**附件5**

**唐山市丰南区行政审批局**

**部门整体绩效自评报告**

**（ 2024 年度）**

**评价方式：☑直接组织评价 □委托评价**

**部门名称： 唐山市丰南区行政审批局（加盖公章）**

**联系电话：0315-8282857**

**填报日期： 2025 年 2 月 26 日**

**部门整体绩效自评情况**

1. **部门整体概况**
2. **部门主要职责职能及人员情况**

**1、部门职责**

**(1)贯彻执行党中央、国务院和省委省政府、市委市政府、区委区政府“放管服”改革、行政审批制度改革、政务服务管理、公共资源交易市场管理有关方针政策和法律法规。**

**(2)组织协调全区“放管服”改革工作。指导、督促贯彻落实党中央、国务院和省委省政府、市委市政府、区委区政府关于“放管服”改革重要领域、关键环节重大政策措施，承担区推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组的日常工作。**

**(3)指导协调全区行政审批制度改革工作。拟定区行政审批管理体系；推进简政放权，清理和规范各类行政许可及公共服务事项；协调推进行政审批标准化工作；承担区行政审批制度改革工作领导小组的日常工作。**

**(4)指导协调全区政务服务管理工作。负责优化政务服务供给，降低制度性交易成本，提升政务服务效能；负责推进审批服务便民化；指导协调区有关部门为公民、法人或其他组织提供规范、高效、优质的政务服务。**

**(5)负责综合协调和监督管理区级各部门行政审批等事项和公共服务事项的集中统一办理；依据权限划分，组织相关部门开展审批服务事项的联合办理和联审会办；研究推进并联审批服务工作。**

**(6)协调指导全区公共资源交易市场工作。拟定全区公共资源交易市场管理制度和规则；编制全区公共资源交易目录；负责建设，管理全区统一的公共资源交易电子服务系统；负责推进全区公共资源交易领域信用体系建设；监督本级公共资源交易项目进场交易；负责本级公共资源交易项目场内交易活动的监督工作，将违法违规问题移送有关部门处理；协调开展区本级公共资森交易活动的联动执法。**

**(7)统筹推进全区“互联网+政务服务”工作，建设全区一体化政务服务平台。推行政务服务事项网上办理，形成管理机构。实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务管理模式；推进全区电子证照库建设；推进全区政务服务平台规范化、标准化、集约化建设和互联互通、数据共享。**

**(8)引导和推动全区社会信用体系建设。组织制定发展规划和年度工作要点；推动健全信用规章制度和标准体系；负责全区信用信息数据库、共享平台和网站建设，推动信用信息的汇聚、交换、共享和应用；负责守信联合激励和失信联合惩戒制度建设和工作实施，建立诚信综合监督体系；组织开展失信问题专项治理；加强城市信用建设，培育和发展信用服务市场；承担区社会信用体系建设领导小组的日常工作。**

**(9)建立健全全区政务服务、行政审批服务效能可量化的考核评价制度；对具有政务服务职能的部门进行综合考评，对进驻事项的办理情况、办理效能，以及办事人员的服务质量等进行管理、培训、监督和考核。**

**(10)负责职责范围内区本级行政许可事项和相关行政服务事项的办理，并承担相应的法律责任。**

**(11)完成区委、区政府交办的其他任务。**

**2、人员情况**

**本单位财政供养共计64人，其中在职人员包含行政人员 26人、参公12人、事业人员23人、聘任制1人、人事代理2人；退休人员2人。相比2024年底本年度行政人员调入2人、新招录1人，调出1人，参公调出1人。**

**（二）部门预算执行情况等**

**本部门2024年度申请预算资金1585.96万元。其中：共同财政事权转移支付0万元（包含中央0万元、省0万元、市0万元），专项转移支付0万元（包含中央0万元、省0万元、市0万元），债券资金0万元；实际支出0万元，其中：共同财政事权转移支付0万元（包含中央0万元、省0万元、市0万元），专项转移支付0万元（包含中央0万元、省0万元、市0万元），债券资金0万元；预算执行率0%。其中：项目11个（与部门开展项目自评个数相同），预算安排资金合计445.51万元（与部门开展项目自评金额合计相同），实际支出资金415.44万元，预算执行率为92.22%。**

**二、绩效评价组织情况**

**包括评价对象绩效目标、绩效指标、评价标准和评价方法等。1、评价方法。接到区财政局下发的《唐山市丰南区财政局关于开展部门整体支出绩效自评的通知》（丰财监【2025】1号），我单位领导高度重视，第一时间召开中层以上人员专题会议，统一思想认识，经研究，成立了绩效自评工作小组，负责财政支出项目绩效评价工作。按照财政支出项目绩效全覆盖的要求，明确项目绩效评价的范围为2024年度部门管理或使用的所有专项资金和项目支出。要求各业务科室与财务有效配合，积极开展项目梳理，认真落实评价工作,并制定了全面实施财政支出项目绩效评价工作方案、流程。通过积极开展绩效评价工作，增强支出绩效意识，提高绩效评价的质量，切实提高财政资金的使用效益。**

