**附件5**

**唐山市丰南区南孙庄镇人民政府**

**部门整体绩效自评报告**

**（2024年度）**

**评价方式：√ 直接组织评价 □委托评价**

**部门名称： 唐山市丰南区南孙庄镇人民政府（加盖公章）**

**联系电话：0315-8408773**

**填报日期：2025年2月10日**

**部门整体绩效自评情况**

1. **部门整体概况**
2. **部门主要职责职能及人员情况**

**1、政府政务管理。党政综合办公室（财政所）。负责机关文电运转、综合协调、政务值班、会务组织、信息反馈、档案管理、保密机要、后勤保障等日常工作；负责监督检查和指导所属单位和行政村的档案工作；负责政务公开、村务公开工作。负责乡政府年度预、决算管理并组织预算执行；协助税务机关和非税收入执收执罚部门征缴财政收入；负责乡财政管理的涉农补贴类和项目类资金管理、监督，组织开展绩敁评价；管理乡行政事业单位国有资产、政府采购及政府性债权债务；负责乡行政事业单位财务管理。**

**2、党建工作管理。负责辖区党的建设；负责非公有制企业和社会组织党建工作；负责党员队伍建设；负责人才工作；负责意识形态、统一战线、民族宗教、人民武装有关工作；负责机构编制管理、人事和工资福利管理；负责工会、共青团、妇联、老干部等工作；按权限负责辖区政权和业务指导工作；按权限负责社区工作者的日常管理工作；负责党务公开有关工作；承担人大、政协有关工作。**

**3、应急事务管理。负责加强本辖区生产经营单位安全生产状况的监督检查，协助上级有关部门依法履行安全生产监督管理职责；负责辖区消防、防汛抗旱、防灾减灾、林木防火工作；依法做好本辖区的突収事件应对工作、制定本级突収事件应急预案、组织开展应急演练；负责建立健全自然灾害救助款物和捐赠款物的监督检查制度，并及时受理投诉和举报；负责本辖区乡道、村道建设、养护和管理工作，负责乡村道路交通安全监督管理工作；领导辖区内传染病防治工作；组织开展群众性卫生活动，进行预防传染病的健康教育。负责加强党对农村经济建设的领导，巩固和加强农业基础地位，保障重要农产品有敁供给和促进农民持续增收；负责招商引资、项目建设、内外贸易和市场主体培育等工作；根据本乡经济发展战略，会同有关部门拟定本乡经济发展规划并制定具体政策和措施；组织实施居家养老服务工作；负责本辖区爱国卫生日常工作；负责辖区内的统计工作。**

**4、自然资源和生态环境管理。负责动员和组织社会力量参与土地调查工作；负责本区域范围内的乡村规划建设管理工作；按照职责分工依法履行土壤污染防治和安全利用职责；按照职责分工负责本辖区河湖的水资源保护、水域岸线管理、水污染防治，水环境治理等工作、协助上级人民政府及其有关部门做好地下水相关管理和监督工作；负责大气污染和扬尘防治工作；落实属地监管责仸，做好禁止露天焚烧秸秆工作；按照职责分工做好“散乱污”企业综合整治工作；按照职责分工做好乡村环境保护和治理工作；按照职责分工和相关预案开展突収环境事件应急处置工作，按照有关规定向上级报告；按权限负责辖区自然资源保护和监管工作；组织开展全民义务植树、古树名木保护利用工作。**

