附件1

**2021年单位预算信息公开目录**

**第二部分 单位预算**

[一、唐山市丰南区大齐各庄镇人民政府本级收支预算 2](#_Toc_4_4_0000000019)

[二、唐山市丰南区公安局大齐各庄派出所收支预算 37](#_Toc_4_4_0000000020)

一、唐山市丰南区大齐各庄镇人民政府本级收支预算

唐山市丰南区大齐各庄镇人民政府本级

2021年单位预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将唐山市丰南区大齐各庄镇人民政府本级2021年单位预算公开如下：

一、单位职责及机构设置情况

**单位职责：**

根据《唐山市丰南区大齐各庄镇人民政府职能配置、内设机构和人员编制规定》， 唐山市丰南区大齐各庄镇人民政府的主要职责是：

1、党政综合办公室（财政所）：承办党委、政府交办的各项工作，协调各办公室的工作关系，负责政府日常事务和机关后勤工作；负责辖区村务公开工作的指导、监督和辖区内村民委员会成员的任期和离任经济责任审计等工作。

2、党建工作办公室（人大主席团办公室）工作职责：承办党委、人大、纪检、组织、宣传、统战、共青团、妇联、武装和农村管理等工作，负责下级党组织选举工作，对下级党组织的成立或撤销作出决定。

3、应急管理办公室（发展改革办公室）党建工作办公室（人大主席团办公室）工作职责：依法做好辖区的突发事件应对工作，负责防洪、抗旱、防火等自然灾害救助和救灾款物的监督、检查工作；负责辖区内各单位的安全生产、消防、爱国卫生等工作的监督、检查、巡查。负责乡村道路安全监管工作、传染病防治、精神障碍患者康复、周期性普查和保障重要农产品有效供给工作。

4、自然资源和生态环境办公室工作职责：依法履行土壤污染防治和安全利用职责，加强本辖区河湖的水资源保护、治理和大气污染防治工作。负责辖区内的村镇规划建设管理、土地调查、乡村环境保护、秸秆禁烧及“散乱污”治理等工作。在上级主管部门的指导下，负责本辖区内的绿化工作。

5、综合行政执法队（综合指挥和信息化网络中心、社会治理办公室）工作职责：负责辖区社会治安综合治理工作及普法工作，调解各类矛盾纠纷，做好信访工作，畅通信访渠道。负责辖区内的食品安全、农产品质量安全、企业劳动争议调解、社区矫正、刑满释放人员安置帮教、未成年人保护、社区戒毒、社区康复和养犬日常监督管理等工作。

6、行政综合服务中心（综合文化服务站）工作职责：承担行政审批服务工作，落实守信联合激励和失信联合惩戒机制。负责就业服务、人口与计划育、城乡居民基本养老保险、居家养老服务等工作，按权限开展社会救助工作、残疾人保障等工作。负责综合文化站、新时代文明实践中心（所、站）建设和日常管理，倡导文明生产生活、开展全民健身活功。

7、农业综合服务中心工作职责：指导辖区内农业、农村工作，预防水土流失，做好农村重点改革任务。负责基本农田保护、集体资产管理、动物疫病防控、农民减负、人居环境改善、供水用水管理等工作，负责农村扶贫开发的具体实施。

8、退役军人服务站工作职责：依照法定权限，做好本辖区的征兵、民兵、预备役、国防教育、国民经济动员、人民防空、国防交通、国防设施保护、拥军优属、退役军人服务及管理等工作。

**机构设置：**

单位机构设置情况

| 单位名称 | 单位性质 | 单位规格 | 经费保障形式 |
| --- | --- | --- | --- |
| 唐山市丰南区大齐各庄镇人民政府本级 | 行政 | 正科级 | 财政拨款 |

二、单位预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我区单位预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。丰南区大齐各庄镇人民政府本级及所属事业单位的收支包含在单位预算中。

（一）收入说明

2021年单位预算收入1332.27万元，其中：一般公共预算拨款1332.27万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元，财政专户核拨0万元，单位资金0万元。

（二）支出说明

2021年单位预算支出1332.27万元，其中：人员经费712.42万元，日常公用经费128.83万元，项目支出491.02万元。

（三）比上年增减情况

2021年单位预算较2020年增加38.91万元，其中：人员经费增加30.46万元，项目经费增加8.45万元。

三、机关运行经费安排情况

2021年机关运行经费共计安排128.83万元，主要包括用于保证机关正常运转的办公费、办公用房取暖费、公务用车运行维护费、工会费、福利费、移动通讯补贴、交通补贴等支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2021年单位“三公”经费预算安排23.37万元，比2020年增加0.02万元。具体增减情况为：

（一）公务用车购置及运行费18.3万元，无增减变化；

（二）公务接待费5.07万元，比2020年增加0.02万元，原因是按规定增加；

（三）因公出国（境）费0万元，无增减变化。

五、预算绩效信息

**第一部分 部门整体绩效目标**

（一）总体绩效目标

认真贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，紧紧围绕“担当实干，全面争先，建设经济强镇，美丽大齐”这一目标，统筹推进项目建设、乡村振兴、社会治理、环境整治、民生工程、基层党建等6项重点工作，全镇经济社会保持平稳发展态势。认真贯彻党的路线、方针、政策，执行本级党代会、人民代表大会的决议和上级党委、政府的决定和命令，承担促进经济发展、加强社会管理、搞好公共服务、维护社会稳定和巩固基层政权等职能，推动物质文明、政治文明、精神文明协调发展。

大力发展招商引资项目，不断提升镇域经济综合实力；以美丽乡镇建设为主线，着力实施基础设施建设，不断改善镇容镇貌；深入开展创先争优活动，永葆党的先进性，不断加强基层党组织建设，进一步增强党组织的凝聚力、战斗力；以构建和谐社会为目标，加强社会治安治理，不断优化发展环境，全面推动我镇各项事业快速发展。

