷 |

六、政府采购预算情况

2022年，唐山市丰南区人力资源和社会保障局本级安排政府采购预算66.00万元。具体内容见下表。

单位政府采购预算

| 313001唐山市丰南区人力资源和社会保障局本级 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| 政府采购项目来源 | 采购物品名称 | 政府采购目录序号 | 计量 单位 | 数量 | 单价 | 政府采购金额（当年部门预算安排资金） | 2022年 预留中 小微企 业份额 |
| 项目名称 | 预算 资金 | 合计 | 一般公共预算拨款 | 基金预算拨款 | 国有资本经营预算拨款 | 财政专户核拨 | 单位 资金 | 财政拨 款结转 | 非财政 拨款结 转结余 |
| 合 计 |  |  |  |  |  |  | 66.00 | 66.00 |  |  |  |  |  |  | 66.00 |
| 唐山市丰南区人力资源和社会保障局本级小计 |  |  |  |  |  |  | 66.00 | 66.00 |  |  |  |  |  |  | 66.00 |
| 丰南区人力资源和社会保障局办公楼运行费（保洁费） | 41.00 | 建筑物清洁服务 | C0811 | 年 | 1 | 41.00 | 41.00 | 41.00 |  |  |  |  |  |  | 41.00 |
| 社保中心服务大厅防水工程资金 | 25.00 | 房屋修缮 | B0801 | 平米 | 1 | 25.00 | 25.00 | 25.00 |  |  |  |  |  |  | 25.00 |

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

七、国有资产信息

唐山市丰南区人力资源和社会保障局本级上年末固定资产金额为0.00万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为0.00万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

单位固定资产占用情况表

| 313001唐山市丰南区人力资源和社会保障局本级 | 截止时间：2021-12-31 |
| --- | --- |
| 项 目 | 数量 | 价值（金额单位：万元） |
|  |  |  |

注：无固定资产占用情况，空表列示。

八、名词解释

1、**一般公共预算拨款收入：**指区级财政当年拨付的资金。

2、**事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、**其他收入：**指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、**基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、**项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、**上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

7、**“三公”经费：**纳入区级财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费：**是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

部门预算政府性基金预算财政拨款支出表，此表无数据，因本单位不涉及政府性基金，因此无数据；

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表，此表无数据，因本单位不涉及国有资本经营，因此无数据。