**5、综合行政执法管理(综合指挥和信息化网络管理)。根据法律法规和省政府授权，承担综合行政执法工作；严栺落实执法相关制度，健全完善执法程序，规范执法行为；负责辖区内的食品安全隐患排查、信息报告，协助执法和宣传教育等工作，协助做好本行政区域内小作坊、小餐饮、小摊点的监督管理工作；协助有关部门查处传销等违法行为；负责养犬日常监督管理工作，联系协调执法机关及时处理养犬管理工作中的问题；负责辖区内私搭乱建、乱堆乱放、违规占地清理工作。负责整合各类网栺和端口资源，统筹网栺内党的建设、社会保障、综合治理、应急管理、生态环境保护等多个领域网栺，实现“多网合一”，打造“全科”网栺；强化信息共享和技术支撑，建立上下贯通、全面覆盖的一体化综合指挥和信息化网络平台，将上级相关部门的视频监控和信息化网络平台等接入基层综合指挥平台，实现互联互通、信息共享、实时监控、协调调度、综合监督；建立协调运行机制，负责区域内的信息受理、工单派収、辅助决策等工作，及时收集排查出的民生诉求、矛盾纠纷、问题隐患等信息，并进行汇总梳理、分析研判，根据事件类别和情况，派収给相关职能机构进行处置,或按程序上报处置。负责制定本辖区社会治安综合治理规划，检查、推动社会治安综合治理措施的落实，协调和督促有关部门开展法制宣传教育工作、调解各类纠纷；组织群众开展各种形式的治安防范活动和军民、警民联防活动；指导、帮助村民委员会做好社会治安综合治理工作；组织协调辖区社会治安防控体系建设及普法工作，开展基层平安创建活动及各种形式的治安防范活动；加强群防群治组织建设，动员、组织人民群众维护社会治安和社会秩序，做好防范邪教工作；做好信访工作，畅通信访渠道，处理来信、接待来访；协调有关部门做好未成年人的保护、社区戒毒和社区康复工作。**

**6、行政综合服务管理。根据法律法规和省政府授权，承担行政审批和综合服务工作；优化审批服务流程，健全完善各类制度，推动业务流程标准化，业务受理全科化，办理结果便民化，做好“互联网＋政务服务”有关工作；负责相关民生保障工作；负责信用体系建设有关工作；开展就业宣传和就业服务工作；负责辖区内人口卫生健康工作；按权限做好残疾人保障工作；按照职责分工，负责做好辖区城乡居民基本养老保险和基本医疗保障工作。组织开展乡村两级文体活动；加强乡村两级文体队伍建设，并发现培养文体人才；协助党委、政府搞好乡村两级文体设施建设；管理保护本乡内文物，挖掘保护本乡内非物质文化遗产。**

**7、农业综合服务管理。负责辖区基本农田保护管理工作；按职责分工负责农产品质量安全监管工作、加强农产品质量安全知识的宣传，及时处理并上报有关单位和个人报告的农产品质量安全事故；依法组织群众协助做好本辖区的动物疫病预防与控制工作，组织饲养动物的单位和个人做好强制免疫工作；负责本辖区农村扶贫的具体实施工作；引导和扶持农业机械化有关工作；负责组织当地农业生产经营组织和农业生产者对农业有害生物实施综合治理；按照职责分工负责辖区农民负担监管工作，组织开展农民负担专项检查；按照职责分工负责辖区村容和环境卫生；按照职责分工加强畜禽遗传资源保护，协助有关部门做好辖区畜禽养殖污染防治工作；加强辖区内的水土保持工作；负责本行政区域内人居环境改善工作；配合上级人民政府有关部门做好本行政区域内农村供水用水管理等相关工作；负责辖区内农村集体资产管理的指导和监督，按分工和权限负责村集体财务管理工作；负责辖区内农村土地承包管理及经营纠纷调解相关工作；负责农村合作经济经营管理工作，农村合作经济组织财务会计工作，落实“双代管”制度；承担农村合作经济组织的内部审计工作；负责农村土地经营权流转管理服务工作。**

**8、退役军人服务管理。负责辖区拥军优属、退役军人服务等工作；负责宣传和落实退役士兵相关政策，培树就业创业先进典型；收集退役士兵基本情况，组织开展职业教育培训，提供就业创业指导、咨询和服务；建立精准帮扶责仸制，开展常态化走访慰问、帮扶解困、化解矛盾和思想政治工作；配合有关部门做好军队退役人员来信、来访工作。**