（二）分项绩效目标

1、负责机关文电运转、综合协调、政务值班、会务组织、信息反馈、档案管理、保密机要、后勤保障等日常工作；负责镇行政事业单位财务管理。

绩效目标：确保辖区内科技、卫生、教育、民族宗教、民族、社会保障等工作顺利开展，大力发展民营经济，提升乡镇经济综合实力

绩效指标：资金5日内发放，目标群体满意度、资金使用率达80%以上

2、承担人大、政协、纪检监察、工会、共青团、妇联、老干部等工作

绩效目标：加强党的建设，提高党员素质，完成上级和党委交办的各项工作

绩效指标：资金5日内发放，目标群体满意度、限时办结率达80%以上

3、负责本辖区内应急管理日常工作。

绩效目标：全面掌握突发事件基本情况，及时上级和有关部门领导汇报，确定应急对策

绩效指标：资金5日内发放，按规定期限办结，目标群体满意度达80%以上。

4、负责生态环境建设、保护监管。

绩效目标：负责辖区自然资源保护和监管工作

绩效指标：资金5日内发放，群众知晓率达80%以上。

5、负责镇综合行政执法工作。

绩效目标：保障辖区内的社会稳定

绩效指标：限时结案率、案件完成率、目标群体满意度达80%以上。

6、行政审批和综合服务工作。

绩效目标：保障行政综合工作的有序开展

绩效指标：资金5日内发放，开展文体活动的村数量1个以上，目标群体满意度达80%以上

7、负责辖区基本农田保护管理工作。

绩效目标：农业事业协调发展

绩效指标：资金5日内发放，提升改造提升重点村数量1个以上，目标群体满意度达80%以上

8、负责辖区拥军优属、退役军人服务等工作。

绩效目标：提供就业创业指导，化解矛盾和思想政治

绩效指标：优抚对象抚恤和生活补助足额兑现率、优抚对象医疗补助到位率、目标群体满意度80%以上。

（三）工作保障措施

1、完善制度建设

继续深化上级所要求的的绩效管理制度，做好项目类事前、事中、事后绩效评价工作。

2、加强支出管理

优化我镇支出结构，认真对待预算工作工作。及时申请资金，仔细审核资金支出的流程。如有需要变更的项目，及时向上级请示，及时申请资金，按时将资金拨付到位。

3、加强绩效运行监控

做好事前、事中、事后绩效评价工作，为加强绩效运行监控以及绩效自评做好准备，对预算执行中发现的问题进行自查并整改。

4、做好绩效自评工作

按要求做好上年度部门预算绩效自评和重点工作评价工作，及时整改出现的问题。

5、规范财务资产管理

强化资产管理工作，及时对新增、划转、报废的资产进行登记，每月做好月报以及年底的年报工作。

6、加强内部监督

加强内部监督制度体系，对绩效运行情况、资产处置等进行督导，配合审计部门做好审计工作，确保财政资金安全有效；

7、加强宣传培训

加强财政人员培训工作，提高本部门工作人员业务能力，提高强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升

8、队伍建设中形成新合力

坚持党建引领发挥实效，夯实干部队伍政治思想基础，引导党员干部追寻初心、感悟使命，提高思想认识，增强党性修养。

9、着力加强党的建设，全面提升基层党建水平。党的领导是我们做好一切工作的根本保证。要继续以习近平新时代中国特色社会主义思想指导，以高度的政治自觉践行“四个意识”，保持政治定力，完善工作机制，创新工作方法，转变工作作风，不断提升执政能力，为高质量发展提供坚强的政治保障。

10、强势推进项目建设，促进转型跨越发展。坚持一切为了项目、一切围绕项目、一切服务项目的理念，全力以赴上项目、抓产业、优服务，为高质量发展提供有力支撑。

11、坚持环保优先、绿色发展，狠抓生态环境深度治理。牢固树立“绿水青山就是金山银山”理念，坚持标本兼治，不断提升环保治理水平。

12、大力实施乡村振兴，建设美丽乡村。按照“因地制宜、突出特色”的工作思路，强基础、补短板、创特色，全面改善人居环境，实现特色城镇建设和乡村振兴双轮驱动、协同发力。

13、持续保障和改善民生，不断增强群众安全感、获得感、幸福感。不忘初心，牢固树立以人民为中心的发展思想，认真解决好群众最关心、最直接、最现实的利益问题，不断提升群众获得感、幸福感、安全感。

**第二部分 专项资金绩效目标**

1、年终一次性优待金（区级）绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| **绩效目标** | 1.通过发放义务兵优待金有效保障优抚对象医疗水平有效解决生活困难提高生活水平  2.及时足额发放义务兵优待金 |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 义务兵优待金发放覆盖率 | 实际发放人数与计划占比 | ≥95% | 国家规定 |
| 质量指标 | 补助足额拨付 | 补助足额拨付率 | ≥95% | 发放情况 |
| 时效指标 | 补助及时拨付 | 补助及时拨付率 | ≥95% | 拨付情况 |
| 效果指标 | 社会效益指标 | 优抚对象生活情况 | 优抚对象生活水平有效提高 | 优抚对象生活水平稳定提高 | 问卷调查 |
| 社会效益指标 | 优抚对象医疗情况 | 优抚对象医疗情况持续改善 | 优抚对象医疗情况有效改善 | 问卷调查 |
| 社会效益指标 | 社会稳定水平 | 及时足额发放义务兵优待金，促进社会稳定水平逐步提高 | 社会稳定水平逐步提高 | 问卷调查 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 满意和较满意占比 | ≥90% | 问卷调查 |

