附件2

部门年度绩效自评工作报告

（ 2024年度）

部门（单位）名称： 唐山市丰南区行政审批局 （公章）

部门（单位）负责人签字：

　　　　　　　　　　　　　　　2025　年　2　月　26　日

一、绩效自评工作组织开展情况

根据《中共唐山市丰南区委唐山市丰南区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》的通知要求，本部门于2024年2月，组织力量运用科学、合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法，对本部门的2024年部门预算整体支出进行了绩效评价，本次评价遵循了“科学规范、客观公正、分类考核、绩效相关”的原则。我单位领导高度重视，新年一过，立即召开中层以上人员专题会议，统一思想认识，经研究，成立了绩效自评工作小组，负责财政支出项目绩效评价工作，具体成员名单如下：

组长：李春丽

副组长：张海涛 么红权 董文生 李宝强 单志刚

组员： 刘伟杰 董恩华 杨小宝 李海荣

按照财政支出项目绩效全覆盖的要求，明确项目绩效评价的范围为2024年度部门管理或使用的所有专项资金和项目支出。要求各业务科室与财务有效配合，积极开展项目梳理，认真落实评价工作,并制定了全面实施财政支出项目绩效评价工作方案、流程。通过积极开展绩效评价工作，增强支出绩效意识，提高绩效评价的质量，切实提高财政资金的使用效益。本部门对涉及到的11个项目支出综合情况进行客观评价。2024年度预算安排项目资金445.51万元（本部门无各级共同财政事权及专项转移支付资金），拨付到位资金415.41万元。在执行过程中，严格遵守项目库管理办法，严格执行财务管理制度，做到有规有矩、有章有程。对项目的实施实行项目管理责任制，项目负责人根据通过的年初预算安排具体组织项目实施。项目支出符合部门预算批复的用途，项目资金无截留、挤占、挪用、虚列支出、超标准开支等情况，资金拨付有完整的审批程序和手续。

二、绩效目标实现情况

2024年，在区委、区政府的坚强领导下，我局锐意进取、加压奋进，全力推动政务服务各项工作争先攀高，在努力打造亮点的同时，积极探索可复制可借鉴可推广经验。2024年3月份，我区被省局评为“河北省社会信用体系建设典型城市县级试点”；5月份，丰南区行政审批局被省局评为“双十佳公务员集体”，目前已完成公示；5月份，我区被省局评为“企业开办平台试点”；6月份，丰南经济开发区被省局评为“信用园区试点”；年内被市局确定为“信用审批承诺即入”全市唯一试点；县乡两级大厅标准化建设，省市验收全市第一；12月份，我局被国家贸促会评定为营商环境监测中心第四批营商环境监测站；我局被国家贸促会评为2024年营商环境促进标准化试点单位；“丰投无忧1199增值化政务服务”经验做法已逐级申报了国家、省、市改革案例。

