**中共唐山市丰南区委办公室**

**部门整体绩效自评报告**

**（2024年度）**

**评价方式：☑直接组织评价 □委托评价**

**部门名称：中共唐山市丰南区委办公室（加盖公章）**

**联系电话：0315-8189966**

**填报日期：2025年 2 月 24 日**

**部门整体绩效自评情况**

1. **部门整体概况**
2. **部门主要职责职能及人员情况**

1、主要职责。

中共丰南区委办公室主要职责是：

负责推动党中央和省委、市委、区委决策部署的落实，按照区委要求协调有关方面开展工作，承担区委运行保障具体事务。

负责区委和区委办公室文件、区委主要领导日常文稿和有关区领导讲话的起草、修改等工作。

围绕党中央和省委、市委、区委总体工作部署开展调查研究，收集和处理信息、反映动态，组织编写信息刊物；负责全区党委信息系统的协调和指导。

负责区委全委会、区委常委会和区委其他重要会议的会务工作；负责区委领导参加重大活动和日常工作活动的组织安排。

负责区委日常文书处理；负责区委文件和区委办公室代区委行文的审核工作；负责贯彻落实党内法规和规范性文件等工作；负责统筹协调和督促指导全区党务公开工作。

负责全区档案事业宏观管理和执法复议、监督指导等工作，委托档案馆具体行使职权。

负责重要领导来丰南接待工作。负责全区公务接待工作的业务指导和培训工作。

负责党中央、省委、市委以及区委领导批示事项、处理反馈工作；负责区委重大决策部署和区委重要会议、文件贯彻落实情况的督促检查；统筹规范督查检查工作。

负责全区党委值班工作的指导、督促、检查；负责全区紧急情况重大事件的报告工作。

负责区委全面深化改革的日常工作，综合协调区委交办的全面深化改革方面的相关工作。

负责区委全面从严治党主体责任的日常工作，综合协调区委交办的全面从严治党方面的相关工作。

完成区委交办的其他任务。

2、人员情况

丰南区委办公室财政供养实有在职51人，其中行政编制35人、全额事业编16人。离退休人员21人，劳务派遣人员2人。

丰南区直机关党工委财政供养实有在职10人，其中行政编制6人、人事代理3人、聘用制人员1人。劳务派遣人员2人。

丰南区委党史研究室财政供养实有在职1人，其中事业参公编制1人。离退休人员2人。

**（二）部门预算执行情况等**

本部门2024年度申请预算资金2400.91万元，其中：共同财政事权转移支付0万元（包含中央0万元、省0万元、市0万元），专项转移支付0万元（包含中央0万元、省0万元、市0万元），债券资金0万元；实际支出1360.4万元，其中：共同财政事权转移支付0万元（包含中央0万元、省0万元、市0万元），专项转移支付0万元（包含中央0万元、省0万元、市0万元），债券资金0万元；预算执行率56.66%。其中：项目12个（与部门开展项目自评个数相同），金额合计142.59万元（与部门开展项目自评金额合计相同），实际支出123.48万元，执行率为86.6%。

**二、绩效评价组织情况**

（一）部门整体绩效评价目标

深入贯彻落实党的二十大精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为引领，坚决贯彻中央、省委和市委的决策部署，在区委的坚强领导下，以规范化建设和素质提升为主线，进一步明确角色、找准定位，忠诚履责、锐意进取，竭尽全力做好工作，担职责、负使命，在以全面从严治党的引领下，做好本职工作，提升自身全面素质，使区委办公室服务水平不断提高，信息、督查、改革等各项工作继续位居省、市前列，为全区经济社会科学发展作出了积极贡献。积极推进政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设和反腐败工作，不断推动区直机关党建工作提档升级。发挥党史工作资政育人的重要作用，完成上级交办的地方党史部分专题资料征集上报工作，建设一支高素质的党史工作队伍。