2、农村籍退役士兵老年生活补助（区级）绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| **绩效目标** | 1.通过发放农村籍退役士兵老年生活补助有效提高生活水平  2.及时足额发放农村籍退役士兵老年生活补助 |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 生活补贴覆盖率 | 实际享受补贴人数/应享受补贴人数\*100% | 100% | 国家规定 |
| 质量指标 | 补助足额拨付 | 补助足额拨付率 | ≥95% | 发放情况 |
| 时效指标 | 补助及时拨付 | 补助及时拨付率 | ≥95% | 拨付情况 |
| 效果指标 | 社会效益指标 | 优抚对象生活情况 | 优抚对象生活水平有效提高 | 优抚对象生活水平稳定提高 | 问卷调查 |
| 社会效益指标 | 优抚对象医疗情况 | 优抚对象医疗情况持续改善 | 优抚对象医疗情况有效改善 | 问卷调查 |
| 社会效益指标 | 社会稳定水平 | 促进社会稳定水平逐步提高 | 社会稳定水平逐步提高 | 问卷调查 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 满意和较满意占比 | ≥90% | 问卷调查 |

3、服务群众专项经费-非两委报账员补助绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| **绩效目标** | 1.保障报账员补助的按时发放；  2.调动工作积极性，促进工作有效开展 |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 村报账员人数 | 村级非两委报账员人数 | ≤14人 | 统计表 |
| 质量指标 | 补助资金足额拨付率 | 实际到位资金占年计划到位资金的比例 | ≥95% | 到位资金表 |
| 时效指标 | 补助资金及时发放 | 补助资金到位及时发放 | ≤10天 | 发放表 |
| 效果指标 | 经济效益指标 | 工资消费贡献率 | 工资收入的消费能力 | ≥50% | 实际消费水平 |
| 社会效益指标 | 提供就业岗位 | 提供就业岗位，缓解就业压力 | 非两委报账员正常上岗 | 非两委报账员到岗情况 |
| 可持续影响指标 | 保障工作需要 | 保障报账员正常工作安排 | 保障工作正常开展 | 日常工作 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象的满意程度 | ≥95% | 问卷调查 |

4、乡镇财政办公经费绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| **绩效目标** | 1.保障机关的正常运行；  2.提升业务保障能力，提高群众满意度水平 |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 经费支出率 | 实际支出占总金额的百分比 | ≥95% | 实际支出情况 |
| 质量指标 | 购置办公用品质量合格率 | 购置质量合格的数量占购置总数量的比率 | ≥95% | 实际验收 |
| 时效指标 | 各项工作完成及时率 | 完成及时率=实际完成时效/应完成时效\*100% | ≥95% | 完成情况 |
| 效果指标 | 社会效益指标 | 业务保障能力提升情况 | 业务保障能力提高 | 业务保障能力提高 | 问卷调查 |
| 社会效益指标 | 保障机关单位正常运转 | 保障机关单位运转良好 | 保证单位运转良好 | 单位运行情况 |
| 可持续影响指标 | 公共服务水平提升情况 | 公共服务水平得到提升 | 公共服务水平得到明显提升 | 问卷调查 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众的整体满意度 | ≥95% | 问卷调查 |

5、镇政府劳务派遣人员经费（发展基数）绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| **绩效目标** | 及时发放劳务派遣人员工资，保障机关正常运转 |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 劳务派遣人员数量 | 聘用的劳务派遣人数 | ≥14人 | 聘用合同 |
| 质量指标 | 劳务派遣人员月最低工资标准 | 执行的劳务派遣人员月工资标准 | ≥1900元/月，人 | 劳务派遣合同 |
| 时效指标 | 工资发放及时率 | 工资发放的及时程度 | ≥95% | 工资发放情况 |
| 效果指标 | 经济效益指标 | 工资消费贡献率 | 工资收入的消费能力 | ≥50% | 实际消费水平 |
| 社会效益指标 | 安排就业人数 | 解决就业人数，缓解就业压力 | ≥14人 | 实际劳务派遣人员情况 |
| 可持续影响指标 | 保障事业发展 | 保障各项工作正常运转 | 保障了机关正常运转 | 机关运转情况 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 劳务派遣人员满意度 | 劳务派遣人员对工资待遇的满意度 | ≥95% | 调查问卷 |

6、死亡抚恤（区级）绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| **绩效目标** | 1.通过发放死亡抚恤有效保障优抚对象医疗水平有效解生活困难提高生活水平问题  2.及时足额发放死亡抚恤补助 |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 死亡抚恤发放人员覆盖率 | 应享受死亡抚恤补助人员/享受死亡抚恤补助人员\*100% | 100% | 国家规定 |
| 质量指标 | 补助足额拨付 | 补助足额拨付率 | ≥95% | 发放情况 |
| 时效指标 | 补助及时拨付 | 补助及时拨付率 | ≥95% | 拨付情况 |
| 效果指标 | 社会效益指标 | 优抚对象生活情况 | 优抚对象生活水平有效提高 | 优抚对象生活水平稳定提高 | 问卷调查 |
| 社会效益指标 | 优抚对象医疗情况 | 优抚对象医疗情况持续改善 | 优抚对象医疗情况有效改善 | 问卷调查 |
| 社会效益指标 | 社会稳定水平 | 促进社会稳定水平逐步提高 | 社会稳定水平逐步提高 | 问卷调查 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 满意和较满意占比 | ≥90% | 问卷调查 |

7、劳务派遣人员经费(劳务费)绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| **绩效目标** | 及时发放劳务派遣人员工资，保障机关正常运转 |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 劳务派遣人员数量 | 聘用的劳务派遣人数 | ≥7人 | 聘用合同 |
| 质量指标 | 劳务派遣人员月最低工资标准 | 执行的劳务派遣人员月工资标准 | ≥1900元/月，人 | 劳务派遣合同 |
| 时效指标 | 工资发放及时率 | 工资发放的及时程度 | ≥95% | 工资发放情况 |
| 效果指标 | 经济效益指标 | 工资消费贡献率 | 工资收入的消费能力 | ≥50% | 实际消费水平 |
| 社会效益指标 | 安排就业人数 | 解决就业人数，缓解就业压力 | ≥7人 | 实际劳务派遣人员情况 |
| 可持续影响指标 | 保障事业发展 | 保障各项工作正常运转 | 保障了机关正常运转 | 机关运转情况 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 劳务派遣人员满意度 | 劳务派遣人员对工资待遇的满意度 | ≥95% | 调查问卷 |

