附件1

**2022年单位预算信息公开目录**

**第二部分 单位预算**

**单位预算公开表**

[单位预算收支总表 3](#_Toc_2_2_0000000001)

[单位预算收入总表 5](#_Toc_2_2_0000000002)

[单位预算支出总表 7](#_Toc_2_2_0000000003)

[单位预算财政拨款收支总表](#_Toc_2_2_0000000004) 9

[单位预算一般公共预算财政拨款支出表](#_Toc_2_2_0000000005) 11

[单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表](#_Toc_2_2_0000000006) 12

[单位预算政府基金预算财政拨款支出表](#_Toc_2_2_0000000007) 14

[单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表 1](#_Toc_2_2_0000000008)5

[单位预算财政拨款“三公”经费支出表 1](#_Toc_2_2_0000000009)6

**单位预算信息公开情况说明**

[一、单位职责及机构设置情况 17](#_Toc_3_3_0000000010)

[二、单位预算安排的总体情况 2](#_Toc_3_3_0000000011)0

[三、机关运行经费安排情况 2](#_Toc_3_3_0000000012)1

[四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因 2](#_Toc_3_3_0000000013)1

[五、预算绩效信息 2](#_Toc_3_3_0000000014)2

[六、政府采购预算情况 34](#_Toc_3_3_0000000015)

[七、国有资产信息 34](#_Toc_3_3_0000000016)

[八、名词解释 34](#_Toc_3_3_0000000017)

[九、其他需要说明的事项 35](#_Toc_3_3_0000000018)

一、唐山市丰南区行政审批局本级收支预算

单位预算收支总表

| 306001唐山市丰南区行政审批局本级 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 收入 | 支出 |
| 项 目 | 预算数 | 项 目 | 预算数 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款收入 | 1213.35 | 一、一般公共服务支出 | 986.31 |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款收入 |  | 二、外交支出 |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款收入 |  | 三、国防支出 |  |
| 4 | 四、财政专户管理资金收入 |  | 四、公共安全支出 |  |
| 5 | 五、事业收入 |  | 五、教育支出 |  |
| 6 | 六、事业单位经营收入 |  | 六、科学技术支出 |  |
| 7 | 七、上级补助收入 |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |
| 8 | 八、附属单位上缴收入 |  | 八、社会保障和就业支出 | 93.10 |
| 9 | 九、其他收入 |  | 九、社会保险基金支出 |  |
| 10 |  |  | 十、卫生健康支出 | 74.79 |
| 11 |  |  | 十一、节能环保支出 |  |
| 12 |  |  | 十二、城乡社区支出 |  |
| 13 |  |  | 十三、农林水支出 |  |
| 14 |  |  | 十四、交通运输支出 |  |
| 15 |  |  | 十五、资源勘探工业信息等支出 |  |
| 16 |  |  | 十六、商业服务业等支出 |  |
| 17 |  |  | 十七、金融支出 |  |
| 18 |  |  | 十八、援助其他地区支出 |  |
| 19 |  |  | 十九、自然资源海洋气象等支出 |  |
| 20 |  |  | 二十、住房保障支出 | 59.15 |
| 21 |  |  | 二十一、粮油物资储备支出 |  |
| 22 |  |  | 二十二、国有资本经营预算支出 |  |
| 23 |  |  | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |  |
| 24 |  |  | 二十四、预备费 |  |
| 25 |  |  | 二十五、其他支出 |  |
| 26 |  |  | 二十六、转移性支出 |  |
| 27 |  |  | 二十七、债务还本支出 |  |
| 28 |  |  | 二十八、债务付息支出 |  |
| 29 |  |  | 二十九、债务发行费用支出 |  |
| 30 |  |  | 三十、抗疫特别国债安排的支出 |  |
| 31 | 本年收入合计 | 1213.35 | 本年支出合计 | 1213.35 |
| 32 | 上年结转结余 |  | 年终结转结余 |  |
| 33 | 收入总计 | 1213.35 | 支出总计 | 1213.35 |

单位预算收入总表

| 306001唐山市丰南区行政审批局本级 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 本年收入 | 上年结转 |
| 科目 编码 | 科目名称 | 小计 | 财政拨款 收入 | 财政专户 收入 | 事业收入 | 经营收入 | 上级补助收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  | 合计 | 1213.35 | 1213.35 | 1213.35 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 986.31 | 986.31 | 986.31 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 986.31 | 986.31 | 986.31 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 2010301 | 行政运行 | 523.56 | 523.56 | 523.56 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 2010302 | 一般行政管理事务 | 269.73 | 269.73 | 269.73 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 2010350 | 事业运行 | 193.02 | 193.02 | 193.02 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 208 | 社会保障和就业支出 | 93.10 | 93.10 | 93.10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 80.94 | 80.94 | 80.94 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 2080501 | 行政单位离退休 | 2.47 | 2.47 | 2.47 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 78.47 | 78.47 | 78.47 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 20807 | 就业补助 | 12.16 | 12.16 | 12.16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 2080711 | 就业见习补贴 | 12.16 | 12.16 | 12.16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 210 | 卫生健康支出 | 74.79 | 74.79 | 74.79 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 74.79 | 74.79 | 74.79 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | 2101101 | 行政单位医疗 | 35.56 | 35.56 | 35.56 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | 2101103 | 公务员医疗补助 | 39.23 | 39.23 | 39.23 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | 221 | 住房保障支出 | 59.15 | 59.15 | 59.15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | 22102 | 住房改革支出 | 59.15 | 59.15 | 59.15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | 2210201 | 住房公积金 | 59.15 | 59.15 | 59.15 |  |  |  |  |  |  |  |