**我部门财政供养实有在职67人，其中行政编制26人、事业编制36人、人事代理1人，聘用制4人。离退休人员14人。劳务派遣及其他临时人员34人。**

**（二）部门预算执行情况等**

**本部门2024年度申请预算资金5160.92万元，其中：专项转移支付1564.26万元（包含中央1561.26万元、省63万元）；实际支出5160.68万元，其中：专项转移支付1564.01万元（包含中央1501.01万元、省63万元）；预算执行率99.99%。其中：项目37个（与部门开展项目自评个数相同），金额合计3801.27万元（与部门开展项目自评金额合计相同），实际支出3801.02万元，执行率为99.99%。**

**二、绩效评价组织情况**

**（一）总体绩效目标：2024年我们将紧紧围绕特色小镇发展定位，牢牢把握加快转型、绿色发展、跨越提升这一路径，着力推进“八大工程”（即，项目建设、农业发展、特色小镇、乡村旅游、环境整治、民生改善、社会治理、党建廉政），推动全乡经济社会又好又快发展。突出项目建设，壮大经济总量。牢固树立项目核心意识，始终把项目建设作为强投资、稳增长、促发展的关键措施。做优乡村旅游，培育新的增长点。立足现有基础，进一步挖掘特色，整合资源，包装项目，打亮品牌，推动乡村旅游经营由粗放、分散、低效向精细、优质、高效转变，以此辐射和带动传统农业向现代农业转型升级。推进特色小镇建设，提升核心竞争能力。抓好民生改善，增强全乡人民幸福指数。狠抓信访维稳，推进社会和谐。**