根据财政支出项目绩效自评全覆盖的要求，2024年我单位涉及绩效自评项目共11个，其中区级预算项目11个，共涉及预算资金445.51万元，2024年实际到位资金415.44万元，实际支出资金415.44万元。执行率为92.22%。通过客观、合理、完整的自评，共评出优秀等级10个，良1个。其中：1、“互联网+政务服务”行政审批网络维护费项目年初预算安排28万元，其中“互联网+政务服务”平台建设费用，本年度我区分摊的平台运维费为9.2万元，此项工作保证河北省“互联网+政务服务”平台唐山子站顺利运行，效果良好，如期完成了省达我市任务。行政审批网络维护费17万元主要用于服务器设备维护，审批系统，及时评价系统和群众监督触摸屏系统的软硬件及网络升级维护。拓宽审批服务渠道，推动政务服务不断向移动互联网延伸，推进更多便民服务事项实现“掌上办”“智能秒批秒办”。市审批局网络维护费1.8万元，全力推动基层证明网上开具工作，目前有487个行政村已开通基层电子证明，位于唐山市前三。鼓励企业和群众通过“丰南区政务服务网”平台在线办理各类政务服务业务，大力推动政务服务事项全流程网办、掌上办。我区认领乡村两级事项8008项、发布政务服务事项1395项，网办率100%，让办事群众“零跑腿”。此项经费本年度实际支出28万元。预算执行率100%，此项自评分优。2、公共资源交易中心运转经费项目年初预算安排32.9万元。实际到位资金23.93万元，实际支出共计23.93万元，其中日常办公经费5万元；场地设备系统及LED屏维修维护费0.75万元；展牌、条幅等宣传用品费用1万元；电话费及网络费用2.4万元，用于交易中心日常业务办公的需求，政府采购专家评审费2.78万元。上缴市公共资源交易中心公共资源交易系统升级改造运维经费12万元。为招投标业务工作顺利开展做好服务保障。今年以来，立足管办分开、监管分离，统一管理、相互制约，公开透明、依法监督的原则，充分运用“互联网+”技术，扎实开展各项公共资源交易工作，持续推进全流程电子化，规范政府采购行为，着力提升公共资源交易服务质量和效率，各项工作取得了较好的工作成效。组织各类交易项目424宗，交易总金额35.67亿元。其中，完成政府采购项目262宗，交易总金额5.61亿元；工程项目70宗，交易金额20.6亿元；土地使用权交易项目29宗，交易金额8亿元；国有产权项目63宗，交易金额1.46亿元。预算执行率72.74%，此项自评分优。3、就业见习基本生活费补贴项目年初预算安排3.71万元，本年度支出共计3.71万元。很好地完成了见习生的基本生活保障，为7名新毕业大学生提供了学习锻炼的岗位和机会。为本地区招引优秀人才打下基础。预算执行率100%，此项自评分优。4、就业见习补贴（区级垫付）年初预算安排14.84万元，本年度支出共计3.84万元。很好地完成了见习生的基本生活保障，为7名新毕业大学生提供了学习锻炼的岗位和机会。为本地区招引优秀人才打下基础。预算执行25.88%，预算执行率低的原因是年初预算是全年的预算费用，2023年招录的见习生因找到合适的工作，2024年见习期未满就离开见习单位，2024年度后半年未招录新的见习生，故预算执行率偏低，此项自评分良。5、劳务派遣人员经费（劳务费）项目，劳务派遣人员工资保险费用预算安排129万元，本年度支出共计120.64万元。年初预算27人，有2人离职，保障了本单位25名劳务派遣人员的工资保险费用。 此项费用为发放劳务派遣人员工资、为本单位职工提供了生活保障。进而维护社会稳定，促进社会健康发展贡献一份力量。预算执行率93.52%，此项自评分优。6、新设企业印章免费刻制服务项目，延续丰审批请字【2023】2号请示精神，按照唐山市政务服务管理办公室《关于加快新设企业公章免费刻制工作落实的紧急通知》的文件要求，我局继续落实此项工作任务，特为新开办企业提供印章免费刻制服务申请经费，为全区新开办企业提供免费刻制印章一套（包括企业公章、财务章、法人章，共三枚）。年初预算安排65万元，实际支出64.98万元，每月按实际开办企业的数量进行支付费用，此项工作进一步推进优化营商环境的展开提供了助力，提高政府形象、促进经济发展，维护社会健康发展。预算执行率99.99%，此项自评分优。7、业务经费项目预算安排35万元，实际支出33.34万元。包括三项业务：第一项业务为律师咨询费3万，此项资金为我单位聘请的常年法律顾问费用，我方与乙方按照诚实守信原则，协商一致，签订协议，协议生效后，立即拨付资金。乙方为我单位提供常年的法律事务服务。本年度实际支出3万元，本项评分优。