单位预算支出总表

| 306001唐山市丰南区行政审批局本级 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 | 经营支出 | 上解上级 支出 | 对附属单位补助支出 |
| 科目 编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  | 合计 | 1213.35 | 931.46 | 281.89 |  |  |  |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 986.31 | 716.58 | 269.73 |  |  |  |
| 3 | 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 986.31 | 716.58 | 269.73 |  |  |  |
| 4 | 2010301 | 行政运行 | 523.56 | 523.56 |  |  |  |  |
| 5 | 2010302 | 一般行政管理事务 | 269.73 |  | 269.73 |  |  |  |
| 6 | 2010350 | 事业运行 | 193.02 | 193.02 |  |  |  |  |
| 7 | 208 | 社会保障和就业支出 | 93.10 | 80.94 | 12.16 |  |  |  |
| 8 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 80.94 | 80.94 |  |  |  |  |
| 9 | 2080501 | 行政单位离退休 | 2.47 | 2.47 |  |  |  |  |
| 10 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 78.47 | 78.47 |  |  |  |  |
| 11 | 20807 | 就业补助 | 12.16 |  | 12.16 |  |  |  |
| 12 | 2080711 | 就业见习补贴 | 12.16 |  | 12.16 |  |  |  |
| 13 | 210 | 卫生健康支出 | 74.79 | 74.79 |  |  |  |  |
| 14 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 74.79 | 74.79 |  |  |  |  |
| 15 | 2101101 | 行政单位医疗 | 35.56 | 35.56 |  |  |  |  |
| 16 | 2101103 | 公务员医疗补助 | 39.23 | 39.23 |  |  |  |  |
| 17 | 221 | 住房保障支出 | 59.15 | 59.15 |  |  |  |  |
| 18 | 22102 | 住房改革支出 | 59.15 | 59.15 |  |  |  |  |
| 19 | 2210201 | 住房公积金 | 59.15 | 59.15 |  |  |  |  |

单位预算财政拨款收支总表

| 306001唐山市丰南区行政审批局本级 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 收入 | 支出 |
| 项 目 | 金额 | 项 目 | 合计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政 拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款 | 1213.35 | 一、一般公共服务支出 | 986.31 | 986.31 |  |  |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款 |  | 二、外交支出 |  |  |  |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款 |  | 三、国防支出 |  |  |  |  |
| 4 |  |  | 四、公共安全支出 |  |  |  |  |
| 5 |  |  | 五、教育支出 |  |  |  |  |
| 6 |  |  | 六、科学技术支出 |  |  |  |  |
| 7 |  |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |  |  |  |
| 8 |  |  | 八、社会保障和就业支出 | 93.10 | 93.10 |  |  |
| 9 |  |  | 九、社会保险基金支出 |  |  |  |  |
| 10 |  |  | 十、卫生健康支出 | 74.79 | 74.79 |  |  |
| 11 |  |  | 十一、节能环保支出 |  |  |  |  |
| 12 |  |  | 十二、城乡社区支出 |  |  |  |  |
| 13 |  |  | 十三、农林水支出 |  |  |  |  |
| 14 |  |  | 十四、交通运输支出 |  |  |  |  |
| 15 |  |  | 十五、资源勘探工业信息等支出 |  |  |  |  |
| 16 |  |  | 十六、商业服务业等支出 |  |  |  |  |
| 17 |  |  | 十七、金融支出 |  |  |  |  |
| 18 |  |  | 十八、援助其他地区支出 |  |  |  |  |
| 19 |  |  | 十九、自然资源海洋气象等支出 |  |  |  |  |
| 20 |  |  | 二十、住房保障支出 | 59.15 | 59.15 |  |  |
| 21 |  |  | 二十一、粮油物资储备支出 |  |  |  |  |
| 22 |  |  | 二十二、国有资本经营预算支出 |  |  |  |  |
| 23 |  |  | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |  |  |  |  |
| 24 |  |  | 二十四、预备费 |  |  |  |  |
| 25 |  |  | 二十五、其他支出 |  |  |  |  |
| 26 |  |  | 二十六、转移性支出 |  |  |  |  |
| 27 |  |  | 二十七、债务还本支出 |  |  |  |  |
| 28 |  |  | 二十八、债务付息支出 |  |  |  |  |
| 29 |  |  | 二十九、债务发行费用支出 |  |  |  |  |
| 30 |  |  | 三十、抗疫特别国债安排的支出 |  |  |  |  |
| 31 | 本年收入合计 | 1213.35 | 本年支出合计 | 1213.35 | 1213.35 |  |  |
| 32 | 年初财政拨款结转和结余 |  | 年末财政拨款结转和结余 |  |  |  |  |
| 33 | 一、一般公共预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 34 | 二、政府性基金预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 35 | 三、国有资本经营预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 36 | 收入总计 | 1213.35 | 支出总计 | 1213.35 | 1213.35 |  |  |

