**（一）总体绩效目标：**2017年，我单位将按照相关文件及上级工作要求，强化监督指导，所有预算项目均在部门职责和工作活动框架下编列，并与之对应衔接，对我单位各预算部门的各项目认真开展绩效评价，形成绩效评价资料，采取多种方式采取检查和自我评价，并保证各项绩效指标必须达到良以上。

**（二）部门职责及工作活动绩效目标指标：****部门职责-工作活动绩效目标**

| [441015]唐山市丰南区小集镇人民政府 | | | | | 单位：万元 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职责活动** | **年度预算数** | **内容描述** | **绩效目标** | **绩效指标** | **评价标准** | | | |
| **优** | **良** | **中** | **差** |
| **政府政务管理** | 42.73 | 财政劳务派遣人员、劳动保障协理员、经联社等临时人员劳务费 | 提升临时人员工作积极性，提高工作效率，保障全镇各项工作顺利开展 | 按时发放 |  |  |  |  |
| **政府政务管理** | 309.82 | 各类优抚对象（烈士子女和牺牲、病故人员家属、伤残人员、在乡退伍人红军、农村籍退役士兵老年、义务兵、孤儿、40%救济人员等）生活补助和敬老院补助 | 有效保障优抚对象的合法权益，落实优抚人员的待遇，维护社会公平；保障五保人员的日常管理 | 优抚对象对优抚工作的满意度 | 非常满意 | 满意 | 一般 | 不满意 |
| **政府政务管理** | 450.23 | 村干部基础职务补贴、村报账员补助及村级组织运办公费 | 按照省委组织部、财政厅要求，认真贯彻落实村干部基础职务补贴，充分调动村干部工作积极性，提高工作效率，服务村民；村级运转经费为村级正常运转提供一定资金支持 | 按时发放 |  |  |  |  |
| **政府政务管理** | 38.71 | 乡镇计生专干和计生小组长补助 | 落实计生专干与小组长工资待遇，提高其工作积极性，以保障全镇计生工作的顺利开展 | 按时发放 |  |  |  |  |
| **政府政务管理** | 6.00 | 二等乙及以上伤残军人药费 | 有效保障伤残军人的合法权益 | 按时发放 |  |  |  |  |