第二项业务专家评审费年初预算安排22万元，专家评审按照国家有关要求，进行实事求是的分析和论证，编制出符合要求的申请评估报告，为政府的安全监管和许可决策提供有力的安全技术支持，本年共为14个项目进行评审，实际支出费用为21万元，此项自评分优。第三项业务证照印刷费年初预算安排5万元，为各窗口提供证照，节约资金的情况下本年度共支出5万元，确保窗口业务工作的顺利开展提供保障。此项自评分优。第四项免费服务经费5万元，免费服务经费包括4万的办公费、1万的邮电费（证照免费送达邮寄费）。2024年实际支出4.34万元，经费主要用于为办事群众提供的免费复印、打印区办公耗材的费用，我单位共有四台复印机为办事群众提供免费服务，年复印量50万张左右。邮电费费用支出便民利民，提高办事效率，提高办事群众的满意度。预算执行率95.26%，此项自评分优。8、公共资源交易中心评标区域升级改造项目为本年度追加项目，费用共计85.5万元，本年度支出共计85.5万元。根据丰审批请字【2024】3号请示，按照省政务服务管理办公室关于印发《河北省公共资源交易平台远程异地评标管理办法（试行）的通知》精神，全面推行分散评标，加快推进远程异地评审，根据省政务办技术人员的技术评估，列出了评标设备升级改造清单，我单位严格按照政府购买货物程序流程履行，在原有封闭评标区内完成改造分散评标机位16个，新增评标门禁一体机、多因子评标互动终端、远程评标视频终端等设备，并设立专家专用通道及专门的代理机构工作室，确保代理机构人员与评标专家实现物理隔离，采取“同标不同室、同室不同标”模式，实现招标人代表、代理机构人员和评标专家的物理隔离和空间隔离。截至目前共有政府采购项目58宗、工程建设项目59宗全部按照要求实行“双盲”评审， “双盲”评审率100%。预算执行率100%，此项自评分优。9、增值化服务及公共资源交易中心升级改造项目为本年度追加项目，费用共计42.43万元。根据丰审批请字【2024】5号请示，对政务服务大厅进行升级改造，增设企业服务中心服务专区和增值化服务办事窗口5个，为人员配备电脑、打印机、高拍仪、平板电脑、办公桌椅、档案柜等。为企业和办事群众优化办事环境、提升办事效率，提升公共服务水平，持续优化营商环境，以便民、快捷、高效为目标为企业和办事群众提供办事环境。。实际支出42.48万元，预算执行率99.86%，此项自评分优。10、乡镇（街道）行政综合服务中心安装视频监控项目，为本年度追加项目，费用共计4.35万元，主要依据丰审批请字【2024】5号请示，按照市政务服务管理办公室下发的《关于加强（街道）行政综合服务中心标准化建设的实施方案》（唐政务办[2024]5号）（附件5）的通知要求，为全面提升乡镇（街道）行政综合服务中心服务能力和水平，需对我区15个乡镇及1个街道行政综合服务中心安装视频监控系统。为深入推进基层政务服务标准化、规范化、便利化，全面提升乡镇（街道）行政综合服务中心服务能力和水平，切实为广大群众提供更加优质、高效、便捷的政务服务，打通服务企业、群众的“最后一公里”。此项实际支出4.35万元，预算执行率100%，此项自评分优。11、政务服务大厅物业管理费项目为本年度追加项目，费用共计4.68万元。依据丰审批请字【2024】8号请示为了保障政务大厅服务高效运转，从9月份开始对大厅服务保障工作实现物业管理。按岗位需要3名人员（保洁2人，保安1人），每人每月0.39万元，每月总计1.17万元。实行物业管理后，大厅的卫生办公环境大幅改善，窗口形象大大提高，工作人员及办事群众满意度提升。实际支出4.68万元，预算执行率100%，此项自评分优。

三、绩效目标设定质量情况

**我单位的绩效目标设定参考中央对地方专项转移支付绩效目标，结合我单位实际，进行科学的设置。通过绩效自评结果对比倒查年初绩效目标设定质量情况 ，所有项目目标设定均比较清晰准确，绩效指标全面完整、科学合理，绩效标准恰当适宜，数据量化，易于评价。**

四、整改措施及结果应用

**整改措施：一是提高主观认识和重视程度。作为资金的使用部门应高度认识，加强绩效评价工作，提高财政资金使用效率，将有限的预算资金在支出中实现效益最大化的重要性。在财政资金合法合规管理的同时，还应考虑项目实施中是否有浪费，是否取得了预期的效果。二是对于列入预算的资金项目，应该尽快启动，申报相关工作提早准备，提高工作效率，优化中间环节。三是科学合理设置绩效评价指标。科学、合理、准确的设置三级指标、权重分值、为后续的项目执行提供执行标准。四是注重研习上级文件、政策，加强沟通，合理合规使用上级专项资金，提高上级资金执行率。**