单位预算一般公共预算财政拨款支出表

| 306001唐山市丰南区行政审批局本级 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 1213.35 | 931.46 | 281.89 |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 986.31 | 716.58 | 269.73 |
| 3 | 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 986.31 | 716.58 | 269.73 |
| 4 | 2010301 | 行政运行 | 523.56 | 523.56 |  |
| 5 | 2010302 | 一般行政管理事务 | 269.73 |  | 269.73 |
| 6 | 2010350 | 事业运行 | 193.02 | 193.02 |  |
| 7 | 208 | 社会保障和就业支出 | 93.10 | 80.94 | 12.16 |
| 8 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 80.94 | 80.94 |  |
| 9 | 2080501 | 行政单位离退休 | 2.47 | 2.47 |  |
| 10 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 78.47 | 78.47 |  |
| 11 | 20807 | 就业补助 | 12.16 |  | 12.16 |
| 12 | 2080711 | 就业见习补贴 | 12.16 |  | 12.16 |
| 13 | 210 | 卫生健康支出 | 74.79 | 74.79 |  |
| 14 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 74.79 | 74.79 |  |
| 15 | 2101101 | 行政单位医疗 | 35.56 | 35.56 |  |
| 16 | 2101103 | 公务员医疗补助 | 39.23 | 39.23 |  |
| 17 | 221 | 住房保障支出 | 59.15 | 59.15 |  |
| 18 | 22102 | 住房改革支出 | 59.15 | 59.15 |  |
| 19 | 2210201 | 住房公积金 | 59.15 | 59.15 |  |

单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表

| 306001唐山市丰南区行政审批局本级 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 支出部门经济分类科目 | 一般公共预算基本支出 |
| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 人员经费 | 公用经费 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 931.46 | 739.46 | 192.00 |
| 2 | 301 | 工资福利支出 | 736.52 | 736.52 |  |
| 3 | 30101 | 基本工资 | 242.39 | 242.39 |  |
| 4 | 30102 | 津贴补贴 | 169.43 | 169.43 |  |
| 5 | 30103 | 奖金 | 10.90 | 10.90 |  |
| 6 | 30107 | 绩效工资 | 94.49 | 94.49 |  |
| 7 | 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 78.47 | 78.47 |  |
| 8 | 30110 | 城镇职工基本医疗保险缴费 | 35.56 | 35.56 |  |
| 9 | 30111 | 公务员医疗补助缴费 | 39.23 | 39.23 |  |
| 10 | 30112 | 其他社会保障缴费 | 6.90 | 6.90 |  |
| 11 | 30113 | 住房公积金 | 59.15 | 59.15 |  |
| 12 | 302 | 商品和服务支出 | 186.80 |  | 186.80 |
| 13 | 30201 | 办公费 | 19.91 |  | 19.91 |
| 14 | 30202 | 印刷费 | 3.00 |  | 3.00 |
| 15 | 30205 | 水费 | 1.20 |  | 1.20 |
| 16 | 30206 | 电费 | 40.00 |  | 40.00 |
| 17 | 30207 | 邮电费 | 18.68 |  | 18.68 |
| 18 | 30208 | 取暖费 | 57.53 |  | 57.53 |
| 19 | 30211 | 差旅费 | 2.00 |  | 2.00 |
| 20 | 30217 | 公务接待费 | 2.40 |  | 2.40 |
| 21 | 30228 | 工会经费 | 8.98 |  | 8.98 |
| 22 | 30229 | 福利费 | 5.51 |  | 5.51 |
| 23 | 30231 | 公务用车运行维护费 | 5.00 |  | 5.00 |
| 24 | 30239 | 其他交通费用 | 18.48 |  | 18.48 |
| 25 | 30299 | 其他商品和服务支出 | 4.11 |  | 4.11 |
| 26 | 303 | 对个人和家庭的补助 | 2.94 | 2.94 |  |
| 27 | 30302 | 退休费 | 2.47 | 2.47 |  |
| 28 | 30309 | 奖励金 | 0.47 | 0.47 |  |
| 29 | 310 | 资本性支出 | 5.20 |  | 5.20 |
| 30 | 31002 | 办公设备购置 | 5.20 |  | 5.20 |

