**唐山市丰南区人民政府办公室**

**部门整体绩效自评报告**

**（2024年度）**

**评价方式：□直接组织评价 □委托评价**

**部门名称：唐山市丰南区人民政府办公室（加盖公章）**

**联系电话：0315-8188178**

**填报日期：2025年2月20日**

**部门整体绩效自评情况**

1. **部门整体概况**

（一）部门主要职责职能及人员情况

1、部门职责

（1）围绕区政府各时期的中心工作和重点工作，加强调查研究，及时了解、反映情况，提出建议，为区领导进行科学决策、部署和指导工作，发挥综合协调和参谋助手作用。

（2）协助区政府领导组织起草或审核上报市政府、市政府办公室和致函市政府各部门的公文，以及以区政府、区政府办公室名义发布的公文；办理区政府各部门和各乡镇人民政府、街道办事处、开发区管委会报送区政府的文电。

（3）负责区政府领导活动的组织和协调工作；负责区政府会议的准备和服务工作，协助区政府领导组织落实会议决定事项。

（4）研究各乡镇人民政府、街道办事处、开发区管委会、区政府各部门请示区政府的事项，提出审核意见，报区政府领导审批。

（5）根据区政府领导的批示，对区政府各部门间出现的争议问题提出处理意见，报区政府领导决定。

（6）组织起草区政府领导重要讲话及其他重要文稿。

（7）督促检查各乡镇人民政府、街道办事处、开发区管委会、区政府各部门对上级文件、区政府决策事项及区政府领导同志重要批示的执行、落实情况，并向区政府领导同志报告。

（8）组织承办人大代表建议和政协提案工作。

（9）负责承办区政府提请区人大常委会任免议案和提请区政府任命工作人员的行政任免有关手续；负责承办区政府任命工作人员的宪法宣誓工作。

（10）负责区政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实区政府领导工作要求。

（11）负责推进、指导、协调、监督、考核评估全区政务公开和政府信息公开工作。

（12）贯彻执行上级对外事、港澳工作的方针、政策、法规，研究、协调、指导全区涉外、涉港澳工作。

（13）负责区政府来宾接待和其他公务接待工作。

（14）负责政务信息服务工作。

（15）负责协调区内各金融机构，推动企业上市，组织银企对接，优化金融环境工作。

（16）负责全区人民防空工作及人民防空法律法规的组织实施和监督检查。

（17）负责支援重点项目建设。

（18）负责协调起草并组织实施全区房屋征收与补偿的规范性文件。

（19）负责区政府办公室直属单位的管理工作。

（20）完成区政府交办的其他任务。

2、机构设置

唐山市丰南区人民政府办公室（简称区政府办公室），为协助区政府领导处理区政府日常工作的工作部门，挂地方金融监督管理局（金融工作办公室）、人民防空办公室牌子。

内设16个行政机构，具体包括：秘书股、综合一股、综合二股、农业股、工业股、文教股、商贸股、城建股、信息调研股、法规股、区政府督查室、政务公开股、金融股、行政股、人民防空股、区政府值班室。

下设独立预算单位1个，为：唐山市丰南区支持重点建设中心，非独立预算单位3个，分别为：唐山市丰南区地方志办公室，丰南区电子政务中心，唐山市丰南区房屋征收中心。

3、人员构成

我部门财政供养实有在职91人，其中行政编制32人、事业编制53人、人事代理5人、研究生1人。离退休人员28人。劳务派遣及其他临时人员8人。

（二）部门预算执行情况等

本部门2023年度申请预算资金5031.85万元，其中：共同财政事权转移支付0万元（包含中央0万元、省0万元、市0万元），专项转移支付0万元（包含中央0万元、省0万元、市0万元），债券资金0万元；实际支出5031.85万元，其中：共同财政事权转移支付0万元（包含中央0万元、省0万元、市0万元），专项转移支付0万元（包含中央0万元、省0万元、市0万元），债券资金0万元；预算执行率100%。其中：项目13个，金额合计3315.36万元，实际支出3315.36万元，执行率为100%。

**二、绩效评价组织情况**

按照唐山市丰南区财政局文件要求，我单位成立了以办公室主任为组长，办公室主管财务副主任及行政股为成员的单位预算项目评价小组，对照评价工作要求精心组织、科学评价，合理制定评价工作方案，对我单位13个预算项目全部进行了评价。

**三、部门绩效管理开展的整体绩效实现情况**

我办2024年13个预算项目共涉及预算资金3315.36万元，实际到位资金3315.36万，实际支出资金3315.36万元。评价等次：13个项目优秀。全体项目全部按照年度工作计划展开并落实，各项目工作全部达到预期绩效目标完成情况，预算资金基本按照工作要求落实到位。

“征收发电厂委托评估费”项目按照上级文件规定时限及时拨付，得到服务对象的高度赞扬，间接促进了全区工业的发展；“非住宅征拆补偿费用”项目资金及时落实并拨付到位，保障了广大人民群众切身利益，既维护了社会和谐稳定，又拉动区内消费水平的提高。

**四、存在的问题和建议**

我办通过绩效自评结果认为年初绩效目标全面完整、科学合理，完成了目标预期任务。从项目管理绩效情况分析，各项绩效目标资金及时到位，项目质量可控，资金使用合规。从项目结果绩效情况分析，各项目从经济效益、社会效益、可持续影响三方面考量，符合项目设计要求，社会效益，可持续效益明显。

通过项目绩效评价发现，我办项目执行情况全部达到年初目标。下一步我办将进一步健全制度，优化流程，提高部门绩效目标设置质量，提高预算制定及执行的准确度。

**五、其他需要说明的问题**

无。