**附件5**

**唐坊镇部门整体绩效自评报告**

**（ 2024 年度）**

**评价方式：□直接组织评价 □委托评价**

**部门名称： 唐坊镇人民政府 （加盖公章）**

**联系电话：**

**填报日期：2025年 2月24日**

**部门整体绩效自评情况**

1. **部门整体概况**

**（一）部门主要职责职能及人员情况**

1、宣传贯彻执行党的路线方针政策和党中央、上级党组织及本乡镇党员代表大会（党员大会）的决议。贯彻执行法律、法规、规章和上级人民代表大会及其常务委员会决议及上级政府的决定、命令，执行本级人民代表大会的决议。

2、讨论和决定本乡镇经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设和党的建设以及乡村振兴中的重大问题。

3、组织召开本级人民代表大会，充分行使重大事项决定权、监督权和任免权，做好人大代表工作，联系选民、反映群众意见和要求。

4、执行本行政区域内的经济和社会发展计划、预算，管理本行政区域内的经济、教育、科学、文化、卫生健康、体育事业和财政、统计、民政、司法行政等行政工作。落实本行政区域内发展规划、专项规划、区域规划、国土空间规划。

5、乡镇党委领导乡镇政权机关、群团组织和其他各类组织，加强指导和规范，支持和保证这些机关和组织依照国家法律法规以及各自章程履行职责。坚持党管武装的根本原则和制度，协调各方力量，对乡镇人民武装工作实行统一领导。

6、加强乡镇党委自身建设和村党组织建设，以及其他隶属乡镇党委的党组织建设，抓好发展党员工作，加强党员队伍建设。维护和执行党的纪律，监督党员干部和其他任何工作人员严格遵守国家法律法规。

7、按照干部管理权限，负责对干部的教育、培训、选拔、考核和监督工作。协助管理上级有关部门驻乡镇单位的干部。做好人才服务工作。

8、领导本乡镇的基层治理，加强社会主义民主法治建设和精神文明建设，加强社会治安综合治理，做好应急管理、生态环保、乡村振兴、民生保障、脱贫致富、民族宗教、防范邪教等工作。承担民兵预备役、征兵、退役军人服务、拥军优属等工作。

9、保护社会主义的全民所有的财产和劳动群众集体所有的财产，保护公民私人所有的合法财产，维护社会秩序，保障公民的人身权利、民主权利和其他权利。保护各种经济组织的合法权益。保障各少数民族的合法权利和利益，尊重少数民族的风俗习惯。保障宪法和法律赋予妇女的男女平等、同工同酬和婚姻自由等各项权利。

10、承办上级党委、人大、政府交办的其他事项。

我部门财政供养实有在职64人，其中行政编制23人、事业编制34人、人事代理3人、见习生4人。离退休人员24人。劳务派遣及其他临时人员27人。

**（二）部门预算执行情况等**

本部门2024年度申请预算资金2991.706792万元，其中：共同财政事权转移支付0万元（包含中央0万元、省0万元、市0万元），专项转移支付1012.3409万元（包含中央872.3409万元、省110万元、市30万元），债券资金0万元；实际支出2991.706792万元，其中：共同财政事权转移支付0万元（包含中央0万元、省0万元、市0万元），专项转移支付1012.3409万元（包含中央872.3409万元、省110万元、市30万元），债券资金0万元；预算执行率100%。其中：项目42个（与部门开展项目自评个数相同），金额合计1639.138697万元（与部门开展项目自评金额合计相同），实际支出1639.138697万元，执行率为100%。

**二、绩效评价组织情况**

部门总体绩效目标：2024年，我们将全面贯彻党的二十大精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，树牢“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”，始终突出党的领导，践行新发展理念，坚持稳中求进的总基调，为我区加快建设“高质量发展示范区、生态宜居样板区”贡献唐坊力量。

绩效指标设定情况如下：

（一）、产出指标

1、重点工作完成率。反映重点工作任务完成情况。重点工作完成率=（重点工作实际完成数量/重点工作数量）\*100%

2、全年工作任务达标率。反映全部工作任务达到预期质量目标情况。全年工作任务达标率=(完成预期质量目标的工作任务数/全年部门工作任务数)\*100%

3、完成及时率。反映全部工作任务完成的及时程度和效率情况。完成及时率=（按时完成的工作任务数/全部工作任务数）\*100%

（二）、效果指标

1、促进产业发展。通过基础设施等改善，促进城乡产业发展，群众可通过形成或加入合作社等形式受益，致富能力持续增强。

2、安全保障和社会和谐。通过项目的实施，提高干部自觉履职的积极性，确保为群众办实事、做好事、解难事等需要的支出，保障社会和谐稳定，确保资金使用效率，保障各项工作进展顺利。

3、生态文明。通过项目的实施，将卫生环境保护贯穿到全乡、丰富文化生活，加强乡风文明建设着力建设生态环保、节能高效的社会环境。

（三）、满意度指标

服务对象满意度。社会公众或服务对象对本部门主要职能工作开展情况的满意程度，一般采用通过调查问卷、访谈等方式。

**三、部门绩效管理开展的整体绩效实现情况**

2024年，我镇严格按照年初预算批复认真组织实施, 严格执行财经纪律相关管理规定，做到资金管理规范，项目管理到位，政策执行有力，有效发挥了财政资金的使用效率。在人员经费、公用经费等方面支出严格执行各项制度；在项目支出方面本着专款专用的原则，严格执行项目资金批准的使用计划和项目批复内容，不擅自调项、扩项、缩项，不拆借、挪用、挤占。对每笔专项资金的支付时，严格执行财务制度，落实专项资金审核程序。2024年我镇绩效评价项目42个，占部门项目总数的100%，涉及金额1639.138697万元。采取成立本部门绩效自评工作组的形式，本着客观、公正、公开的原则开展自评工作，所有项目的绩效自评均设计了合理、明晰、可考核的、关键性产出指标和效果指标。自评结果真实可靠。

2024年我镇保障了单位正常运行和项目的顺利完成，圆满的完成了2024年目标任务。通过基础设施建设等方面，促进城乡产业发展，促进群众致富能力持续增强；通过项目的实施，提高干部自觉履职的积极性；通过为群众办实事、做好事、解难事等方面的工作，保障社会和谐稳定，确保资金使用效率，保障各项工作进展顺利。通过调查问题或电话回访，群众对本部门主要职能工作开展情况的满意程度达到了90%以上。2024年我镇部门整体支出绩效评价综合等分86分，评价等级为良，失分原因主要是年中追加预算超出年初预算30%以上及政府采购执行率超出年初预算15%以上。

**四、存在的问题和建议**

2024年，我单位积极履职，强化管理，较好的完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理水平得到提升。根据部门整体支出绩效评价指标体系。通过自评发现以下问题：年初预算只是对基本运转部分做了保障预算，对于一些突发性、临时性工作的预算缺少预见性。

采取的措施：进一步细化资金预算，加强预算管理，完善绩效目标，增强预算约束力，做好预算细化、量化工作，提高财政资金的使用效益。