**2、绩效目标、绩效指标的设定。根据年初整体工作计划进行细分，并将涉及项目具体化、量化。从产出指标、效益指标以及满意度指标进行细分，产出指标确定数量、质量、时效、成本等二级指标，效益指标确定社会效益指标、可持续影响指标等二级指标，满意度指标确定服务对象满意指标。在此基础上，依据上级要求、年初计划及部门具体工作对三级指标及指标值进行详细描述并进行定性或定量描述，根据全部完成、部分完成或未完成，达标及未达标两种情况确定评分标准。**

**三、部门绩效管理开展的整体绩效实现情况**

**今年以来丰南区行政审批局收获颇丰，荣获河北省深化“放管服”改革先进集体；“丰投无忧”改革经验成功入选“中国改革2024年度地方全面深化改革典型案例”；河北省人民政府办公厅《专题信息》专版发表《丰南区“四提、四坚持”打造营商品牌全力优化营商环境》，得到副省长董兆伟肯定性批示；《唐山市丰南区创新实施审批服务模式加速项目落地速度》入选《中国数字赋能营商环境创新改革实践报告》；优化营商环境考核成绩居全市第一位。**

**1、“互联网+政务服务”行政审批网络维护费项目年初预算安排28万元，其中“互联网+政务服务”平台建设费用，本年度我区分摊的平台运维费为9.2万元，此项工作保证河北省“互联网+政务服务”平台唐山子站顺利运行，效果良好，如期完成了省达我市任务。行政审批网络维护费17万元主要用于服务器设备维护，审批系统，及时评价系统和群众监督触摸屏系统的软硬件及网络升级维护。拓宽审批服务渠道，推动政务服务不断向移动互联网延伸，推进更多便民服务事项实现“掌上办”“智能秒批秒办”。市审批局网络维护费1.8万元，全力推动基层证明网上开具工作，目前有487个行政村已开通基层电子证明，位于唐山市前三。鼓励企业和群众通过“丰南区政务服务网”平台在线办理各类政务服务业务，大力推动政务服务事项全流程网办、掌上办。我区认领乡村两级事项8008项、发布政务服务事项1395项，网办率100%，让办事群众“零跑腿”。此项经费本年度实际支出28万元。预算执行率100%，此项自评分优。**

**2、公共资源交易中心运转经费项目年初预算安排32.9万元。实际到位资金23.93万元，实际支出共计23.93万元，其中日常办公经费5万元；场地设备系统及LED屏维修维护费0.75万元；展牌、条幅等宣传用品费用1万元；电话费及网络费用2.4万元，用于交易中心日常业务办公的需求，政府采购专家评审费2.78万元。上缴市公共资源交易中心公共资源交易系统升级改造运维经费12万元。为招投标业务工作顺利开展做好服务保障。今年以来，立足管办分开、监管分离，统一管理、相互制约，公开透明、依法监督的原则，充分运用“互联网+”技术，扎实开展各项公共资源交易工作，持续推进全流程电子化，规范政府采购行为，着力提升公共资源交易服务质量和效率，各项工作取得了较好的工作成效。组织各类交易项目424宗，交易总金额35.67亿元。其中，完成政府采购项目262宗，交易总金额5.61亿元；工程项目70宗，交易金额20.6亿元；土地使用权交易项目29宗，交易金额8亿元；国有产权项目63宗，交易金额1.46亿元。预算执行率72.74%，此项自评分优。**

**3、就业见习基本生活费补贴项目年初预算安排3.71万元，本年度支出共计3.71万元。很好地完成了见习生的基本生活保障，为7名新毕业大学生提供了学习锻炼的岗位和机会。****为本地区招引优秀人才打下基础。预算执行率100%，此项自评分优。**

**4、就业见习补贴（区级垫付）年初预算安排14.84万元，****本年度支出共计3.84万元。很好地完成了见习生的基本生活保障，为7名新毕业大学生提供了学习锻炼的岗位和机会。为本地区招引优秀人才打下基础。预算执行25.88%，预算执行率低的原因是年初预算是全年的预算费用，2023年招录的见习生因找到合适的工作，2024年见习期未满就离开见习单位，2024年度后半年未招录新的见习生，故预算执行率偏低，此项自评分良。**

**5、劳务派遣人员经费（劳务费）项目，劳务派遣人员工资保险费用预算安排129万元，****本年度支出共计120.64万元。年初预算27人，有2人离职，保障了本单位25名劳务派遣人员的工资保险费用。 此项费用为发放劳务派遣人员工资、为本单位职工提供了生活保障。进而维护社会稳定，促进社会健康发展贡献一份力量。预算执行率93.52%，此项自评分优。**

**6、新设企业印章免费刻制服务项目，延续丰审批请字【2023】2号请示精神，按照唐山市政务服务管理办公室《关于加快新设企业公章免费刻制工作落实的紧急通知》的文件要求，我局继续落实此项工作任务，特为新开办企业提供印章免费刻制服务申请经费，为全区新开办企业提供免费刻制印章一套（包括企业公章、财务章、法人章，共三枚）。年初预算安排65万元，实际支出64.98万元，每月按实际开办企业的数量进行支付费用，2024年度共为1760家新设企业免费刻制三章，此项工作进一步推进优化营商环境的展开提供了助力，提高政府形象、促进经济发展，维护社会健康发展。预算执行率99.99%，此项自评分优。**

