

唐山市丰南区协同办公平台发文笺

文件名称	关于开展全区“三公两费”财务管理问题整治“回头看”的通知		
等级		密级	
文种 文号		发文 时间	
拟文单位			
备注			

注：本系统严禁存储转发任何涉密文件。等级分为特提、特急、加急、平急。

唐山市丰南区财政局

唐山市丰南区审计局

唐山市丰南区财政局

唐山市丰南区审计局

关于开展全区“三公两费”财务管理问题整治 “回头看”的通知

各镇、乡人民政府，青年路街道办事处，丰南经济开发区管委会，区直各预算部门：

为进一步严肃财经纪律，加强“三公两费”管理，巩固2024年全区违规吃喝问题及“三公两费”专项财务检查问题整治成果，按上级统一安排，决定在全区范围内开展“三公两费”财务管理问题整治“回头看”工作。现将有关事项通知如下：

一、检查范围

2024年8月至2025年4月，各镇（乡）人民政府、青年路街道办事处、丰南经济开发区管委会、区直各预算部门及所属单位“三公两费”预算编制、执行、核算以及公开等情况，对发现问题突出的单

位可追溯以前年度。

二、检查内容

1. 预算支出合规性方面。结合预算编制、实际执行、部门决算等情况，排查是否存在无预算、超预算列支“三公两费”支出、“三公两费”科目与其他科目混用、违规扩大“三公两费”支出范围、将“三公两费”资金转至单位基本户并从基本户继续开支等问题。

2. 超标准购车方面。查看车辆资产卡片、购车发票等资料，排查是否违反有关公车管理的相关规定、超标准购置机要通信、应急保障、执法执勤等各类公务用车情况。

3. 核算真实性方面。“三公两费”支出是否在相应会计科目准确核算，有无隐匿、转移支出或通过往来科目挂账等情况。

4. 预决算公开情况方面。是否按照规定及时、准确公开“三公两费”预算、决算信息，公开内容是否完整。

三、工作步骤

2025年5月至2025年7月，对照检查内容，各单位自行组织开展自查自纠，全面梳理存在的问题，形成整体自查情况。针对自查情况，财政、审计部门适时开展抽查。各单位对能立行立改的问题要立行立改，暂时不能整改的要制定整改计划，明确整改责任和时限，每周进行整改工作调度，定期向区财政局、区审计局提交最新整改进展。

四、工作要求

1. 加强组织领导。各单位要高度重视“回头看”工作，切实加强组织领导，明确责任分工，确保工作顺利开展。

2. 严肃工作纪律。各单位要如实开展自查，对发现的问题不隐瞒、不回避。在检查过程中，要严格遵守工作纪律和廉洁纪律，不得敷衍塞责、走过场。对自查整改不力、存在严重违规违纪问题的单位和个人，将依法依规严肃处理。

3. 完善长效机制。各单位要以此次“回头看”为契机，针对存在的问题，举一反三，完善制度，加强管理，建立健全“三公两费”管理长效机制，从源头上防范违规问题发生。

4. 及时报送材料。请各单位自 2025 年 6 月起，于每月 2 日前将本部门、本地区“三公两费”财务管理问题整治“回头看”工作进展情况报告及附表（见附件）盖章后分别报送区财政局、区审计局。区财政局联系人：杨秋博，联系电话：8189737，报送地址：区财政局 511 室；区审计局联系人：乔乃迁，联系电话：8189660，报送地址：区审计局 11F1117 室（区政府大楼 11 层西侧）。

附件：2025 年唐山市丰南区“三公两费”财务管理问题整治“回头看”开展情况表



附件

2025年唐山市丰南区“三公两费”财务管理问题整治“回头看”开展情况表

单位名称(盖章): 填表人: 联系方式: 金额单位: 万元

单位编码	单位名称	事项	预算年度	资金性质	问题具体表述	应整改金额	整改状态	整改措施	整改完成时间		整改金额		追究问责(人次)	制定完善制度情况		未整改到位原因及下步措施
									已完成整改时间	预计整改完成时间	已整改金额	正在整改金额		个数	发文情况	

备注: 1.“事项”“预算年度”“资金性质”“整改状态”列, 请按照下拉框选项填报。
2.“问题具体表述”用简明的语言表述发现的问题主要情况, 至少包括时间、收款方、事项、金额、存在问题等, 字数控制在100字以内。
3.“整改完成时间”格式, 如: 2025年3月18日完成整改, 格式示例为“2025/03/18”。
4.“制定完善制度情况”需填写制发文件个数, 并报送相关文件。
5.“发文情况”需列明发文时间、文号、文件名称、发文对象等, 如: 2024年3月18日, 向*****印发《关于*****的通知》(丰**〔2024〕*号)。
6.问题应整改金额=已整改金额+正在整改金额。
7.“三公两费”指公务接待费、公务用车运行维护费、出国(境)费用、会议费、培训费。