**附件5**

**唐山市丰南区城市管理综合行政执法局**

**部门整体绩效自评报告**

**（2024年度）**

**评价方式：☑直接组织评价 □委托评价**

**部门名称：唐山市丰南区城市管理综合行政执法局（加盖公章）**

**联系电话：0315-8185035**

**填报日期：2025年2月18日**

**部门整体绩效自评情况**

1. **部门整体概况**
2. **部门主要职责职能及人员情况**

**部门职责：**

（一）负责在城市建成区范围内的城市道路、公园、广场、绿地行使市容环境卫生、市政公用、城市供水、城市排水、城市公交、园林绿化景观、城市防汛、城市亮化照明等管理方面法律、法规及规章规定的行政执法权。

（二）行使城市规划管理方面已取得国有土地使用权、未取得建设工程规划许可证或临时建设工程规划许可证进行建设和临时建设逾期不拆除违法行为的行政处罚权。

（三）行使工商管理方面违法占用城市道路、绿地无照商贩的行政处罚权；行使对未经许可违规设置户外广告行为的行政处罚权。

（四）行使环境保护管理方面法律、法规、规章规定的社会生活噪声污染、建筑施工噪声污染、建筑施工扬尘污染、餐饮服务业油烟污染、露天烧烤污染、城市焚烧沥青塑料垃圾等烟尘和恶臭污染、露天燃烧秸杆落叶等烟尘污染、燃放烟花爆竹污染等行为的行政处罚权；行使在城区内向城市河道倾倒废弃物和垃圾及违规取土、城市河道违法建筑物拆除等的行政处罚权。

（五）负责城市建成区范围内，对市政、园林、市容环卫、公用事业等方面区级行政审批事项，在事中事后监管中行使法律、法规及规章制度的行政执法权。

（六）负责受理城区网格巡查员在建成区主次千道及两侧范围事件、部件城市管理信息的采集上报、复核结案等；在建成区主次干道及两侧范围事件、部件各类城市管理问题进行分析核对，确定专业部门派遣、协调综合治理并对相关部门城市管理问题督导整改，实施考核；城市综合管理服务平台(智慧城管)系统、数据库的日常建设、完善、维护、升级等；对接市级综合管理服务平台(智慧城管)系统数据对接及考核等工作。

（七）城市建成区卫生设施运营与维护，城市环境卫生监督和城市环境卫生作业管理。

（八）负责上级部门交办的其他工作事项。

**机构设置：**

部门机构设置情况

| 单位名称 | 单位性质 | 单位规格 | 经费保障形式 |
| --- | --- | --- | --- |
| 唐山市丰南区城市管理综合执法大队 | 事业 | 正科级 | 财政性资金基本保证 |
| 唐山市丰南区环境卫生服务站 | 事业 | 股级 | 财政性资金基本保证 |
| 唐山市丰南区城市综合管理服务中心 | 事业 | 股级 | 财政性资金基本保证 |

**（二）部门预算执行情况等**

本部门2024年度申请预算资金10594.59万元，全部为区财政资金。实际支出资金10279.14万元，预算执行率97.02%。其中：项目35个，预算金额合计8775.79万元，实际支出8573.88万元，执行率为97.70%。

**二、绩效评价组织情况**

为有序推进我局实施预算绩效管理工作，切实加强各核算单位及预算资金使用主体的绩效意识，提高财政资金利用率，根据《唐山市丰南区财政局关于做好2024年度预算部门绩效自评工作的通知》（丰财监[2025]1号）文件精神，我部门组织对所属城管大队、环卫站、城市综合管理服务中心三家单位开展项目支出绩效评价，通过对年度项目预算执行情况、项目资金使用情况、项目组织管理情况、项目绩效目标完成情况的梳理，评价资金使用是否达到预期目标、资金管理是否规范、资金使用是否有效，检验资金支出实际效率和效果，分析存在问题及原因，及时总结经验、完善资金和项目管理，切实提高财政资金使用效益。

为了做好此次绩效评价工作，我部门专门成立了绩效评价工作小组，由局长王长春任组长，副局长孟令伍、董秀颖任副组长，成员包括：佟继明、李旭东、冯晓勇、李正宝、王文明、董志刚、毕顺元，针对2024年度财政支出制定绩效评价方案，分配绩效评价工作任务，由财务股牵头负责，统筹协调。

以年初总体绩效目标为依托，依据各项目设定的年初绩效目标，根据相应评价标准，组织项目实施主体人员，对全部门实施的35个项目进行集中评价。

1、搜集相关的数据和资料，包括绩效目标、指标数据、该项资金使用情况等资料。

2、对所取得的数据和资料进行核实、整理。

3、根据基础数据计算出反映各项绩效指标完成情况的实际完成值。

4、按照项目设定的各项绩效指标完成情况确定相应的完成等级，分优秀、良好、一般、差四个等级。

5、讨论确定指标权重，计算单项指标折算得分，并计算自评得分及评价等级。

根据评价结果撰写绩效目标自评报告，重点分析目实施管理过程中存在的问题，未完成项目的原因及改进措施，为下一年项目的实施做好评价引领，修正目标偏差，改进项目实施流程，不断提高城市管理水平。

**三、部门绩效管理开展的整体绩效实现情况**

为有效开展部门项目绩效管理工作，我部门建立了项目全覆盖的“事前评估、设定目标、运行监控、绩效评价、结果运用”的预算绩效管理体系。绩效目标与预算编制同步推进，提升项目实施的计划性、预见性，有目的地实施项目落地。通过绩效跟踪管理体系，本部门35个项目运行良好，全部达到预期目标，绩效评价为优。

在绩效目标的指导下，通过城区景观亮化管理、道路清扫保洁、河头老街景区经营秩序优化等项目的实施，得到了全区人民的认可，美化了城区环境，提升了城市形象，推动了宜居城市的建设。

在重组城管局后，城管局搬至新址，为规范建设办公场所，提高员工工作环境，实施了办公新址广告制作安装、办公设备购置等多个项目。项目地成功实施，迅速提升了城管局整体形象，员工的工作环境也得到了极大的改善，得到了员工的一致好评。

1. **存在的问题和建议**

现阶段预算编制中，由于预算编制意识不强和人员有限，往往将预算编制工作简单划归到财务部门，由于编制时间有限，无法全面系统的反应单位财务活动整体状况。部分项目提前规划不足，造成年中项目的追加和调整。

鉴于以上情况，要进一步加强项目论证，提早规划储备项目，对预算编制、预算执行、项目计划与实施进行督促监督，优化工作流程，全面核查，举一反三，完善制度，确保下一年度预算工作中减少此类问题发生。

**五、其他需要说明的问题**

无。