单位预算政府基金预算财政拨款支出表

| 306001唐山市丰南区行政审批局本级 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表

| 306001唐山市丰南区行政审批局本级 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算财政拨款“三公”经费支出表

| 306001唐山市丰南区行政审批局本级 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 资 金 性 质 |
| 合计 | 一般公共预算 财政拨款 | 政府性基金 预算拨款 | 国有资本经营 预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 合计 | 25.40 | 25.40 |  |  |
| 2 | “三公”经费小计 | 25.40 | 25.40 |  |  |
| 3 | 一、因公出国（境）费 |  |  |  |  |
| 4 | 其中：教学科研人员因公出国（境） |  |  |  |  |
| 5 |  其他因公出国（境）费 |  |  |  |  |
| 6 | 二、公务用车购置及维护费 | 23.00 | 23.00 |  |  |
| 7 | 其中：公务用车购置费 | 18.00 | 18.00 |  |  |
| 8 |  公务用车运行维护费 | 5.00 | 5.00 |  |  |
| 9 | 三、公务接待费 | 2.40 | 2.40 |  |  |
| 10 | 四、会议费 |  |  |  |  |
| 11 | 五、培训费 |  |  |  |  |

唐山市丰南区行政审批局本级

2022年单位预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将唐山市丰南区行政审批局本级2022年单位预算公开如下：

一、单位职责及机构设置情况

**单位职责：**

(一）贯彻执行党中央、国务院和省委省政府、市委市政府、区委区政府“放管服”改革、行政审批制度改革、政务服务管理、公共资源交易市场管理有关方针政策和法律法规。(二）组织协调全区“放管服”改革工作。指导、督促贯彻落实党中央、国务院和省委省政府、市委市政府、区委区政府关于“放管服”改革重要领域、关键环节重大政策措施，承担区推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组的日常工作。

(三）指导协调全区行政审批制度改革工作。拟定区行政审批管理体系；推进简政放权，清理和规范各类行政许可及公共服务事项；协调推进行政审批标准化工作；承担区行政审批制度改革工作领导小组的日常工作。

(四）指导协调全区政务服务管理工作。负责优化政务服务供给，降低制度性交易成本，提升政务服务效能；负责推进审批服务便民化；指导协调区有关部门为公民、法人或其他组织提供规范、高效、优质的政务服务。

(五）负责综合协调和监督管理区级各部门行政审批等事项和公共服务事项的集中统一办理；依据权限划分，组织相关部门开展审批服务事项的联合办理和联审会办；研究推进并联审批服务工作。(六）协调指导全区公共资源交易市场工作。拟定全区公共资源交易市场管理制度和规则；编制全区公共资源交易目录；负责建设，管理全区统一的公共资源交易电子服务系统；负责推进全区公共资源交易领域信用体系建设；监督本级公共资源交易项目进场交易；负责本级公共资源交易项目场内交易活动的监督工作，将违法违规问题移送有关部门处理；协调开展区本级公共资森交易活动的联动执法。

(七）统筹推进全区“互联网+政务服务”工作，建设全区一体化政务服务平台。推行政务服务事项网上办理，形成管理机构。实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务管理模式；推进全区电子证照库建设；推进全区政务服务平台规范化、标准化、集约化建设和互联互通、数据共享。

(八)引导和推动全区社会信用体系建设。组织制定发展规划和年度工作要点；推动健全信用规章制度和标准体系；负责全区信用信息数据库、共享平台和网站建设，推动信用信息的汇聚、交换、共享和应用；负责守信联合激励和失信联合惩戒制度建设和工作实施，建立诚信综合监督体系；组织开展失信问题专项治理；加强城市信用建设，培育和发展信用服务市场；承担区社会信用体系建设领导小组的日常工作。

(九）建立健全全区政务服务、行政审批服务效能可量化的考核评价制度；对具有政务服务职能的部门进行综合考评，对进驻事项的办理情况、办理效能，以及办事人员的服务质量等进行管理、培训、监督和考核。

(十）负责职责范围内区本级行政许可事项和相关行政服务事项的办理，并承担相应的法律责任。

(十一）完成区委、区政府交办的其他任务。

综合务中心主要职责：

（一）负责区行政审批局、区公共资源交易中心等局机关和局属单位计算机系统软、硬件建设和日常管理维护、运行等工作。

（二）负责行政审批、政务服务事项办件数据的采集整理、统计分析工作。

（三）负责行政审批事项流程固化的网络升级改造工作。

（四）负责网站建设和网上审批建设管理、运行维护。

（五）负责电子监察项目管理和机关网络信息安全工作。

（六）负责对进驻中心的行政审批、政务服务事项动态管理并进行流程再造、环节优化、时限压缩，对办理情况进行跟踪督办，协调解决事项办理中存在的问题，协调各窗口之间的衔接关系。