8、优抚对象医疗补助（区级）绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| **绩效目标** | 1.通过发放医疗补助有效保障优抚对象医疗水平有效解决看病难问题  2.及时足额发放优抚对象医疗补助 |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 优抚对象医疗补助人员覆盖率 | 实际享受优抚对象医疗补助人数/应享受人数\*100% | 100% | 国家规定 |
| 质量指标 | 补助足额拨付 | 补助足额拨付率 | ≥95% | 发放情况 |
| 时效指标 | 补助及时拨付 | 补助及时拨付率 | ≥95% | 拨付情况 |
| 效果指标 | 社会效益指标 | 优抚对象医疗情况 | 优抚对象医疗情况持续改善 | 优抚对象医疗情况有效改善 | 问卷调查 |
| 社会效益指标 | 社会稳定水平 | 促进社会稳定水平逐步提高 | 社会稳定水平逐步提高 | 问卷调查 |
| 社会效益指标 | 优抚对象生活情况 | 优抚对象生活水平有效提高 | 优抚对象生活水平稳定提高 | 问卷调查 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 满意和较满意占比 | ≥90% | 问卷调查 |

9、基层党建经费（发展基数）绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| **绩效目标** | 1.组织党建学习培训活动，完成我镇意识形态宣传氛围建设  2.加强党务知识培训，促进党建工作提升 |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 组织党建学习培训 | 组织党建学习培训次数 | ≥10次 | 学习记录 |
| 质量指标 | 宣传、学习覆盖率 | 宣传、学习覆盖率=宣传、学习覆盖人数/应宣传、学习覆盖人数\*100% | ≥95% | 统计表 |
| 时效指标 | 各项工作完成及时率 | 完成及时率=实际完成时效/应完成时效\*100% | ≥95% | 完成情况 |
| 成本指标 | 成本指标 | 严格控制经费支出标准 | ≤20万元 | 经费支出情况 |
| 效果指标 | 社会效益指标 | 宣传、活动影响力 | 宣传、活动影响力 | 意识形态宣传、活动影响力提高 | 活动反馈 |
| 可持续影响指标 | 长期性 | 形成长期的意识形态宣传氛围 | 营造浓厚学习氛围 | 培训、学习情况 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 群众满意度 | ≥95% | 调查问卷 |

10、卫生清理（发展基数）绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| **绩效目标** | 1.改善镇域内公共卫生环境，保持公共场所干净整洁；  2.保证基本公共卫生服务的能力，保障道路无裸漏垃圾、无污水溢流 |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工作完成率 | 实际卫生清理完成量占全年应完成量的比例 | ≥95% | 完成情况 |
| 质量指标 | 资金到位率 | 实际到位资金占应到位资金的比例 | ≥90% | 银行记录 |
| 成本指标 | 人均财政投入水平 | 基本公共卫生服务人均财政补助标准 | ≥50天/人 | 实时价格 |
| 效果指标 | 社会效益指标 | 就业人数 | 提供就业岗位 | ≥5人 | 合同 |
| 可持续影响指标 | 长期性 | 能够长期较好地保证公共场所干净 | 公共场所卫生干净整洁 | 问卷调查 |
| 可持续影响指标 | 基本环境卫生服务水平 | 公共环境卫生服务的能力和效果 | 公共环境卫生服务的能力和效果提升 | 问卷调查 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众对当年卫生清理的整体满意度 | ≥95% | 问卷调查 |

11、精简退职职工救济金绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| **绩效目标** | 1.足额保障，及时拨付，困难对象生活得到保障  2.救济费按时发放，生活质量有所提高 |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 救济人数 | 实际发放40%救济人数 | 2人 | 发放表 |
| 质量指标 | 救济费足额兑现率（%） | 救济费占应兑付额的比率 | 100% | 实际支出情况 |
| 时效指标 | 扶助资金到位率 | 实际到位扶助资金占应到位资金的比例 | 100% | 资金到位情况 |
| 效果指标 | 社会效益指标 | 社会稳定水平 | 通过40%救济的发放促进社会稳定水平逐步提高 | 保持社会环境稳定 | 问卷调查 |
| 社会效益指标 | 保证生活水平 | 通过40%救济费的发放提高生活水平 | 保证救济对象生活水平 | 问卷调查 |
| 可持续影响指标 | 长期性 | 能够长期有效的保障40%救济人员补助的发放 | 保证救济对象补助持续发放 | 政策要求 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 接受救济对象的满意度（%） | 满意和较为满意的救助对象数量占调查总数的比率 | ≥95% | 调查问卷 |

12、取暖费（发展基数）绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| **绩效目标** | 1.保障机关的正常运行  2.提升业务保障能力，提高群众满意度水平 |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 用气量 | 供暖用气量 | 用气量基本与上年持平 | 天然气结算情况 |
| 质量指标 | 购置天然气质量合格率 | 购置质量合格的数量占购置总数量的比率 | 100% | 实际验收 |
| 时效指标 | 及时供暖 | 供暖期按时供暖 | 供暖期正常供暖 | 实际供暖情况 |
| 成本指标 | 天然气单位购置成本 | 购置总成本与购置数量的比值 | 不高于市场价格 | 实际支出情况 |
| 效果指标 | 社会效益指标 | 业务能力保障情况 | 机关运转得到正常保障 | 机关正常运转 | 机关运转情况 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 用户满意度 | 职工满意度 | ≥95% | 问卷调查 |
| 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众的整体满意度 | ≥95% | 问卷调查 |