**（二）职责分类绩效目标**

**（1）负责机关文电运转、综合协调、政务值班、会务组织、信息反馈、档案管理、保密机要、后勤保障等日常工作；负责镇行政事业单位财务管理。**

**绩效目标：确保乡内各项工作顺利开展，大力发展民营经济，提升乡镇经济综合实力**

**绩效指标：目标群体满意度达到85%以上、资金使用率85%以上、资金7个工作日内及时性发放**

**（2）承担人大、政协、纪检监察、工会、共青团、妇联、老干部等工作**

**绩效目标：加强党的建设，提高党员素质，完成上级和党委交办的各项工作**

**绩效指标：目标群体满意度达到85%以上、资金使用率85%以上、资金7个工作日内及时性发放**

**（3）负责本辖区内应急管理日常工作**

**绩效目标：全面掌握突发事件基本情况，及时上级和有关部门领导汇报，确定应急对策**

**绩效指标：资金7个工作日内及时性发放、目标群体满意度达到85%以上、限时办结日5个工作日内日**

**（4）负责生态环境建设、保护监管**

**绩效目标：辖区自然资源保护和监管工作进行顺利**

**绩效指标：群众知晓率达到85%以上、集中式水源地系统评价验收通过率达到85%以上、资金7个工作日内及时性发放**

**（5）负责镇综合行政执法工作，负责信息化网络建设与管理工作。**

**绩效目标：保障辖区内日常工作的稳定；确保案件按时了结；积极调解民事纠纷**

**绩效指标：案件完成率达到85%以上、限时结案率达到85%以上、重大安保任务完成率达到85%以上、矛盾纠纷调处率达到85%以上、目标群体满意度达到85%以上**

**（6）行政审批和综合服务工作**

**绩效目标：优化审批服务流程，健全完善各类制度，推动业务流程标准化，业务受理全科化，办理结果便民化**

**绩效指标：资金7个工作日内及时性发放、目标群体满意度达到85%以上、开展文体活动的村数量达到3个**

**（7）负责辖区基本农田保护管理工作**

**绩效目标：加强农产品质量安全知识的宣传，加强农村土地经营权流转管理服务**

**绩效指标：目标群体满意度达到85%以上、矛盾纠纷调处率达到85%以上、资金7个工作日内及时性发放**

**（8）负责辖区拥军优属、退役军人服务等工作**

**绩效目标：提供就业创业指导，化解矛盾和思想政治**

**绩效指标：优抚对象医疗补助到位率达到85%以上、优抚对象抚恤和生活补助足额兑现率（%）达到85%以上、目标群体满意度达到85%以上**

**（三）评价标准和评价方法**

**本次绩效评价项目36个，占部门项目总数的100%，涉及金额3801.27万元。采取成立本部门绩效自评工作组的形式，本着客观、公正、公开的原则开展自评工作，所有项目的绩效自评均设计了合理、明晰、可考核的、关键性产出指标和效果指标。**

**三、部门绩效管理开展的整体绩效实现情况**

**2024年，部门预算项目经费包括：退役军人公益性岗位安置费用91.26万元；基层武装工作经费3万元；计生专干补助43.29万元；村级组织运转经费（办公费）28.4万元；纪检专项经费5万元；乡镇财政办公经费8万元；精简退职职工救济金0.3万元；服务群众专项经费133.33万元；服务群众专项经费48.93万元，劳务派遣人员经费（劳务费）16.48万元；就业见习基本生活费补贴4.53万元；六级以上伤残军人医疗补助（区级）7.72万元；财政劳务派遣人员费用（劳务费）33.86万元；乡镇补助经费6万元；唐山华成食品有限公司帮扶0.54万元；唐廊高速两侧绿化带管护资金91.9万元；锦疆现代农业园区项目土地流转费1080.9万元；全区第五次经济普查“两员”入户调查劳务费0.67万元；提前下达2023年度棉花大县奖励资金预算（唐财建[2022]134号）1368.26万元；丰南区南孙庄镇赵新庄村和美乡村建设工程(EPC)项目相关费用331.24万元；南孙庄镇民宿项目有关资金124.53万元；2020年造林绿化项目13.45万元；2024年农村公益事业工作经费3.9万元；信访专项救助资金17.3万元；2024年农村公益事业建设财政奖补资金（唐财农[2023]99号）63万元；2024年农村公益事业建设财政奖补资金（唐财农[2023]91号）133万元；2024年农村公益事业工作经费（第二批）2万元；招商经费（发展基数）16.8万元；维稳经费（发展经费）39.48万元；机关运转经费（发展基数）28.54万元；基层党建经费（发展基数）10万元；汛期防汛费（发展基数）7万元；卫生清理（发展基数）14万元；乡村基础设施建设资金（发展基数）10万元；应急值守指挥调度系统线路服务费（发展基数）1.2万元；乡镇政府劳务派遣人员经费（发展基数）13.46万元。**

**按照省财政预算绩效管理要求，南孙庄镇对2026确定的部门预算支出项目全面开展了绩效自评。绩效自评覆盖率达到100%。通过各功能项目实施，实现了财政依法理财、努力增收节支、深化财政改革、保证镇党委政府重大决策部署和重点民生支出需求，较好的实现了预算项目绩效目标。部门整体支出绩效评价指标体系得分86分，评价等次良。**

**四、存在的问题和建议**

1. **问题及失分原因**

**1、预算控制率高，变动大。未能结合上一年度预算执行情况和本年度预算收支变化因素，科学、合理编制本年预算草案，导致预算支出与实际执行出现偏差，预算编制严谨性和可控性有待提高。**

**2、政府采购执行率低，政府采购存在无预算超预算支出，使用管理不规范。**

**（二）建议及整改措施**

**1. 强化预算管理，加强预算执行，提高预算执行的均衡性、有效性、安全性。加强预算编制的前瞻性，按政策规定及本部门的发展规划，结合上一年度预算执行情况和本年度预算收支变化因素，科学、合理编制本年预算草案，避免项目支出与基本支出划分不准或预算支出与实际执行出现偏差，加强预算支出的审核、跟踪及预算执行情况分析，提高预算编制严谨性和可控性。有效提高部门预算完成率及部门支付进度，降低预算调整幅度，控制年末结转结余。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达，提高预算的合理性和准确性。**

**2. 严编采购预算，细化政府采购预算编制，编实编细政府采购预算，严格按照批准的预算开展政府采购活动，对购买性支出所涉及的货物、工程、服务的技术要求和预算金额安排等编制出具体的计划。不得擅自改变已批准的政府采购预算金额及用途，切实规范预算执行中的调整和追加行为，强化预算约束，对确需追加预算的，要求采购单位上报区政府批准后，再予以调整，做到无计划不采购、无预算不采购。**

**五、其他需要说明的问题**

**此项无内容。**