（二）部门整体绩效评价指标及评价标准

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 绩效 指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 |
| 符号 | 值 | 单位（文字描述） |
| 产出指标 | 数量指标 | 重点工作完成率 | 反映重点工作任务完成情况。重点工作完成率=（重点工作实际完成数量/重点工作数量）\*100% | = | 100 | 百分比 |
| 质量指标 | 全年工作任务达标率 | 反映全部工作任务达到预期质量目标情况。全年工作任务达标率=(完成预期质量目标的工作任务数/全年部门工作任务数)\*100% | >= | 95 | 百分比 |
| 绩效目标指标设置达标率 | 反映绩效目标指标设置的合理性、明确性情况。绩效目标指标设置达标率=（绩效目标指标审核等级在优以上的个数/本部门内所有绩效目标指标个数）\*100% | >= | 90 | 百分比 |
| 政府采购执行率 | 反映政府采购执行情况。政府采购执行率=执行政府采购项目个数/应执行政府采购项目总数\*100% | = | 100 | 百分比 |
| 时效指标 | 完成及时率 | 反映全部工作任务完成的及时程度和效率情况。完成及时率=（按时完成的工作任务数/全部工作任务数）\*100% | >= | 90 | 百分比 |
| 年初项目预算执行率 | 反映年初项目支出预算的执行情况。年初预算执行率=（年初项目预算实际支出数/年初项目预算安排数）\*100% | >= | 90 | 百分比 |
| 预算支出进度 | 反映部门预算支出的进度。 | >= | 95 | 百分比 |
| 成本指标 | 一般性支出压减率 | 反映一般性支出的压减情况。一般性支出压减率=[（当年年初预算一般性支出数-上年年初预算一般性支出数）/上年年初预算一般性支出数）]\*100% | >= | 5 | 百分比 |
| 年度 绩效 指标 | 效果指标 | 经济效益指标 | 重大决策部署落实的调研工作完成率 | 实际完成的调研工作量占计划完成量的比例 | >= | 90 | 百分比 |
| 社会效益指标 | 接受党史教育人数 | 年内接受党史知识、爱国主义教育人数同比增加 | >= | 10 | 百分比 |
| 可持续影响指标 | 党风廉政建设宣传工作完成率 | 年度内已完成的党风廉政建设宣传工作量占年初计划量的比例 | >= | 90 | 百分比 |
| 可持续影响指标 | 省级文明城市年度测评 | 反映文明城市创建督导检查情况 | 文字描述 |  | 加强对窗口单位文明城市创建督导检查工作 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 社会公众或服务对象对本部门主要职能工作开展情况的满意程度，一般采用通过调查问卷、访谈等方式 | >= | 90 | 百分比 |

（三）部门整体绩效评价方法

我部门成立了以各项目科室负责人为主要成员的绩效自评工作小组，小组办公室设在行政科。评价小组明确了职责分工和项目绩效评价责任人员。评价小组本着客观、公正的原则开展自评工作，通过项目年初预算设定的绩效指标，对项目整体运行情况，设定评价标准，并利用前后对比法评价项目完工后各指标的实现情况，以及评价项目的执行效果。

**三、部门绩效管理开展的整体绩效实现情况**

2024年初部门预算批复金额2400.91万元，2024年度部门实际财政支出1360.4万元。整体支出情况良好，根据年初工作规划和重点性工作要求，较好的完成了年度工作目标，在公文办理、会议活动、督查调研、信息收集、党员素质提高、党史宣传等各项工作取得了较好的成效。通过加强预算收支管理，部门整体支出管理情况得到提升。1、经济效益：节省财政支出,利用有效资源维持办公室系统的高效运转。2、从履职及履职效益情况来看，总体效果较好。从经济性来看，能够按照预算来抓好成本控制，强化勤俭办事的意识，注重节约开支，年度开支控制在财政局规定的范围内。项目支出符合相关财务规定要求，做到专款专用。3、从效率性来看，我办所承担的工作能够按照计划的时间把握进度，抓好质量，注重效率。4、项目社会效益显著，服务对象满意度较高，有效推进了部门绩效目标的实施。

1. **存在的问题和建议**

（一）存在问题

通过对2024年部门整体绩效自评结果的分析，我单位经费的使用达到了预期的效果指标。但是在绩效管理中也存在的一些问题，如个别项目预算执行率低，预算资金未达到有效的利用，仍需进一步完善。

（二）建议

1、加强组织学习，增强财务人员预算意识。组织单位财务人员认真学习财务相关法规、制度，提高单位领导对全面预算管理的重视程度，增强财务人员的预算意识。

2、规范财务运行，加强预算管理。从提高项目绩效预算入手，将绩效目标作为预算安排的重要依据，提高预算编制的科学性和准确性，强化预算执行，促进项目有效实施。

**五、其他需要说明的问题**

无