（七）负责业务科室窗口、进驻部门窗口及工作人员日常管理、教育培训、效能督查、纪律督导等工作。

（八）负责群众满意度测评工作；负责行政审批、政务服务业务及质量的信息统计、分析整理评价等工作。

（九）负责对进入区政务服务平台的行政审批及其他政务服务等事项的投诉举报的承办、转办和督办工作，配合有关部门查处违法、违规、违纪问题。

（十）负责为办事企业和群众提供相关法律、法规和方针政策咨询服务。

（十一）承担政务服务大厅首问接待和引导服务工作。

（十二）协调、督促各审批窗口为企业和群众提供最优质最高效服务。

（十三）负责重点项目的代办、协办和领办工作。

公共资源交易中心主要职责：

（一）贯彻实施公共资源交易相关法律、法规、政策，为交易活动提供场所、设施和服务。

（二）制定交易现场和内部工作制度并组织实施。收集、存储和发布各类交易信息，为市场主体提供相关政策法规咨询服务。

（三）查验进场交易项目手续，负责项目交易现场记录。见证公共资源交易项目交易全过程，维护交易活动秩序。

（四）综合使用各类评审专家。建设维护区交易中心信息网络技术平台。

（五）建立公共资源交易从业者场内信誉评价制度，协助有关部门推进公共资源交易信用评价体系建设。

（六）负责组织实施区本级年度集中采购目录以内或限额标准以上通用项目的政府采购。

（七）接受委托人委托，组织采购集中采购目录以外或限额标准以下的政府采购项目。

（八）按规定要求发布政府采购信息；编制采购文件，制定评标原则和评分标准等。

（九）组织协调政府采购合同的签订以及对供应商履约的验收。受采购人委托办理政府采购项目的其他事宜。

（十）登记管理政府采购供应商库。受理供应商的咨询或者质询。

**机构设置：**

部门机构设置情况

| 单位名称 | 单位性质 | 单位规格 | 经费保障形式 |
| --- | --- | --- | --- |
| 唐山市丰南区行政审批局本级 | 行政 | 正科级 | 财政拨款 |
| 唐山市丰南区综合服务中心 | 事业 | 副科级 | 财政拨款 |
| 唐山市丰南区公共资源交易中心 | 事业 | 副科级 | 财政拨款 |

二、单位预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我省单位预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。

（一）收入说明

2022年部门预算收入1213.35万元，其中：一般公共预算拨款1213.35万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元，财政专户核拨0万元，单位资金0万元。

（二）支出说明

2022年部门预算支出1213.35万元，其中：人员经费739.46万元，日常公用经费192万元，项目支出281.89万元。

（三）比上年增减情况

2022年部门预算较2021年增加91.95万元，其中：人员经费增加44.81万元，日常公用经费增加3.05万元，项目经费增加44.09万元。

三、机关运行经费安排情况

 2022年机关运行经费192万元，包括办公费19.91万元、印刷费3万元、邮电费3万元、差旅费2万元、办公设备购置费5.2万元、公务接待费2.4万元、其他商品服务支出4万元、办公用房水费1.2万元、电费40万元、办公用房取暖费57.53万元、公务用车运行维护费5万元、工会费8.98万元、福利费5.51万元、离退休福利费0.09万元、离退休干部报刊费0.02万元、移动通讯补贴15.68万元、公务交通补贴18.48万元。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2022年，财政拨款“三公”经费预算安排25.40万元，比2021年增加6.01万元。具体增减情况为：

1. 公务用车购置及运行费23万元，比2021年增加6万元，其中：公务用车购置费为18万元，2022年计划购置的公务用车按照公务用车配置要求为新能源汽车，购置费预算最低为18万元，比2021年增加6万元，原因是2021年计划的公务用车购置费12万元，但因为事业的法人证书未办理，未购置；公务用车运行维护费共计5万元，与2021年持平；
2. 公务接待费2.4万元，比2021年增加0.01万元，基本与2021年持平；
3. 因公出国（境）费0万元，与2021年持平，无增减变化。
4. 预算绩效信息

 **第一部分 单位整体绩效目标**

（一）总体绩效目标

2022年，我局将继续以“三重四创五优化”活动为抓手，紧紧围绕全区工作重点，全面贯彻新发展理念，落实行政审批更高效、监管执法更公平、服务社会更优质理念，深化改革创新，不断巩固拓展党史学习教育成果，全面推进“七个持续深化、一个全力抓实”重点工作和亮点工作，加快打造市场化、法治化、国际化营商环境步伐，为开创全区“三个努力建成”崭新局面提供有力支撑。不断深化“放管服”改革，继续擦亮“四最”唐山品牌，围绕“三个越来越”（即：办事效率越来越高、服务水平越来越好、特色亮点越来越多）工作目标，实施“六项改革”、推进“三大提升”，以便捷高效的审批服务激发创业创新活力，力争推动我区审批服务工作走在全省前列，为丰南实现高质量发展注入更强动力。

（二）分项绩效目标

（一）深化审批制度改革、简化审批环节、缩短审批时限、提高审批效率、创优发展环境;全面推行联合审批、并联审批，提高行政效能;突出抓好窗口标准化建设，促进窗口建设走向制度化、规范化、标准化。

绩效目标：搞好服务保障，为广大干部职工提供安全、快捷、细致、周到的工作环境；加强财务管理，确保资金安全，提高财政资金使用效益。创新行政审批体制，进一步优化审批流程，压缩审批时限，提高审批效率。为群众和企业提供更便捷的服务。