13、计生专干补助绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| **绩效目标** | 1.做好计生政策宣传，家庭发展工作；  2.保障计生专干补助的按时发放 |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 计生专干人数 | 计生专干人数 | 14人 | 计生专干统计表 |
| 数量指标 | 年龄条件 | 计生专干年龄限制 | ≤55岁 | 实际年龄 |
| 质量指标 | 工作纪律 | 按照排班表坐班 | ≥12次 | 村坐班记录 |
| 效果指标 | 经济效益指标 | 工资消费贡献率 | 工资收入的消费能力 | ≥50% | 消费情况 |
| 社会效益指标 | 追踪随访 | 开展追踪上户走访 | ≥10次 | 工作日志 |
| 可持续影响指标 | 保障事业发展 | 保障各项工作正常运转 | 工作正常开展 | 工作开展情况 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众满意数量占总数的比例 | ≥95% | 问卷调查 |

14、电费（发展基数）绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| **绩效目标** | 1.保障机关正常运转；  2.保证路灯、监控等公共设施用电 |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 用电量 | 节约用电，控制用电量 | 用电量基本与上年持平 | 电费结算情况 |
| 质量指标 | 正常供电 | 及时缴纳电费，保证正常用电 | 机关、公共设施正常用电 | 用电情况 |
| 时效指标 | 按时缴纳电费 | 按月缴纳电费 | 每月中旬缴纳电费 | 缴费记录 |
| 效果指标 | 社会效益指标 | 公共设施使用率 | 路灯监控等公共设施利用效率 | ≥95% | 设施使用情况 |
| 社会效益指标 | 业务能力保障情况 | 机关运转、公共设施用电得到正常保障 | 机关、公共设施正常运转 | 机关运转及公共设施用电保障情况 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众的整体满意度 | ≥95% | 问卷调查 |
| 服务对象满意度指标 | 用户满意度 | 职工满意度 | ≥95% | 问卷调查 |

15、维稳经费（发展基数）绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| **绩效目标** | 1.积极宣传党的政策及相关法律，切实做好涉访人员稳控工作，把问题解决在基层，做到群众满意  2.避免出现群体访、越级访、进京非访事件的发生 |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 开展宣传工作 | 开展依法信访宣传次数 | ≥3次 | 活动记录 |
| 质量指标 | 经费足额拨付率 | 实际拨付数占应拨付数的比率 | ≥95% | 拨付情况 |
| 时效指标 | 信访问题解决时限 | 解决上访人反映问题的时限 | ≤7工作日 | 工作档案 |
| 效果指标 | 社会效益指标 | 基层化解矛盾比率 | 将矛盾化解在基层的比率 | ≥80% | 工作档案 |
| 社会效益指标 | 社会稳定天数 | 通过维稳工作，社会稳定天数 | ≥260天 | 走访座谈 |
| 可持续影响指标 | 信访案件减少率 | （今年信访案件数-上年信访件数）/上年信访件数\*100% | ≤10% | 事项办理台账 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 居民对工作满意度 | 居民对维稳工作的满意度 | ≥90% | 问卷调查 |

16、服务群众专项经费-农村道路清扫保洁及生活垃圾收集费用绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| **绩效目标** | 改善农村卫生环境，保障农村道路卫生清洁及垃圾清理。 |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工作完成率 | 实际卫生清理完成量占全年应完成量的比例 | ≥95% | 工作完成情况 |
| 质量指标 | 资金到位率 | 实际到位资金占应到位资金的比例 | ≥95% | 银行记录 |
| 成本指标 | 人均财政投入水平 | 村级环境卫生治理人均财政补助标准 | 50元/人 | 补助标准 |
| 效果指标 | 社会效益指标 | 良好的生活环境 | 保持村民良好的卫生环境 | 保持村民良好的卫生环境 | 村庄卫生环境 |
| 社会效益指标 | 受益人数 | 全镇覆盖村民人数 | ≥14000人 | 村民人数 |
| 可持续影响指标 | 公共卫生环境服务水平 | 提升公共卫生环境服务水平 | 提升农村公共卫生环境服务水平 | 村庄公共卫生环境服务水平 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众对当年卫生清理的整体满意度 | ≥95% | 问卷调查 |

17、招商经费（发展基数）绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| **绩效目标** | 1.推进新兴产业培育，实现招商引资高质量发展，促进我镇经济进一步发展  2.搭建落地平台，提升服务水平，打造市场主体满意的营商环境 |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 拜访企业或企业来我镇考察 | 拜访企业或企业来我镇考察 | ≥3家 | 招待企业数或者拜访企业数 |
| 数量指标 | 客商来我镇或拜访客商 | 客商来我镇或拜访客商人数 | ≥5人 | 招待人数或拜访人数 |
| 质量指标 | 招商引资服务 | 提升招商引资服务水平 | 招商引资服务水平提升 | 调查问卷 |
| 成本指标 | 招商引资工作经费支出 | 严格控制经费支出标准 | 8万元 | 实际支出情况 |
| 效果指标 | 经济效益指标 | 推动我镇发展 | 推动我镇各行业发展 | 促进各行业提升发展 | 各行业发展情况 |
| 社会效益指标 | 推动本地营商环境提升 | 打造市场主体满意的营商环境 | 营商环境提升 | 调查问卷 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 社会公众或服务对象满意度 | ≥95% | 调查问卷 |

18、敬老院劳务派遣人员费用（劳务费）绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| **绩效目标** | 1.劳务派遣人员的工资按时发放  2.保障机关正常运转 |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 劳务派遣人员数量 | 聘用的劳务派遣人数 | ≥8人 | 聘用合同 |
| 质量指标 | 劳务派遣人员月最低工资标准 | 执行的劳务派遣人员月工资标准 | ≥1900元/月，人 | 劳务派遣合同 |
| 时效指标 | 工资发放及时率 | 工资发放的及时程度 | 100% | 工资发放情况 |
| 效果指标 | 经济效益指标 | 工资消费贡献率 | 工资收入的消费能力 | ≥50% | 实际消费水平 |
| 社会效益指标 | 安排就业人数 | 解决就业人数，缓解就业压力 | ≥8人 | 实际劳务派遣人员情况 |
| 可持续影响指标 | 保障事业发展 | 保障各项工作正常运转 | 保障了正常运转 | 敬老院运转情况 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 劳务派遣人员满意度 | 劳务派遣人员对工资待遇的满意度 | ≥95% | 调查问卷 |