**7、业务经费项目年初预算35万元，实际支出33.34万元。包括三项业务：第一项业务为律师咨询费3万，此项资金为我单位聘请的常年法律顾问费用，我方与乙方按照诚实守信原则，协商一致，签订协议，协议生效后，立即拨付资金。乙方为我单位提供常年的法律事务服务。本年度实际支出3万元，本项评分优。第二项业务专家评审费年初预算安排22万元，专家评审按照国家有关要求，进行实事求是的分析和论证，编制出符合要求的申请评估报告，为政府的安全监管和许可决策提供有力的安全技术支持，本年共为14个项目进行评审，实际支出费用为21万元，此项自评分优。第三项业务证照印刷费年初预算安排10万元，为各窗口提供证照，节约资金的情况下本年度共支出5万元，确保窗口业务工作的顺利开展提供保障。此项自评分优。第四项免费服务经费5万元，免费服务经费包括4万的办公费、1万的邮电费（证照免费送达邮寄费）。2024年实际支出4.34万元，经费主要用于为办事群众提供的免费复印、打印区办公耗材的费用，我单位共有四台复印机为办事群众提供免费服务，年复印量50万张左右。邮电费费用支出便民利民，提高办事效率，提高办事群众的满意度。预算执行率95.26%，此项自评分优。**

**8、公共资源交易中心评标区域升级改造项目为本年度追加项目，费用共计85.5万元，本年度支出共计85.5万元。根据丰审批请字【2024】3号请示，按照省政务服务管理办公室关于印发《河北省公共资源交易平台远程异地评标管理办法（试行）的通知》精神，全面推行分散评标，加快推进远程异地评审，根据省政务办技术人员的技术评估，列出了评标设备升级改造清单，我单位严格按照政府购买货物程序流程履行，在原有封闭评标区内完成改造****分散评标机位16个，新增评标门禁一体机、多因子评标互动终端、远程评标视频终端等设备，并设立专家专用通道及专门的代理机构工作室，确保代理机构人员与评标专家实现物理隔离，采取“同标不同室、同室不同标”模式，实现招标人代表、代理机构人员和评标专家的物理隔离和空间隔离。截至目前共有政府采购项目58宗、工程建设项目59宗全部按照要求实行“双盲”评审， “双盲”评审率100%。预算执行率100%，此项自评分优。**

**9、增值化服务及公共资源交易中心升级改造项目****为本年度追加项目，费用共计42.43万元。根据丰审批请字【2024】5号请示，对政务服务大厅进行升级改造，增设企业服务中心服务专区和增值化服务办事窗口5个，为人员配备电脑、打印机、高拍仪、平板电脑、办公桌椅、档案柜等。为企业和办事群众优化办事环境、提升办事效率，提升公共服务水平，持续优化营商环境，以便民、快捷、高效为目标为企业和办事群众提供办事环境。。实际支出42.48万元，****预算执行率99.86%，此项自评分优。**

**10、乡镇（街道）行政综合服务中心安装视频监控项目，为本年度追加项目，费用共计4.35万元，****主要依据丰审批请字【2024】5号请示，按照市政务服务管理办公室下发的《关于加强（街道）行政综合服务中心标准化建设的实施方案》（唐政务办[2024]5号）（附件5）的通知要求，为全面提升乡镇（街道）行政综合服务中心服务能力和水平，需对我区15个乡镇及1个街道行政综合服务中心安装视频监控系统。为深入推进基层政务服务标准化、规范化、便利化，全面提升乡镇（街道）行政综合服务中心服务能力和水平，切实为广大群众提供更加优质、高效、便捷的政务服务，打通服务企业、群众的“最后一公里”。此项实际支出4.35万元****，预算执行率100%，此项自评分优。**

**11、政务服务大厅物业管理费项目为本年度追加项目，费用共计4.68万元。依据丰审批请字【2024】8号请示为了保障政务大厅服务高效运转，从9月份开始对大厅服务保障工作实现物业管理。按岗位需要3名人员（保洁2人，保安1人），每人每月0.39万元，每月总计1.17万元。实行物业管理后，大厅的卫生办公环境大幅改善，窗口形象大大提高，工作人员及办事群众满意度提升。实际支出4.68万元，预算执行率100%，此项自评分优。**

**四、存在的问题和建议**

**项目实施中严格按照年度预算绩效总目标执行，年中因压减经费，及时调整了工作计划，严格落实了区财政局《关于落实过紧日子要求强化预算执行管理的通知》。不存在预算执行不到位问题。建议今后进一步合理细致开展年度预算，在指标确定和评价标准上更加细化和量化，便于整体支出绩效评价，执行过程中严格落实各项规定，用好预算资金，确保执行率及执行效果。**

**五、其他需要说明的问题**

**无**