附件2

部门年度绩效自评工作报告

（ 2024 年度）

部门（单位）名称： 丰南区委统战部 （公章）

部门（单位）负责人签字：

　　　　　　　　　　　　　　　　2025年 2 月 11 日

一、绩效自评工作组织开展情况

为确实做好2024年度财政支出绩效自我评价工作，提高财政资金使用效益，根据区财政局《关于全面开展2024年度财政支出绩效评价工作的通知》(丰财监【2025】1号)文件要求，我单位对2024年度所有使用财政资金的项目（含调整追加项目）均开展了绩效自评工作。

成立了由统战部常务副部长王瑾任组长，主管副职董佐海任副组长，相关科室负责人为成员的绩效评价工作小组，明确了各成员在此次自评工作中的职责。完满完成了2024年绩效自评工作。

二、绩效目标实现情况

按照财政支出项目绩效自评全覆盖的要求，我单位依据2024年预算项目库信息情况，对2024年财政支出需要进行绩效自评项目进行了梳理和汇总，共整理出10个绩效自评项目。预算安排资金共计179.97万元，其中：省级资金57万元，市级资金22万元，区级资金100.97万元。实际到位资金179.53万元，其中：省级资金57万元，市级资金22万元，区级资金100.53万元。实际支出资金179.53万元，其中：省级资金57万元，市级资金22万元，区级资金100.53万元。预算总执行率为99.76%。10个财政支出项目评价得分均为90分以上，项目绩效自评结果为优秀。

三、绩效目标设定质量情况

年初绩效目标设定的清晰准确，绩效指标全面完整、科学合理，绩效标准恰当适宜、易于评价，我单位年初绩效目标设定的较容易完成评价。

四、整改措施及结果应用

针对自评发现问题，我单位积极采取措施，分别从以下几个方面改进我单位项目支出绩效管理工作:

（一）多措并举，提高绩效管理水平。我单位意识到绩效管理的重要性，通过设立预算绩效管理领导小组，指定专人负责项目绩效管理。在加强学习的同时积极参加绩效管理培训等系列举措，绩效管理认识及能力水平得以进一步提高。

（二）建立绩效管理制度，加强绩效运行监控。将绩效管理纳入项目管理流程，及时掌握项目支出绩效目标实现情况，能够进一步提高我单位资金执行效率。