绩效指标：综合事务保障完成率达到99%以上，规章制度执行率、档案归档率和工作计划执行率达到100%。办件率达到95%以上，提速率达到50%，标准化率达到100%，群众满意度95%以上。

（二）确保机关网络的正常运行，保障各审批窗口为企业和群众提供最优质最高效的服务。

绩效目标：规范机关管理，提升服务水平；深化审批制度改革，简化审批环节，缩短审批时限，提高审批效率，优化发展环境。保障行政审批系统及电子政务外网互联互通，满足审批业务、政务办公需要。让群众和企业少跑路，提高办事效率。加强对窗口单位的监督，提高群众满意度。

绩效指标：实行并联审批，提高审批效率，节时率达到50%，投诉率低于1%，代办事项群众满意度达到98%以上，监督覆盖率达到100%。

（三）优化公共资源配置，整合现有资源，规范交易行为，切实解决公共资源交易过程中存在的突出问题，打造公开、公平、公证和诚实守信的阳光交易平台。

绩效目标：利用服务平台，发挥最佳的市场运作效应，实现效率最高；实现经济效益与社会效益的统一；实现公平、公正、公开,选择最优供应商，确保采购质量、提高采购效率，降低采购成本。

绩效指标：通过交易活动使采购节支率达到5%以上；采购招标率达到100%；采购专家投诉率达到零投诉，采购有效质疑率低于1%。

（三）工作保障措施

（一）持续深化行政审批制度改革，激发市场主体活力

推进简政放权，继续做好上级取消下放政务服务事项的衔接工作，进一步激发全区经济活力。推进行政审批分级分类分权管理，梳理编制县、乡、村三级行政审批分级权限事项清单，实行动态调整机制，严格落实分级管理，确保“法无授权不可为、法定职责必须为”。推动乡镇和街道审批服务体系建设规范化，提升乡镇综合服务中心和村级综合服务站服务水平。推动涉企事项向经济开发区放权，不断完善开发区行政审批局职能，为进一步增强开发区发展活力、动力和能力，最大限度地为基层、企业和群众提供便捷、优质服务。

（二）持续深化投资审批制度改革，加速工程项目落地

深化工程建设项目审批制度改革，进一步优化审批流程，规范项目建设全流程办理程序，全面梳理审批过程中的所有政企沟通环境与所需办理事项，提供全流程套餐式服务，为重大项目量身制定“管家式”服务。完善区级工程建设项目审批管理平台，深入推进工程建设项目并联审批，构建“一张蓝图、一个系统、一个窗口、一张表格、一套机制”的“五个一”审批体系。到2022年底，工程建设建设项目审批流程达到全市最优、时限达到最短。推行区域评估，规范区域评估成果应用，在经济开发区开展区域评估工作，将区域评估成果嵌入工程建设项目审批管理系统，为企业降低成本。推动重点项目环评审批快捷办理，将重点项目环境影响报告表的审批时限压缩至不超5个工作日。

（三）持续深化证照分离制度改革，降低创业创新门槛

持续推动“证照分离”改革，落实对所有涉企经营许可事项的分类改革，努力破解“准入不准营”问题。开展经营范围规范化登记改革，为企业自主选择经营范围提供服务。开展“证照联办”改革，进一步深化完善企业开办一窗通服务，做好“百事通”审批服务平台落地落实相关工作。打造高频“主题式”办事套餐，提升市场主体注销便利度。对未发生债权债务或者已将债权债务清偿完结并书面承诺的市场主体，适用简易注销程序，搭建市场主体注销一网服务平台，推行“网上办、联合办”服务模式。

（四）持续深化社会信用体系建设，打亮诚信丰南品牌

加大信用信息归集力度，拓展信用信息归集范围，依法归集企业抽逃资金、恶意逃废债、逃费、水电气、社保、税务、公安等信息，动态管理。完善五级一体协同化信用平台功能，全面归集县乡村基层信用信息。依法依规实施失信惩戒，严格依据全省失信惩戒措施清单开展失信惩戒工作，进一步完善联合奖惩系统，督促依规对严重失信主体实施约束，倡导诚实守信，营造良好氛围。拓展“信易+”惠企便民应用场景。

（五）持续深化电子政务资源应用，推动服务提质增效

加强电子印章和电子证照使用，加快推进具有政务服务职能部门的印章及审批办理结果全部电子化，实时向一体化平台归集。全面推行政务服务事项全流程网办，推进政务服务更大范围、更宽领域、更深层次的一网通办。助力提升“冀时办”服务能力，以民生需求为导向，按照以“冀时办”为首选服务渠道，引导各级各部门对已建移动服务应用进行升级改造，实现服务应用向“冀时办”迁移。