19、纪检专项经费绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| **绩效目标** | 1.保障纪检机关的正常运行  2.加强党风廉政建设，提高群众满意度水平 |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 经费支出 | 严格控制经费支出标准 | ≤5万元 | 实际支出情况 |
| 质量指标 | 购置办公用品质量合格率 | 购置质量合格的数量占购置总数量的比率 | ≥95% | 实际验收 |
| 时效指标 | 各项工作完成及时率 | 完成及时率=实际完成时效/应完成时效\*100% | ≥95% | 完成情况 |
| 效果指标 | 社会效益指标 | 营造廉洁勤政氛围 | 加大纪检监察力度，营造廉洁勤政氛围 | 营造廉洁勤政氛围 | 问卷调查 |
| 社会效益指标 | 保障机关单位正常运转 | 保障机关单位运转良好 | 保证单位运转良好 | 单位运行情况 |
| 可持续影响指标 | 党风廉政建设水平 | 提高党风廉政建设水平 | 党风廉政建设水平提升 | 问卷调查 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众的整体满意度 | ≥95% | 问卷调查 |

20、就业见习基本生活费补贴绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| **绩效目标** | 及时发放见习生工资，保障机关正常运转 |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 见习生人员数量 | 聘用的见习生人数 | 6人 | 聘用合同 |
| 质量指标 | 见习生月最低工资标准 | 执行的见习生月工资标准 | ≥1900元/月，人 | 见习生就业协议 |
| 时效指标 | 工资发放及时率 | 工资发放的及时程度 | 100% | 工资发放情况 |
| 效果指标 | 经济效益指标 | 工资消费贡献率 | 工资收入的消费能力 | ≥50% | 实际消费水平 |
| 社会效益指标 | 安排就业人数 | 解决就业人数，缓解就业压力 | 6人 | 实际见习生人员情况 |
| 可持续影响指标 | 保障事业发展 | 保障各项工作正常运转 | 保障了机关正常运转 | 机关运转情况 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 见习生人员满意度 | 见习生对工资待遇的满意度 | ≥95% | 调查问卷 |

21、财政所劳务派遣人员费用（劳务费）绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| **绩效目标** | 及时发放劳务派遣人员工资，保障机关正常运转 |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 劳务派遣人员数量 | 聘用的劳务派遣人数 | 2人 | 聘用合同 |
| 质量指标 | 劳务派遣人员月最低工资标准 | 执行的劳务派遣人员月工资标准 | ≥1900元/月，人 | 劳务派遣合同 |
| 时效指标 | 工资发放及时率 | 工资发放的及时程度 | ≥95% | 工资发放情况 |
| 效果指标 | 经济效益指标 | 工资消费贡献率 | 工资收入的消费能力 | ≥50% | 实际消费水平 |
| 社会效益指标 | 安排就业人数 | 解决就业人数，缓解就业压力 | 2人 | 实际劳务派遣人员情况 |
| 可持续影响指标 | 保障事业发展 | 保障各项工作正常运转 | 保障了机关正常运转 | 机关运转情况 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 劳务派遣人员满意度 | 劳务派遣人员对工资待遇的满意度 | ≥95% | 调查问卷 |

22、义务工役制人员及遗属补助绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| **绩效目标** | 1.保障义务工役制人员及遗属补助的按时发放  2.维护社会稳定、和谐 |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 人数 | 实际发放补助人数 | ≤6人 | 补助发放表 |
| 质量指标 | 补助发放及时率 | 按时发放补助金额/应发放补助金额\*100% | ≥95% | 补助发放情况 |
| 时效指标 | 扶助资金到位率 | 实际到位扶助资金占应到位资金的比例 | ≥95% | 补助发放表 |
| 效果指标 | 经济效益指标 | 工资消费贡献率 | 工资收入的消费能力 | ≥50% | 实际消费水平 |
| 社会效益指标 | 社会稳定水平 | 通过对义务公益制人员及遗属生活补助的发放促进社会稳定水平逐步提高 | 保持社会稳定 | 问卷调查 |
| 社会效益指标 | 生活水平提高 | 通过补助的发放使义务工役制人员及遗属生活水平有所提高 | 保证义务工役制人员及遗属生活水平 | 问卷调查 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 义务工役制人员及遗属人员对补助发放的满意程度 | ≥90% | 问卷调查 |

23、退役军人公益性岗位安置费用绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| **绩效目标** | 1.及时发放退役军人公益性岗位安置费用  2.维护社会稳定促进社会健康发展 |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 公益岗人员数量 | 聘用的公益岗人数 | 8人 | 聘用合同 |
| 质量指标 | 公益岗人员月最低工资标准 | 执行的公益岗人员月工资标准 | ≥1900元/月，人 | 公益岗合同 |
| 时效指标 | 工资发放及时率 | 工资发放的及时程度 | 100% | 工资发放情况 |
| 效果指标 | 经济效益指标 | 工资消费贡献率 | 工资收入的消费能力 | ≥50% | 实际消费水平 |
| 社会效益指标 | 安排就业人数 | 解决就业人数，缓解就业压力 | 8人 | 实际公益岗人员情况 |
| 可持续影响指标 | 保障事业发展 | 保障各项工作正常运转 | 保障了机关正常运转 | 机关运转情况 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 公益岗人员满意度 | 公益岗人员对工资待遇的满意度 | ≥95% | 调查问卷 |

24、基础设施维护（发展基数）绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| **绩效目标** | 1.保障镇域范围内基础设施维护正常运转使用  2.提高公共基础设施利用效率，提高人民幸福指数 |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 完成率 | 维修实际完成工程量占计划完成工程量的比例 | ≥95% | 统计表 |
| 质量指标 | 验收合格率 | 合格数量占验收总量的比率 | ≥95% | 验收情况 |
| 成本指标 | 成本控制率 | 成本控制率=当期实际支出成本/当期预算\*100% | ≤100% | 统计表 |
| 效果指标 | 社会效益指标 | 安全施工完成率 | 安全施工完成量占总施工完成量的比例 | ≥95% | 统计表 |
| 社会效益指标 | 受益人数 | 基础设施受益人数 | >500人、次 | 设施使用情况 |
| 可持续影响指标 | 长期使用性 | 能够长期较好地使用公共基础设施 | 设施功能正常运转 | 设施功能运转情况 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众对公共基础设施的整体满意度 | ≥95% | 问卷调查 |

25、村级组织运转经费（办公费）绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| **绩效目标** | 1.保障村级事务按时有效的开展；  2.提高村干部投入工作的积极性，加强村级治理。 |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 村级组织数量 | 实际发放村办公费村数量 | 19个 | 发放表 |
| 质量指标 | 购买办公用品质量 | 购买的办公用品质量合格，满足正常工作需要 | ≥95% | 验收情况 |
| 成本指标 | 办公费标准 | 按本村人口数测算 | 8000元/村-12000元/村 | 国家政策 |
| 效果指标 | 经济效益指标 | 乡村振兴 | 改善村办公条件 | ≥1次 | 村办公费使用情况 |
| 社会效益指标 | 村级治理能力 | 村级治理规范有序，基层治理能力不断提高 | 效果明显 | 村组织正常有序运转 |
| 可持续影响指标 | 长期性 | 村干部队伍稳定，乡村振兴战略持续发展 | 效果明显 | 村干部队伍稳定 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众的整体满意度 | ≥95% | 问卷调查 |

六、政府采购预算情况

2021年此项目无数据。

七、国有资产信息

唐山市丰南区大齐各庄镇人民政府本级上年末固定资产金额为3727.49万元（详见下表）。2021年我单位拟购置固定资产5万元，其中，拟购置电脑5台，金额2万元；打印机5台，金额1万元；购置空调5台，金额2万元。

单位固定资产占用情况表

| 552001唐山市丰南区大齐各庄镇人民政府本级 | 截止时间：2020-12-31 | |
| --- | --- | --- |
| 项 目 | 数量 | 价值（金额单位：万元） |
| 固定资产 | ­— | 3727.49 |
| 一、房屋（平方米） | 21909 | 2092.09 |
| 二、车辆（台、辆） | 10 | 254.62 |
| 三、其他固定资产 |  | 1380.78 |

八、名词解释

1、**一般公共预算拨款收入：**指区级财政当年拨付的资金。

2、**事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、**其他收入：**指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、**基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、**项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、**上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

7、**“三公”经费：**纳入区级财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费：**是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我单位无其他需要说明的事项。

唐山市丰南区公安局大齐各庄派出所

2021年单位预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将唐山市丰南区公安局大齐各庄派出所2021年单位预算公开如下：

一、单位职责及机构设置情况

**单位职责：**

1、依照国家治安管理法规和上级公安机关的有关规定，对本辖区内的公共复杂场所、重要地区和企事业单位的治安秩序管理，对旅馆业、刻字业、印刷业、旧货业、摩托车修理业等特种行业的管理，对民用危险物品和违禁品的管理，对违反治安管理行为和治安案件、群众性治安事件的查处，对户口、居民身份证流动人口、出租私房的管理，维护辖区正常的社会治安秩序，保障公共安全，为国家其他行政管理决策提供资料和情况；

2、对辖区群众进行法制宣传，对辖区内违法青少年进行帮教，对被判处管制、剥夺政治权利、缓刑、假释、监外执行、保外就医的罪犯进行监督、考察和改造工作，对被劳改、劳教、少管人员进行社会协同教育和放回后的接茬帮助教育工作，做好违法犯罪的预防工作；

3、在群众中开展经常性的“四防”宣传教育工作，组织制定各项安全措施，落实各项规章制度进行安全检查，防止治安灾害事故和群体性治安事件的发生;

4、协助侦破辖区内发生的刑事案件，提供破案线索，侦破应由派出所受理的一般刑事案件，完成上级公安机关交由派出所完成的任务；

5、在辖区内开展以治保会为主体的多层次的群防群治工作，预防可防性刑事案件的发生；

6、接受群众的报警、求助，为民排忧解难，解决群众的实际困难，积极为群众办好事、办实事。

**机构设置：**

单位机构设置情况

| 单位名称 | 单位性质 | 单位规格 | 经费保障形式 |
| --- | --- | --- | --- |
| 唐山市丰南区公安局大齐各庄派出所 | 行政 | 副科级 | 财政拨款 |

二、单位预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我区单位预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。丰南区公安局大齐各庄派出所及所属事业单位的收支包含在单位预算中。

（一）收入说明

2021年单位预算收入9.04万元，其中：一般公共预算拨款9.04万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元，财政专户核拨0万元，单位资金0万元。

（二）支出说明

2021年单位预算支出9.04万元，其中：人员经费0万元，日常公用经费9.04万元，项目支出0万元。

（三）比上年增减情况

2021年单位预算较2020年无增减变化。

三、机关运行经费安排情况

2021年机关运行经费共计安排9.04万元，主要包括用于保证机关正常运转的办公费、邮电费、专用材料费等支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2021年单位“三公”经费预算安排0万元，比2020年增加0万元。具体增减情况为：

（一）公务用车购置及运行费0万元，无增减变化

（二）公务接待费0万元，无增减变化

（三）因公出国（境）费0万元，无增减变化

五、预算绩效信息

**第一部分 部门整体绩效目标**

（一）总体绩效目标

认真贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，紧紧围绕“担当实干，全面争先，建设经济强镇，美丽大齐”这一目标，统筹推进项目建设、乡村振兴、社会治理、环境整治、民生工程、基层党建等6项重点工作，全镇经济社会保持平稳发展态势。认真贯彻党的路线、方针、政策，执行本级党代会、人民代表大会的决议和上级党委、政府的决定和命令，承担促进经济发展、加强社会管理、搞好公共服务、维护社会稳定和巩固基层政权等职能，推动物质文明、政治文明、精神文明协调发展。