（六）持续深化服务大厅规范建设，拓展一站通办内涵

持续放大“一枚印章管审批”的改革效应，按照“应划必划”要求，进一步规范行政许可有序划转至区行政审批局实施。深化区政务服务中心无差别“一窗受理”改革，对政务服务事项实行无差别“一窗受理”。加强区政务服务中心进驻管理，强化窗口人员管理，建立进驻窗口流动人员档案，对进驻人员按规定开展日常考核。充分发挥“好差评”评价作用，将更多部门和事项纳入评价范围，引导市场主体和群众参与评价，强化“差评”整改，促进政务服务水平。

（七）持续深化公共资源交易改革，打造透明交易平台

推进公共资源交易电子化系统应用，进一步发挥市县一体化公共资源全流程电子交易平台和市场主体建设运营的电子招投标交易平台作用，实现所有依法必须招标的项目在线投标、开标、评审。完善公共资源交易监管系统，开发探索区级公共资源交易协同监管系统，完善公共资源交易信用管理系统，推进实时监管、动态监管、信用监管、智慧监管。提升投标便利度，推进跨区域远程异地评标工作，开展打击招标投标领域围标、串标行为专项治理，营造良好法治环境。

1. 深化全面从严治党，打造一流的审批服务队伍。坚定不移推进全面从严治党，以模范机关建设为引领，开展“一支部一品牌”活动，构建全岗位、全流程、全系统廉政风险防控体系：1、完善制度建设。制定完善预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度；2、加强支出管理。通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金、6月底前细化代编预算、按规定及时下达资金等多种措施，确保支出进度达标。3、加强绩效运行监控。按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。4、做好绩效自评。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。5、规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。6、加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。7、加强宣传培训调研等。加强人员培训，提高本部门职工业务素质；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

**1、“互联网+政务服务”行政审批网络维护费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.整合政务资源，优化服务流程，强化业务协同，为企业和群众提供全流程一体化在线政务服务。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 提供材料比例 | 企业和群众办事提供材料的比例 | ≥50% | 网上审批事项工作台账 |
| 质量指标 | 办理结果电子化率 | 事项办理结果中电子结果占比 | ≥50% | 网上审批事项工作台账 |
| 时效指标 | 网上审批及时率 | 网上审批事项的及时情况 | ≥95% | 网上审批事项工作台账 |
| 成本指标 | 成本节支率 | 为企业和群众节约的成本情况 | ≥50% | 网上审批事项工作台账 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 平台使用率 | 窗口和业务科室平台使用情况 | ≥90% | 网上审批事项工作台账 |
| 生态效益指标 | 网上审批率 | 网上审批事项件数占总审批事项件数的比率 | ≥90% | 网上审批事项工作台账 |
| 可持续影响指标 | 长期使用性 | 长期促进互联网的发展及使用 | 持续增长 | 网上审批事项工作台账 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众满意度 | ≥98% | 互联网的登录使用情况 |

**2、“一窗受理”“百事通”改革经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.持续推动我区政府职能转变，进一步优化政务服务环境，提升政务服务质量、实现集成高效服务、切实方便企业和群众办事创业。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 购置资产数量 | 按实际购置数量执行购置 | 14个 | 采购单 |
| 质量指标 | 按照配备标准购置 | 按照配备标准购置 | 批示标准 | 产品参数 |
| 成本指标 | 资金成本 | 资金成本 | 26.63万元 | 购置发票 |
| 时效指标 | 完成及时率 | 完成及时率 | 100% | 验收单 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 资金的使用效率 | 资金的使用效率 | 100% | 拨款单 |
| 社会效益指标 | 提供优质服务 | 提供优质服务 | ≥98% | 评价明细表 |
| 可持续影响指标 | 长期使用性 | 长期使用性 | ≥98% | 评价明细表 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥99% | 调查问卷 |

**3、公共资源交易中心运转经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.利用服务平台，发挥最佳的市场运作效应，简化程序，实现效率最高；实现经济效益与社会效益的统一；提供咨询服务，为进场交易项目提供服务，安排进场项目交易的时间、场所。采购活动公平、公正、公开,选择最优供应商，确保采购质量、提高采购效率，降低采购成本。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 采购招标率 | 实际进行招标的项目占依法必须进行招标的项目的比例 | ≥98% | 按照项目的进展程度及时走招标手续 |
| 质量指标 | 采购有效质疑率 | 质疑次数占交易总数的比率 | <5% | 项目招标登记台账 |
| 时效指标 | 开标及时率 | 招标项目的进展程度 | 100% | 项目招标登记台账 |
| 成本指标 | 项目实际成本 | 项目实际成本 | 节约资金 | 项目招标登记台账 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 服务平台运转效率 | 运作效率的提升情况 | ≥96% | 实际中标数 |
| 生态效益指标 | 采购节支率 | 预算价与中标价的差额占预算价的比率 | >5% | 中标的实际金额 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 企业满意度 | 企业满意度 | ≥98% | 调查问卷 |