大力发展招商引资项目，不断提升镇域经济综合实力；以美丽乡镇建设为主线，着力实施基础设施建设，不断改善镇容镇貌；深入开展创先争优活动，永葆党的先进性，不断加强基层党组织建设，进一步增强党组织的凝聚力、战斗力；以构建和谐社会为目标，加强社会治安治理，不断优化发展环境，全面推动我镇各项事业快速发展。

（二）分项绩效目标

1、负责机关文电运转、综合协调、政务值班、会务组织、信息反馈、档案管理、保密机要、后勤保障等日常工作；负责镇行政事业单位财务管理。

绩效目标：确保辖区内科技、卫生、教育、民族宗教、民族、社会保障等工作顺利开展，大力发展民营经济，提升乡镇经济综合实力

绩效指标：资金5日内发放，目标群体满意度、资金使用率达80%以上

2、承担人大、政协、纪检监察、工会、共青团、妇联、老干部等工作

绩效目标：加强党的建设，提高党员素质，完成上级和党委交办的各项工作

绩效指标：资金5日内发放，目标群体满意度、限时办结率达80%以上

3、负责本辖区内应急管理日常工作。

绩效目标：全面掌握突发事件基本情况，及时上级和有关部门领导汇报，确定应急对策

绩效指标：资金5日内发放，按规定期限办结，目标群体满意度达80%以上。

4、负责生态环境建设、保护监管。

绩效目标：负责辖区自然资源保护和监管工作

绩效指标：资金5日内发放，群众知晓率达80%以上。

5、负责镇综合行政执法工作。

绩效目标：保障辖区内的社会稳定

绩效指标：限时结案率、案件完成率、目标群体满意度达80%以上。

6、行政审批和综合服务工作。

绩效目标：保障行政综合工作的有序开展

绩效指标：资金5日内发放，开展文体活动的村数量1个以上，目标群体满意度达80%以上

7、负责辖区基本农田保护管理工作。

绩效目标：农业事业协调发展

绩效指标：资金5日内发放，提升改造提升重点村数量1个以上，目标群体满意度达80%以上

8、负责辖区拥军优属、退役军人服务等工作。

绩效目标：提供就业创业指导，化解矛盾和思想政治

绩效指标：优抚对象抚恤和生活补助足额兑现率、优抚对象医疗补助到位率、目标群体满意度80%以上。

（三）工作保障措施

1、完善制度建设

继续深化上级所要求的的绩效管理制度，做好项目类事前、事中、事后绩效评价工作。

2、加强支出管理

优化我镇支出结构，认真对待预算工作工作。及时申请资金，仔细审核资金支出的流程。如有需要变更的项目，及时向上级请示，及时申请资金，按时将资金拨付到位。

3、加强绩效运行监控

做好事前、事中、事后绩效评价工作，为加强绩效运行监控以及绩效自评做好准备，对预算执行中发现的问题进行自查并整改。

4、做好绩效自评工作

按要求做好上年度部门预算绩效自评和重点工作评价工作，及时整改出现的问题。

5、规范财务资产管理

强化资产管理工作，及时对新增、划转、报废的资产进行登记，每月做好月报以及年底的年报工作。

6、加强内部监督

加强内部监督制度体系，对绩效运行情况、资产处置等进行督导，配合审计部门做好审计工作，确保财政资金安全有效；

7、加强宣传培训

加强财政人员培训工作，提高本部门工作人员业务能力，提高强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升

8、队伍建设中形成新合力

坚持党建引领发挥实效，夯实干部队伍政治思想基础，引导党员干部追寻初心、感悟使命，提高思想认识，增强党性修养。

9、着力加强党的建设，全面提升基层党建水平。党的领导是我们做好一切工作的根本保证。要继续以习近平新时代中国特色社会主义思想指导，以高度的政治自觉践行“四个意识”，保持政治定力，完善工作机制，创新工作方法，转变工作作风，不断提升执政能力，为高质量发展提供坚强的政治保障。

10、强势推进项目建设，促进转型跨越发展。坚持一切为了项目、一切围绕项目、一切服务项目的理念，全力以赴上项目、抓产业、优服务，为高质量发展提供有力支撑。

11、坚持环保优先、绿色发展，狠抓生态环境深度治理。牢固树立“绿水青山就是金山银山”理念，坚持标本兼治，不断提升环保治理水平。

12、大力实施乡村振兴，建设美丽乡村。按照“因地制宜、突出特色”的工作思路，强基础、补短板、创特色，全面改善人居环境，实现特色城镇建设和乡村振兴双轮驱动、协同发力。

13、持续保障和改善民生，不断增强群众安全感、获得感、幸福感。不忘初心，牢固树立以人民为中心的发展思想，认真解决好群众最关心、最直接、最现实的利益问题，不断提升群众获得感、幸福感、安全感。

六、政府采购预算情况

2021年此项目无数据。

七、国有资产信息

唐山市丰南区公安局大齐各庄派出所上年末固定资产金额为0.00万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为0.00万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

单位固定资产占用情况表

| 552002唐山市丰南区公安局大齐各庄派出所 | 截止时间：2020-12-31 | |
| --- | --- | --- |
| 项 目 | 数量 | 价值（金额单位：万元） |
|  |  |  |

注：无固定资产占用情况，空表列示。

八、名词解释

1、**一般公共预算拨款收入：**指区级财政当年拨付的资金。

2、**事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、**其他收入：**指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、**基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、**项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、**上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

7、**“三公”经费：**纳入区级财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费：**是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我单位无其他需要说明的事项。