**4、公务用车购置费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.及时下去督导检查，提高综合服务能力。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 购车数量 | 购车数量 | 1辆 | 公务用车派车单 |
| 质量指标 | 满足用车标准 | 提升工作效率 | ≥50% | 公务用车派车单 |
| 时效指标 | 购买及时率 | 满足外出工作需求 | 提高工作效率 | 购置车及时满足用车需求 |
| 成本指标 | 购置成本低 | 购置成本低 | ≤18万元 | 按预算内资金购置车辆 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 外出运行成本低 | 降低运行成本 | 公务用车利用率 | 公务用车派车单 |
| 可持续影响指标 | 现场指导工作，工作效率高 | 现场指导工作，工作效率高 | 提升综合服务水平 | 公务用车派车单 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 用车人员满意度 | 外出现场人员及时到场，提高工作效率 | ≥98% | 调查问卷 |

**5、就业见习基本生活费补贴绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.为新毕业大学生提供基本的保障，促进就业机会，维护社会稳定。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 见习岗人员数量 | 安置的见习岗人数 | 8人 | 协议书 |
| 质量指标 | 见习生补贴发放标准 | 见习生补贴发放标准 | 1900元 | 工资表 |
| 时效指标 | 资金发放准时率 | 资金发放准时率 | 100% | 补贴发放情况 |
| 成本指标 | 人均发放水平 | 人均发放水平 | 1900元 | 工资表 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 工资消费贡献率 | 工资收入的消费能力 | 100% | 个人消费情况 |
| 生态效益指标 | 安排见习人数 | 促进就业机会，缓解就业压力 | 8人 | 协议书 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 满意率 | 满意率 | ≥95% | 调查问卷 |

**6、行政审批局业务导办岗人员经费（劳务费）绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.1、发放劳务派遣人员工资，保障人员基本生活。2、维护社会稳定。3、促进社会健康发展。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 安排人员数 | 安置的劳务派遣人员数 | 28人 | 劳务派遣合同 |
| 成本指标 | 劳务成本 | 为劳务派遣人员发放的劳务费 | ≥1900元 | 工资表 |
| 质量指标 | 工资标准 | 执行工资标准 | ≥1900元 | 劳务派遣合同 |
| 时效指标 | 工资发放及时率 | 工资发放的及时程度 | ≥100% | 工资表 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 安排就业人数 | 解决就业人数，缓解就业压力 | 28人 | 劳务派遣合同 |
| 生态效益指标 | 基本生活保障情况工资消费贡献率 | 为劳务派遣人员提供基本生活保障的情况 | 100% | 工资表 |
| 可持续影响指标 | 工资消费贡献率 | 工资收入的消费能力 | ≥50% | 工资表 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 工资发放及时率 | 工资发放的及时程度 | 100% | 工资表 |

**7、业务工作经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.按照国家有关要求，进行实事求是的分析和论证，编制出符合要求的申请评估报告，为政府的安全监管和许可决策提供有力的安全技术支持。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 评审合格率 | 评审合格的项目与评审项目总数的比率 | ≥95% | 工作台账 |
| 质量指标 | 评审项目成功率 | 组织评审会的成功率 | ≥95% | 工作台账 |
| 时效指标 | 合同约定时限 | 合同约定时限 | 100% | 工作台账 |
| 成本指标 | 项目实际支出是否控制在预算内 | 项目实际支出是否控制在预算内 | 控制在预算内 | 合同 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 促进地方经济发展 | 促进地方经济发展 | 个项目的审批合规合法 | 工作台账 |
| 可持续影响指标 | 维护社会稳定 | 维护社会稳定 | 经济稳定发展，社会和谐发展 | 工作台账 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 企业满意度 | 企业满意度 | ≥98% | 调查问卷 |

六、政府采购预算情况

2022年，唐山市丰南区行政审批局本级安排政府采购预算0.00万元。具体内容见下表。

单位政府采购预算

| 306001唐山市丰南区行政审批局本级 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| 政府采购项目来源 | 采购物品名称 | 政府采购目录序号 | 计量 单位 | 数量 | 单价 | 政府采购金额（当年部门预算安排资金） | 2022年 预留中 小微企 业份额 |
| 项目名称 | 预算 资金 | 合计 | 一般公共预算拨款 | 基金预算拨款 | 国有资本经营预算拨款 | 财政专户核拨 | 单位 资金 | 财政拨 款结转 | 非财政 拨款结 转结余 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

七、国有资产信息

唐山市丰南区行政审批局本级上年末固定资产金额为1164.17万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为5.2万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

单位固定资产占用情况表

| 306001唐山市丰南区行政审批局本级 | 截止时间：2021-12-31 |
| --- | --- |
| 项 目 | 数量 | 价值（金额单位：万元） |
| 固定资产 | — | 1164.17 |
| 一、房屋 | 0 |   |
| 二、车辆 | 1 | 21.98 |
| 三、其他固定资产 | 1376 | 1142.19 |

注：无固定资产占用情况，空表列示。

八、名词解释

1、**一般公共预算拨款收入：**指区级财政当年拨付的资金。

2、**事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、**其他收入：**指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、**基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、**项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、**上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

7、**“三公”经费：**纳入区级财政预算管理的“三公”经费，是指预算单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费：**是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我单位无其他需要说明的事项。